



REPUBLIKA HRVATSKA
III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
KLASA: 602-11/23-01/1
URBROJ: 2186-23-1-01-23-1

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22), članka 12. Statuta III. osnovne škole Varaždin (Službenik vjesnik Grada Varaždina, broj 2/19 i 8/20), a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor III. osnovne škole Varaždin dana 29. rujna 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

Ravnateljica:

Anica Vragović, dipl. uč.

Predsjednik ŠO:

Saša Horvat



I. UVJETI RADA	4
1.1. Podaci o školskom području	4
1.1.1. Unutarnji školski prostori	4
1.1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnja novog prostora	5
II. ZAPOSLENI DJELATNICI U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI	5
2.1. Podaci o učiteljima	5
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	8
III. ORGANIZACIJA RADA	10
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	10
3.2. Organizacija smjena	13
3.3. Godišnji kalendar škole	14
IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	15
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	15
4.2. Plan izvanučioničke nastave – ekskurzije, Škola u prirodi	17
4.2.1. Zaštita okoliša	18
4.3. Plan izborne nastave u školi.....	18
4.4. Učenici s teškoćama.....	20
4.5. Dopunska nastava	22
4.6. Dodatna nastava	23
4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava.....	24
4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	26
V. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	27
5.1. Natjecanja i smotre	28
5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	28
5.3. Vanjsko vrednovanje obrazovanja i samovrednovanje.....	28
5.4. Samovrednovanje.....	29
VI. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	35



VII.	PREVENCIJA POREMEĆAJA U PONAŠANJU.....	36
7.1.	Protokol ponašanja u slučaju nasilja među učenicima	47
VIII.	VIJEĆE UČENIKA.....	48
IX.	FORUM ZA PRAVA DJETETA	48
X.	PRODUŽENI BORAVAK	49
XI.	RASPORED SATI.....	49
XII.	PLANOVI CJELOŽIVOTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	49
12.1.	Plan rada Aktiva razredne nastave.....	50
12.2.	Plana rada i provedba aktivnosti učitelja hrvatskog jezika	53
12.3.	Godišnji plan rada stručnog aktiva jezičnog područja	55
12.4.	Godišnji plan rada stručnog aktiva prirodno-matematičko-tehničkog područja.....	57
12.5.	Godišnji plan rada stručnog aktiva učitelja društvenog područja	61
12.6.	Godišnji plan rada stručnog aktiva odgojno obrazovnog područja	63
XIII.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA	66
13.1.	. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika	66
13.2.	Program rada Vijeća roditelja i Školskog odbora za šk. god. 2023./2024.....	66
13.3.	Plan rada ravnateljice	67
13.4.	Plan rada socijalne pedagoginje.....	75
13.5.	Plan rada pedagoginje	79
13.6.	Plan rada knjižničara	84
13.7.	Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe	89
13.7.1.	Tajnica škole	89
13.7.2.	Voditeljica računovodstva:.....	90
XIV.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU	91
XV.	VJEŽBE EVAKUACIJE U SLUČAJU OPASNOSTI.....	95
XVI.	TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	96



OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA: III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

ADRESA: VARAŽDIN, TRG IVANA PERKOVCA 35

BROJ I NAZIV POŠTE: 42000 VARAŽDIN

BROJ TELEFONA: 042/240-545

ŽUPANIJA: VARAŽDINSKA

BROJ UČENIKA:	I. – IV.	168	RAZREDNIH ODJELA:	I. – IV.	10
	V. – VIII.	207		V. – VIII.	11
	UKUPNO:	375		UKUPNO:	21

BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA: NEMA

BROJ DJELATNIKA:	a) UČITELJA RAZREDNE NASTAVE : 10
	b) UČITELJA PREDMETNE NASTAVE : 24
	c) UČITELJA U PRODUŽENOM BORAVKU: 3
	d) STRUČNIH SURADNIKA: 3
	e) OSTALI DJELATNICI: 11
	f) POMOĆNICI U NASTAVI: 8

RAVNATELJ ŠKOLE: Anica Vragović



I. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Školsko područje III. osnovne škole Varaždin obuhvaća južni dio grada Varaždina i područje VII. MO Varaždin, te MO Jalkovec, Črnc i Gojanec.

Zbog veličine školskog područja za učenike je organiziran autobusni prijevoz.

Prostorni uvjeti

1.1.1. Unutarnji školski prostori

Redovna nastava, te drugi oblici odgojno obrazovnog rada odvijaju se u tri školske zgrade.

U najstarijoj, maloj zgradi nalaze se dvije učionice: računalna učionica, te učionica tehničke kulture i fizike. U drugoj zgradi, koja je sastavljena od starog i novog, 2005. godine nadograđenog dijela, nalazi se deset učionica, moderna i velika sportska dvorana, zbornica, ured ravnateljice i pedagoginje te administracija škole. U rujnu 2008./09. šk. godine otvorena je najnovija školska zgrada s deset novih učionica, zahvaljujući čemu je započela nastava u jednoj smjeni za sve učenike 1. – 8. razreda.

Svake godine nastojimo upotpuniti opremom, nastavnim sredstvima i pomagalicama učionice, i to prema prijedlozima učitelja i ravnateljice, te financijskim mogućnostima škole.

Školska sportska dvorana za nastavu TZK i druge aktivnosti škole u potpunosti odgovara našim potrebama, a isto tako i potrebama naše lokalne zajednice.

Učionice su relativno dobro opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama. U informatičkoj učionici imamo 30 prijenosnih računala, a učitelji te stručno i administrativno osoblje imaju 36 prijenosnih računala te 3 stolna računala. U 3 učionice imamo postavljene pametne ploče, a u 3 učionice su interaktivni ekrani. U svakoj učionici nalazi se projektor (osim u onim učionicama gdje su postavljene pametne ploče ili interaktivni ekran). Na korištenje su dostupna 3 kopirna uređaja (1 vlastiti i 2 u najmu). Imamo 245 tableta od kojih su 23 za učitelje u razrednoj nastavi, 10 za učitelje u predmetnoj nastavi, a ostale tablete koriste učenici.

Od šk. godine 2013./14. u nastavu su uvedeni e-dnevници za sve razredne odjele, tako da se sve razredne knjige vode u elektronskom obliku.

1.1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnja novog prostora

Ove školske godine u planu je energetska obnova stare školske zgrade. U planu je dogradnje škole, a u tijeku je natječajni postupak za financiranje građevinske dokumentacije za dogradnju. Ove školske godine planira se krečenje, lakiranje parketa u učionicama prema financijskim mogućnostima i popravci eventualnih šteta na školskoj imovini te uređenje interijera.

II. ZAPOSLENI DJELATNICI U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o učiteljima

Redni Broj	IME I PREZIME	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Došk olov anje
1.	ŠTEFICA RADIĆ	37	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
2.	RENATA KOREN	32	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	–
3.	MIRJANA POSPIŠ	34	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
4.	DUBRAVKA LEVATIĆ	30	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
5.	MIRJANA OREŠKOVIĆ	32	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
6.	RUŽICA MARČEC	33	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
7.	NATAŠA DOLENC	37	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
8.	ANJA AMADORI	7	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	-
9.	TAMARA GUBEC (na zamjeni)	4	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	-
10.	LIDIJA CEROVČEC	19	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	-
11.	SUZANA KUČAR	30	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
12.	ZDRAVKA STRMEČKI	26	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	–
13.	KATARINA RAJKOVIĆ	14	prof. eng. jezika i književnosti i povijesti	VSS	Engleski Jezik	–
14.	DRAGANA SEVER	31	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	–

15.	INES BRCKAN	26	dipl. ing. geotehnike	VSS	Tehnička kultura	–
16.	IVANA BANEK	20	prof. geografije	VSS	Geografija	–
17.	NATAŠA GLOŽINIĆ	2	mag. edukacije matematike	VSS	Matematika	–
18.	IVANA SUKAČIĆ	21	dipl. učitelj s pojačanim programom iz znanstvenog predmeta matematike	VSS	Matematika	–
19.	BRANKA PENTIĆ	24	prof. povijesti i etnologije	VSS	Povijest	–
20.	DARKO CVEK	33	prof. TZK	VSS	TZK	–
21.	DIJANA PISKAČ	23	dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovne kulture	VSS	Likovna kultura	–
22.	MILANA POPOVIĆ VINDIŠ	13	prof. njemačkog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	Njemački jezik	–
23.	ŽELJKA HUTINSKI	17	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	–
24.	MARINA BALAŽINEC	10	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija-Kemija – Priroda	–
25.	VIKTORIA MIA JEPURE (na zamjeni)	1	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija-Kemija-Priroda	-
26.	JANJA FOTAK	8	mag. teologije	VSS	Vjeronauk	–
27.	KAROLINA HRASTIĆ (na zamjeni)	6	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	-
28.	DARKO ŠKERBIĆ	20	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	–

29.	MLADEN FOTAK	8	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
30.	TOMISLAV LEČEK	22	mag. informatike	VSS	Informatika	-
31.	IVANA FIKET	18	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-
32.	KAMELIJA HABULIN	25	prof. francuskog jezika i književnosti i indologije	VSS	Francuski jezik	-
33.	ANAMARIA BAGARIĆ	29	nastavnica matematike i fizike	VSS	Matematika	-
34.	VALENTINA LONČAREVIĆ	3	mag. fizike i matematike	VSS	Matematika-Fizika	-
35.	ANTONIA PANTELIĆ	5	mag. edukacije informatike	VSS	Informatika	-
36.	OZANA PURGAR	5	mag. lingvistike i edukacije hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
37.	ANA PLANTAK	5	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda	-
38.	ANJA HRAIN	5	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	-
39.	KARLA DRAGIČEVIĆ	7	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	-
40.	DARIJA BOTIĆ LABAŠ	14	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Produženi boravak	-
41.	KAROLINA BIZEK HORVAT	6	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	-
42.	MARINA MARTAN	3	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	-
43.	IRIS MAROŠEVIĆ	11	farmaceutski tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi	-
44.	SANJA BEČ	13	geološki tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi	-
45.	KRISTINA VOLARIĆ	11	gimnazija	SSS	Stručno komunikacijski posrednik	-
46.	SVETLANA ŠEMIGA	6	agroturistički tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi	-

47.	TAJANA MEŠTRIĆ	22	prodavač- ekonomist	SSS	Stručno komunikacijski posrednik	-
48.	KRISTINA ĐAKOVIĆ	5	kemijski tehničar	SSS	Stručno komunikacijski posrednik	-
49.	DORA ALBREHT	7	gimnazija	SSS	Pomoćnik u nastavi	-
50.	DANIJELA ČOLJA	10	odjevni tehničar stručni referent	SSS	Pomoćnik u nastavi	-

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME		Godine staža	Struka
1.	ANICA VRAGOVIĆ	34	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom matematike
2.	VANJA BOJANIĆ	23	dipl. defektolog-socijalni pedagog
3.	BERISLAV NJEGOVEC	15	prof. filozofije i komparativne književnosti i dipl. bibliotekar
4.	VALENTINA HABUNEK MRAZOVIĆ	11	magistra pedagogije

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	IME I PREZIME	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja	Doškolovanje
1.	NADA TASKOVIĆ	35	pravnik	VŠS	Tajnica	-
2.	BRANKA FARES HUSAK	30	informatičar	VŠS	Voditelj računovodstva	-
3.	ANITA NOVOSEL	23	kuharica	SSS	Kuhar	-
4.	DREVEN DRAGUTIN	40	strojbravar ATK	SSS	Domar-ložač	-
5.	KREŠIMIR CAR	6	kuhar	KV	Kuhar	-
6.	BOJANA KRŠIĆ	10	kuharica	SSS	Kuhar	-
7.	TATJANA VIDEĆ	15	industrijski krojač	SSS	Spremačica	-
8.	SNJEŽANA KUCHAR	34	radnik	PKV	Spremačica	-



9.	DRAŽENKA MATUŠIN	27	zoo tehnolog	SSS	Spremačica	-
10.	BOŽENA BREŠKI	28	tehnički crtač građevinar	SSS	Spremačica	-
11.	ROBERT LONČARIĆ	21	strojarski tehničar	SSS	Spremač	-

U školi su zaposlena 34 učitelja/učiteljica, ravnateljica, stručna suradnica socijalna pedagoginja, stručna suradnica pedagoginja, stručni suradnik knjižničar, 3 učiteljice u produženom boravku, 11 administrativno-tehnička djelatnika/djelatnice i 8 pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskih posrednica.



III. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred									Ime i prezime razrednika
		Učenika	Odjela	Djevojčice		Učenici s teškoćama	PUTNICI Po čl. 69 Zakona o odgoju i obraz. u osnovnim i srednjim školama	Učenici putnici iznad zakonskog standarda – financira Grad Varaždin	
I.	1.a 15	44	3	1.a	20	1	17	5	ŠTEFICA RADIĆ RENATA KOREN ANJA AMADORI (TAMARA GUBEC- na zamjeni)
	7								
	1.b 15								
	1.c 14			1.c					
II.	2.a 21	43	2	2.a	20	1	21	2	MIRJANA POSPIŠ DUBRAVKA LEVATIĆ
	10								
	2.b 22			2.b					
	10								
III.	3.a 19	42	2	3.a	21	4	21	3	MIRJANA OREŠKOVIĆ SUZANA KUČAR
	10			10					



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

	3.b 23			3.b 11					
IV.	4.a 13	39	3	4.a 6	16	2	22	2	NATAŠA DOLENC RUŽICA MARČEC LIDIJA CEROVČEC
	4.b 16			4.b 6					
	4.c 10			4.c 4					
I. – IV.		168	10	77		8	81	12	
V.	5.a 22	60	3	5.a 14	35	3	22	12	MILANA POPOVIĆ VINDIŠ OZANA PURGAR NATAŠA GLOŽINIĆ
	5.b 21			5.b 13					
	5.c 17			5.c 8					
VI.	6.a 19	40	2	6.a 9	18	1	11	12	MARINA BALAŽINEC (VIKTORIA MIA JEPURE- na zamjeni) BRANKA PENTIĆ
	6.b 21			6.b 9					
VII.	7.a 19	53	3	7.a 11	29	4	9	24	ŽELJKA HUTINSKI VALENTINA LONČAREVIĆ IVANA SUKAČIĆ
	7.b 18			7.b 8					
	7.c 16			7.c 10					

III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Trg Ivana Peškovića 35, 42000 Varaždin, Hrvatska

~ ✉ ured@os-teca-vz.skole.hr ~ 🌐 http://os-teca-vz.skole.hr/ ~ ☎ +38542240545 ~ 📠 +38542204210 ~



VIII.	8.a 18	54	3	8.a 7	22	6	19	12	ZDRAVKA STRMEČKI KATARINA RAJKOVIĆ DARKO ŠKERBIĆ
	8.b 20			8.b 8					
	8.c 16			8.c 7					
V. – VIII.		207	11	104	14	61	50		
I. – VIII.		375	21	181	22	142	62		



Ukupno imamo 375 učenika raspoređenih u 21 razredni odjel. Niži razredi broje 168 učenika raspoređenih u 10 razrednih odjela. U višim razredima je 207 učenika raspoređenih u 11 razrednih odjela. Najmanji razred broji 10 učenika (4.c), a najveći 23 učenika (3.b).

Posebna pažnja pridaje se školovanju djece s teškoćama. Po prilagođenom programu radi 8 učenika, Rješenjem na temelju mišljenja Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, a 14 učenika ima Rješenje o redovnom programu uz individualizirani pristup. U sklopu projekta „PONOS IV“, omogućeno je da 8 naših učenika s teškoćama dobije pomoćnika u nastavi. U tijeku je postupak utvrđivanja adekvatnog oblika odgoja i obrazovanja za još nekoliko učenika.

Za učenike je organiziran autobusni prijevoz u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama.

3.2. Organizacija smjena

Nastava se odvija u jednoj smjeni, s početkom u 8,00 sati. Učenici putnici dolaze u školu školskim autobusom, koji ih i odvozi kući nakon nastave. Autobusi polaze nakon 4., 5., 6., 7. i 8. sata.

U školi je organizirana prehrana za učenike od I. – VIII. razreda. Od siječnja 2023. MZO osigurava besplatni topli obrok za sve učenike.

Za učenike škole, koji žele organizirani je ručak. Ove godine škola je uključena u projekt „Čarobna osmica“ kojim se u školi promiče pravilna prehrana.



3.3 Godišnji kalendar škole

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana		Nedjelje Blagdani	Subote	Obilježavanje Dana škole, Dana državnosti i drugih blagdana
		Nastavnih	Radnih			
I. polugodište 4.9.2023. - 22.12.2023.	IX.	20		3	4	Sigurno u prometu Biciklijada i pješaćenje
Jesenski odmor 30.10.2023. – 31.10.2023.	X.	19	1	7	4	Dani kruha Dan pješaćenja
Zimski odmor (1. dio) 27.12.2023. – 5.1.2024.	XI.	21		6	3	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	16		7	5	Dan Grada Varaždina., Sv. Nikola, Božić- Advent u Trećoj, Nova godina
	IX.-XII.	76	1	23	16	Obilježavanje važnih dana
II. polugodište 8.1.2024. – 21.6.2024.	I.	18		6	3	Obilježavanje važnih dana
	II.	16		4	4	Maskenbal, Valentinovo
Zimski odmor (2. dio) 19.2.2024.-23.2.2024.	III.	19		5	5	Obilježavanje važnih dana, Županijsko natjecanje iz tehničke kulture, Aktivnosti povodom Uskrsa, Svjetski dan kazališta
Proljetni odmor 28.3.2024. – 5.4.2024.	IV.	17		5	4	Noć knjige, Dan plesa
	V.	19	2	6	4	Obilježavanje važnih dana



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

	VI.	14	1	4	6	Dan škole, školski izleti i ekskurzije
	I.-VI.	104	3	30	26	
	IX. – VI.	179	4	53	42	
sveukupno: I. i II. polugodište		179 NASTAVNIH DANA				

IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
HRVATSKI JEZIK	525	350	350	525	525	350	420	420	3465
LIKOVNA KULTURA	105	70	70	105	105	70	105	105	735
GLAZBENA KULTURA	105	70	70	105	105	70	105	105	735
ENGLJSKI JEZIK	140	70	70	140	210	105	210	210	1155
NJEMAČKI JEZIK	70	70	70	70	105	105	105	105	700
MATEMATIKA	420	280	280	420	420	280	420	420	2940
PRIRODA					157,5	140			297,5
BIOLOGIJA							210	210	420
KEMIJA							210	210	420
FIZIKA							210	210	420
PRIRODA I DRUŠTVO	210	140	140	315					805
POVIJEST					210	140	210	210	770
GEOGRAFIJA					157,5	140	210	210	717,5
TEHNIČKA KULTURA					105	70	105	105	385
INFORMATIKA					105	70			175
TZK	315	210	210	210	210	140	210	210	1715

III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Trg Ivana Peškovića 35, 42000 Varaždin, Hrvatska

~ ✉ ured@os-teca-vz.skole.hr ~ 🌐 http://os-teca-vz.skole.hr/ ~ ☎ +38542240545 ~ 📠 +38542204210 ~



U K U P N O :	1890	1260	1260	1890	2415	1680	2730	2730	15855
---------------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
ENGLISKI JEZIK				70	70	70	70	70	350
NJEMAČKI JEZIK				140	140	70	70	70	490
FRANCUSKI JEZIK				70	70	70	70	70	350
INFORMATIKA	210	140	140	140			210	210	1050
VJERONAUKE	210	140	140	210	210	140	210	210	1470
GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE								35	35
U K U P N O :	420	280	280	630	490	350	630	665	3745

4.2. Plan izvanučioničke nastave – ekskurzije, Škola u prirodi

Ove školske godine organizirat će se školske ekskurzije i izleti prema planu Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, u svibnju ili lipnju 2024. godine.

Za sve razrede organizirat će se jednodnevni izleti, za 4. razrede organizirat će se škola u prirodi, a za učenike sedmih razreda maturalno putovanje. Javna ustanova Gradski bazeni Varaždin u suradnji s Gradom Varaždinom nastavlja s programom obuke neplivača pod nazivom „Škola plivanja“.

Realizacija izleta i ekskurzije ovisi o materijalnim prilikama roditelja – skrbnika.

Plan učeničkih izleta i ekskurzija:

1. razred – Park znanosti Oroslavje
2. razred – Oroslavje i Krapina
3. razred – Zagreb, Varaždinske Toplice, Čakovec i Međimurje
4. razred – Škola u prirodi
5. razred – Varaždinske Toplice, Ogulin i Karlovac
6. razred – Novi Vinodolski, Crikvenica, Senj
7. razred – maturalno putovanje - Jadransko more; Međimurje
8. razred – Zagreb, Vukovar, Pula, Brijuni
7. i 8. razred- Zagreb- „Dan i noć na PMF-u“
- 7.-8. razred- Graz (učenici koji žele)

O svim izletima/ekskurzijama razrednici su dužni izvijestiti roditelje i samo uz njihov pismeni pristanak organizira se izlet/ekskurzija, prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Za svaki izlet/ekskurziju razrednici izrađuju plan i program te upoznaju učenike i roditelje s ciljevima, a po povratku razgovaraju s učenicima i utvrđuju jesu li ciljevi ostvareni.

Nastojimo planirati i izvoditi nastavu kroz različite oblike i metode rada, a što više realizirati nastavne sadržaje kroz izvanučioničku/terensku nastavu.

Planiranje takve nastave ovisi o više čimbenika, a svakako su najvažnije materijalne mogućnosti roditelja.

Izvanučionička i terenska nastava detaljno je opisana u školskom kurikulumu za šk. god. 2023./24.

4.2.1. Zaštita okoliša

U školi se poklanja velika pažnja zaštiti okoliša škole, što predstavlja priliku za odgojni utjecaj na naše učenike. Kroz nastavne i kroz izvannastavne sadržaje i aktivnosti djeca se podučavaju o važnosti i načinima zaštite okoliša. Velika pozornost pridaje se ekološkoj komponenti pri čemu učenici svakodnevno recikliraju otpad, a učenici izvannastavne aktivnosti RaSTEMo za (jedno) izrađuju mnoge nove proizvode od recikliranih materijala. Škola je uključena u program GLOBE unutar kojeg učenici provode redovita i kontinuirana mjerenja i opažanja u neposrednom okolišu škole, u području atmosfere, vode, tla i pokrova. U školi se svake godine organizira biciklijada i pješaćenje čime kod učenika razvijamo ekološku osviještenost i brigu za zdravlje. U sklopu škole aktivna je Planinarska sekcija. U našoj školi nalazi se također „Eko mural u prolazu“ koji učenici zajedno s učiteljicom Likovne kulture izrađuju od otpadnih vrećica od čaja. Škola je uključena u projekt „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“.

4.3. Plan izborne nastave u školi

Naziv programa	Razred	Broj		Ime izvršitelja programa	Sati	
		Učenika	grupa		tjedno	Godišnje
Vjeronauk	1.a	12	1	Karolina Hrastić	2	70
Vjeronauk	1.b	15	1	Karolina Hrastić	2	70
Vjeronauk	1.c	11	1	Karolina Hrastić	2	70
Vjeronauk	2.a	21	1	Karolina Hrastić	2	70
Vjeronauk	2.b	21	1	Karolina Hrastić	2	70
Vjeronauk	3.a	17	1	Karolina Hrastić	2	70
Vjeronauk	3.b	21	1	Karolina Hrastić	2	70
Vjeronauk	4.a	10	1	Karolina Hrastić	2	70
Vjeronauk	4.b	13	1	Karolina Hrastić	2	70
Vjeronauk	4.c	10	1	Karolina Hrastić	2	70
Vjeronauk	5.a	21	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	5.b	21	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	5.c	12	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	6.a	19	1	Darko Škerbić	2	70

Vjeronauk	6.b	18	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	7.a	14	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	7.b	18	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	7.c	12	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	8.a	15	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	8.b	18	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	8.c	16	1	Darko Škerbić	2	70
Ukupno :		335	21		42	1470

Naziv programa	Razred	Broj		Ime izvršitelja programa	Sati	
		Učenika	Grupa		Tjedno	Godišnje
Informatika	1.a	14	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	1.b	15	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	1.c	14	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	2.a	18	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	2.b	21	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	3.a	15	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	3.b	23	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	4.a i 4.c	14	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	4.b	13	1	Tomislav Leček	2	70
Informatika	7.a	8	1	Tomislav Leček	2	70
Informatika	7.c	11	1	Tomislav Leček	2	70
Informatika	8.a	9	1	Tomislav Leček	2	70
Informatika	8.c	13	1	Tomislav Leček	2	70
Ukupno :		188	13		26	910

Naziv programa	Razred	Broj		Ime izvršitelja programa	Sati	
		Učenika	grupa		Tjedno	Godišnje
Engleski jezik	4.-8.	87	5	Katarina Rajković Ivana Fiket	10	350
Njemački jezik	4.-8.	81	5	Milana Popović Vindiš Željka Hutinski	10	350
Francuski jezik	4.-8.	38	5	Kamelija Habulin	10	350
Ukupno:	4.-8.	206	15		30	1050

Naziv programa	Razred	Broj		Ime izvršitelja programa	Sati	
		Učenika	grupa		Tjedno	Godišnje
Građanski odgoj i obrazovanje	8.	9	1	Berislav Njegovec	1	35

4.4. Učenici s teškoćama

Po prilagođenom programu radi 8 učenika koji su uključeni u redovne razredne odjele. Rješenje o individualiziranom pristupu uz redovni nastavni plan i program ima 14 učenika. Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici rade s 8 učenika s teškoćama.

Socijalna pedagoginja i pedagoginja škole redovno prate te učenike i surađuju s učiteljima i ravnateljicom kako bi im se osigurali što bolji uvjeti za odgoj i obrazovanje. Dokumentacija o tome čuva se u školi.



Podaci o učenicima koji se školuju po **PRILAGOĐENOM I INDIVIDUALIZIRANOM PROGRAMU RADA** za šk. god. 2023./2024.

Razred	Broj učenika	Program	Ime i prezime razrednika
1.b	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Renata Koren
2.b	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Dubravka Levatić
3.a	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja individualizirane postupke	Mirjana Orešković
3.b	3	Redoviti uz individualizirane postupke	Suzana Kućar
4.a	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja individualizirane postupke	Ružica Marčec
4.c	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja individualizirane postupke	Lidija Cerovčec
5.a	2	Redoviti uz individualizirane postupke	Milana Popović Vindiš
5.c	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Nataša Gložinić
6.b	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja individualizirane postupke	Branka Pentić
7.a	2	Redoviti uz individualizirane postupke	Željka Hutinski
7.b	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Valentina Lončarević
7.c	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja individualizirane postupke	Ivana Sukačić
8.a	2	Redoviti uz prilagodbu sadržaja individualizirane postupke	Zdravka Strmečki

8.b	1	Redoviti uz prilagodbu i sadržaja individualizirane postupke	Katarina Rajković
8.b	2	Redoviti uz individualizirane postupke	Katarina Rajković
8.c	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Darko Škerbić

4.5. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizirana je u svim nižim razredima i to prema potrebi iz Matematike ili Hrvatskog jezika. U višim razredima dopunska nastava organizirana je iz Hrvatskog jezika, Matematike, Njemačkog jezika, Francuskog jezika, Fizike, Geografije i Povijesti.

1. – 4. razred		
Predmet	tjedno sati	godišnje sati
Hrvatski jezik	5	175
Matematika	5	175
UKUPNO:	10	350

5. – 8. razred		
Predmet	tjedno sati	godišnje sati
Hrvatski jezik	4	140
Matematika	6	210
Njemački jezik	1	35
Francuski jezik	1	35
Fizika	1	35
UKUPNO:	13	455

4.6. Dodatna nastava

Dodatna nastava je u razrednoj nastavi organizirana iz Matematike, a u predmetnoj nastavi iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Njemačkog jezika, Matematike, Geografije, Povijesti, Kemije, Biologije, Fizike i Informatike.

1. – 4. razred		
Predmet	tjedno sati	godišnje sati
Matematika (svi razredni odjeli po 1 sat)	10	350

5. – 8. razred		
Predmet	tjedno sati	godišnje sati
Hrvatski jezik	3	105
Engleski jezik	2	70
Njemački jezik	1	35
Matematika	2	70
Geografija	1	35
Povijest	1	35
Kemija	1	35
Biologija	1	35
Fizika	1	35
Informatika	2	70
UKUPNO:	15	525

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

Red. Broj	NAZIV AKTIVNOSTI	PLANIRANO TJEDNO SATI	PLANIRANI GODIŠNJI BROJ SATI	IZVRŠITELJI
1.	Likovna grupa	1	35	Dubravka Levatić Mirjana Orešković
2.	Manje stresa, više smijeha	1	35	Kamelija Habulin
3.	Lijepa naša	1	35	Renata Koren
4.	Čarolija čitanja	1	35	Nataša Dolenc
5.	Glazbena radionica	1	35	Mirjana Pospiš
6.	Glazbeno-scenska skupina	1	35	Ružica Marčec
7.	Građanski odgoj (3., 4. i 5. razred)	1	35	Suzana Kućar
8.	Glazbeno-likovno-scenska grupa	1	35	Lidija Cerovčec
9.	RaSTEMo za(jedno)	1	35	Tamara Gubec Valentina Habunek Mrazović
10.	Veliki zbor	1	35	Mladen Fotak

11.	Kreativno pisanje	1	35	Dragana Sever
12.	Radijsko-medijska skupina	1	35	Zdravka Strmečki
13.	Novinarska skupina	1	35	Ozana Purgar
14.	Mladi tehničari	1	35	Ines Brckan
15.	Prometna skupina	1	35	Ines Brckan
16.	Micro:bit/mbot skupina	2	70	Tomislav Leček
17.	Informatička skupina	1	35	Tomislav Leček
18.	Šahovska grupa	2	70	Antonia Pantelić Štefica Radić
19.	Kreativa	1	35	Ivana Banek
20.	Planinarska grupa	2	70	Branka Pentić
21.	Školsko sportsko društvo	1	35	Darko Cvek
22.	Univerzalna sportska škola	1	35	Darko Cvek

23.	Vježbaonica	1	35	Darko Cvek
24.	Dječji forum	1	35	Vanja Bojanić
25.	GLOBE	1	35	Marina Balažinec
26.	Folklor RN	1	35	Ivana Fiket
27.	Astronomija	1	35	Valentina Lončarević
28.	Volonteri	2	70	Janja Fotak (Karolina Hrastić)
29.	Građanski odgoj	1	35	Branka Pentić
UKUPNO:		33	1155	

4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naši učenici su kroz izvanškolske aktivnosti uključeni u razna sportska društva, dječje zborove, plesne škole, glumački studio, škole stranih jezika, Društvo "Naša djeca", Glazbenu školu u Varaždinu, kulturno-umjetnička društva, te DVD Biškupec.

Brojni nadareni učenici naše škole uključeni su i u centre izvrsnosti Varaždinske županije, gdje se provodi pojačana nastava za zainteresirane učenike koji žele proširiti znanje dobiveno na redovnoj nastavi u školi. Centri izvrsnosti organizirani su iz matematike, fizike, kemije, biologije, informatike, hrvatskog jezika i novih tehnologija.

Škola surađuje s navedenim društvima i centrima te prati rad učenika.

V. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX	Sigurno u prometu	Učiteljice RN, stručni suradnici, suradnja s MUP-om
X	Dani kruha	Učitelji/ce RN Učitelji/ce, stručni suradnici
IX.-VI.	Uređenje panoa-hodnika	Učitelji/ce RN i PN, stručni suradnici
IX.- V.	Terenske nastave	Razrednici i učitelji
XII.	Aktivnosti i uređenje škole za Dan Grada, Božić- Advent u Trećoj, Novu Godinu	Svi djelatnici škole
I. - II.	Školska natjecanja Lidrano, Fašnik -maskenbal Valentinovo	Učiteljice hrvatskog jezika, učitelji/ce prirodne grupe predmeta, razrednici, učiteljice RN, soc. pedagoginja, pedagoginja
III.	Uređenje okoliša-sadnja cvijeća Posjet kinu/kazalištu Gradska i županijska natjecanja i susreti iz pojedinih područja	Spremačice, domar Svi razrednici, stručni suradnici
IV.	Aktivnosti i uređenje škole povodom Uskrsa Razna sportska natjecanja	Zaduženi učitelji za određena područja, stručni suradnici
V.	Dan škole – sportski dan Biciklijada Majčin dan Državna natjecanja Izleti učenika	Svi razrednici i zaduženi učitelji, stručni suradnici
VI.	Završna priredba Maturalno putovanje Izložba učeničkih radova	Svi razrednici i učitelji, stručni suradnici

Osim navedenih sadržaja realizirat će se i drugi sadržaji, prema školskom kurikulumu i u suradnji s lokalnom zajednicom (Dječji vrtić, DVD – Biškupec, udruge).

5.1. Natjecanja i smotre

U šk. god. 2023./24. planiramo natjecanja iz matematike, hrvatskog jezika, stranih jezika, kemije, fizike, geografije, povijesti, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, informatike, tehničke kulture, vjeronauka, smotre iz građanskog odgoja te smotre GLOBE i LIDRANO. Školska razina natjecanja održava se u siječnju/veljači, a najuspješniji učenici moći će sudjelovati i na županijskoj i državnoj razini natjecanja.

Naša škola bit će u ožujku 2024. domaćin Županijskog natjecanja iz tehničke kulture.

5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje provode pedagoginja škole i razrednici u suradnji s predstavnicima srednjih škola, Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om. Organiziraju se predavanja, prezentacija škola i zanimanja, te individualno savjetovanje učenika.

5.3. Vanjsko vrednovanje obrazovanja i samovrednovanje

U školskim ustanovama se, radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti, provodi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

Škole koriste rezultate ispita vanjskog vrjednovanja i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje, radi trajnog unapređenja rada škole.

Školskih godina 2010./11., 2012./13. i 2013./14. provedeno je vanjsko vrednovanje iz matematike za učenike osmih razreda, a šk. god. 2014./15. provedeno je vanjsko vrednovanje iz građanskog odgoja za učenike osmih razreda. U školskoj godini 2019./20. provedeno je vanjsko vrednovanje digitalne zrelosti škole. U školskoj godini 2021./22. provedeno je vanjsko vrednovanje čitalačke pismenosti za učenike petih razreda. U školskoj godini 2022./2023. provedeni su nacionalni ispiti za učenike osmih razreda iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike. Škola je u šk. god. 2022./2023. sudjelovala u znanstvenom istraživanju „e-Škole: razvoj sustava digitalno zrelih škola“ FFRI i Carneta (druga faza). U školskoj godini 2023./2024. planira se provedba nacionalnih ispita za učenike osmih razreda.



5.4. Samovrednovanje

Samovrednovanje za učenike 3. i 7. razreda, roditelje i učitelje provedeno je u svibnju 2022. Na temelju rezultata vanjskog vrednovanja, te procjenom mišljenja učenika, učitelja i roditelja o procesima unutar škole, izrađen je Školski razvojni plan koji se svake školske godine provjerava i nadopunjuje.



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
PROCESI UNUTAR ŠKOLE						
Odnos učitelja, roditelja i škole	Omogućiti roditeljima kontinuirano praćenje rada i razvoja učenika, brz pronalazak uzroka eventualnih teškoća, ukazivanje na propuste. Pospješiti odgoj i obrazovanje, pozitivno utjecati na školski uspjeh djeteta, ali i na njegovo cjelokupno ponašanje. Smanjiti izvore sukoba između roditelja i škole. Privući veći broj učenika za upis u našu školu.	Uspostaviti komunikaciju s roditeljima na početku školske godine, kontinuirano komunicirati s njima, informirati ih i o pozitivnim stranama učenika i događajima. Omogućiti im kontinuirani dolazak u školu (prva srijeda u mjesecu i individualni sastanci). Organizirati edukativne radionice, predavanja za roditelje i zajednička druženja (školski sajam, Dan škole, Večer matematike, Noć knjige, GLOBE mjerenja) upoznati ih s odlukama bitnih za obrazovanje njihove djece (o mobitelima, jelovnik škole, izvannastavne aktivnosti), sudjelovanje roditelja u povezivanju škole i lokalne zajednice (pronalaženje sponzora).	Motivirani učitelji, roditelji i učenici. Financijska sredstva za organiziranje radionica, predavanja, druženja.	Period od 2. godine.	Razrednici, pedagoginje, psiholog, ravnatelj, predstavnici u roditeljskom Vijeću, Učiteljsko vijeće.	Anketa za roditelje prije provedbe i nakon provedbe promjena. Praćenje učeničkog ponašanja i uspjeha prije i nakon provedbe promjena.



<p>Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</p>	<p>Na satovima stvoriti ozračje koje potiče komunikaciju, interakciju, ravnopravne, demokratske odnose, izražavanje mišljenja i individualnosti svakog učenika te tako utjecati na ostvarenje boljeg školskog uspjeha, većeg samopouzdanja, više motivacije za učenje, češćeg sudjelovanja u izvanškolskim aktivnostima, a u konačnici i zadržavanja u sustavu obrazovanja. Privući veći broj učenika za upis u našu školu.</p>	<p>Uvesti više grupnog rada i suradničkog učenja na satovima koji će omogućiti svakom učeniku da se izrazi i sudjeluje prema svojim mogućnostima u nastavnom satu te se osjeća dobro i korisno. Organizirati radionice za učenike o komunikaciji, rješavanjima sukoba na satovima razredne zajednice. Organizirati radionice za učitelje o vještinama komunikacije (kako ohrabrivati, razviti povjerenje i poštovanje, podržavati i slušati te uvažavati psihofizičko stanje i sposobnosti učenika).</p>	<p>Motivirani učitelji, roditelji i učenici. Financijska sredstva za organiziranje radionica, predavanja.</p>	<p>Period od 2 godine.</p>	<p>Razrednici, pedagoginje, psiholog, ravnatelj, predstavnici u roditeljskom Vijeću, Učiteljsko vijeće.</p>	<p>Anketa za učenike i učitelje prije provedbe i nakon provedbe promjena. Praćenje učeničkog ponašanja i uspjeha prije i nakon provedbe promjena.</p>
<p>ORGANIZACIJA ŠKOLE</p>						



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Uključenost škole u projekte	<p>Potaknuti učenike na cjeloživotno učenje, usmjeriti ih prema razvoju sposobnosti kritičkog razmišljanja i logičkog zaključivanja. Stvoriti okruženje u kojem učenici imaju priliku osjećati važnima u nastavnom procesu putem rasprave, traganja za odgovorima i rješenjima, učenjem suradnje i ugrađivanjem vlastitih znanja i iskustava u nastavu. Omogućiti učenicima da postanu aktivni sudionici nastave. Omogućiti nastavnicima da osuvremene svoje nastavne metode.</p> <p>Privući veći broj učenika za upis u našu školu.</p>	<p>Motivirati učitelje u uključivanje u projekte poput eTwinninga, GLOBE-a, Erasmus projekata, ostalih projekata organiziranih od strane Ministarstva.</p> <p>Educirati učitelje kako napisati projekte, kako se uključiti u projekte. Na učiteljskom vijeću pokazati primjere provedenih projekata i njihove dobrobiti za učitelje, školu i učenike.</p>	Motivirani učitelji, roditelji i učenici. Financijska sredstva za provedbu projekata. Materijalna sredstva za provedbu projekata (oprema).	Period od 2 godine.	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog i psiholog.	Broj projekata u koje je škola uključena.



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Suradnja s lokalnom zajednicom	<p>Otvoriti školu ka građanskome aktivizmu, volonterstvu, kulturno-umjetničkim događanjima</p> <p>Potaknuti suradnju učenika i učitelja na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim projektima.</p> <p>Privući veći broj učenika za upis u našu školu.</p>	<p>Sudjelovati u organizaciji različitih aktivnosti važnih za lokalnu i širu zajednicu. Uključiti se u humanitarne akcije organizirane od strane Grada. Posjećivati izložbe, muzeje, predstave i priredbe organizirane od strane Grada.</p>	<p>Motivirani učitelji, roditelji i učenici.</p>	<p>Period od 1 godine.</p>	<p>Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog i psiholog.</p>	<p>Broj ostvarenih suradnji.</p>



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	<p>Omogućiti nastavnicima korištenje većeg broja nastavnih metoda u radu tijekom redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Povećati motivaciju i zainteresiranost učenika za učenje i sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima.</p> <p>Privući veći broj učenika za upis u našu školu.</p>	<p>Napraviti listu potrebne opreme, uključiti se u projekte subvencioniranja nabavka opreme i projekte od kojih škola može imati direktne materijalne koristi. Uključiti roditelje i lokalnu zajednicu u nabavku opreme (te na taj način i jačati gore navedena područja unapređenja).</p>	<p>Motivirani učitelji, ravnatelj, roditelji i lokalna zajednica. Financijska sredstva za nabavku opreme.</p>	<p>Period od 5 godina.</p>	<p>Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog i psiholog, roditelji, lokalna zajednica.</p>	<p>Broj nabavljene opreme.</p>
Stručno usavršavanje djelatnika škole	<p>Povećati kvalitetu rada škole, proširiti metode i oblike rada u nastavi te izvannastavnim aktivnostima. Ulagati u stručni kadar škole, povećati motiviranost djelatnika škole.</p>	<p>Napraviti plan stručnog usavršavanja djelatnika škole.</p>	<p>Financijska sredstva.</p>	<p>Period od 5 godina.</p>	<p>Učiteljsko vijeće, pedagog i psiholog, ravnatelj.</p>	<p>Broj stručnih usavršavanja.</p>

VI. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	S a d r ž a j	Nositelj aktivnosti
IX.	Uključivanje učenika u školsku kuhinju Pregled za oslobođenje od nastave TZK Organizacija prijevoza učenika	Razrednici Soc. pedagoginja Pedagoginja Učitelj TZK Školska liječnica
Kroz godinu	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematski pregledi u 5.razredu • Sistematski pregledi u 8.razredu • Sistematski pregledi prije upisa u 1.razred OŠ • Probiri (skrininzi): <p>-3.razred- mjerenje tjelesne visine i tjelesne mase te pregled vida na daljinu i kolornog vida</p> <p>-6.razred- mjerenje tjelesne visine i tjelesne mase te pregled kralježnice</p> <p>-7.razred- ispitivanje sluha</p> <p>-8.razred- YP CORE upitnik- probir rizika u mentalnom zdravlju učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolni pregledi • Cijepljenje: <p>-upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole</p> <p>- docjepljivanje protiv dječje paralize</p> <p>-8.razred- docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</p> <p>-od 5. do 8.razreda- mogućnost cijepljenja protiv humanog papiloma virusa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda • Savjetovališni rad • Zdravstveni odgoj (Pravilno pranje zubiju prema modelu-predavanje u 1.razredu OŠ <p>Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „Skrivene kalorije“-predavanje u 3.razredu OŠ</p> <p>Promjene vezane uz pubertet i higijena-predavanje u 5.razredu OŠ</p>	Razrednici Školska liječnica Soc. pedagoginja Pedagoginja
V. – VI.	Organizacija izleta i ekskurzija	Svi djelatnici škole

	I.-VIII. razreda prema planu izleta	Razrednici VIII. razreda Školska liječnica Soc. pedagoginja Pedagoginja
--	-------------------------------------	--

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

Tijekom čitave školske godine škola prema potrebi kontaktira sa Centrom za socijalnu skrb, s ciljem pomoći učenicima koji dolaze iz rizičnih sredina ili manifestiraju određene probleme u ponašanju vezane uz socio-ekonomski status obitelji.

VII. PREVENCIJA POREMEĆAJA U PONAŠANJU

Intenzitet i učestalost pojave poremećaja u ponašanju kod djece i mladih raste iz godine u godinu, pri čemu se dobne granice pomiču prema sve nižoj dobi.

Školskim preventivnim programom obuhvaćene su razne kategorije djece: od onih čije ponašanje nije problematično do onih koja žive u tzv. rizičnim obiteljima ili već manifestiraju neke oblike poremećaja u ponašanju.

Osnovna stepenica u kreiranju prevencije jest stvaranje školskog ozračja u kojem djeca mogu izraziti svoje potrebe, formirati pozitivne stavove i vrijednosti, te razviti i korisno upotrijebiti svoje potencijale.

Škola ima zadaću provoditi mnoštvo aktivnosti koje će doprinijeti stvaranju takvog ozračja: od kvalitetnog provođenja i unapređivanja nastavnog i izvannastavnog rada do njegovanja dobrog odnosa s učenicima u individualnom i grupnom radu.

U pozitivnom školskom ozračju lakše se uviđaju posebne potrebe djece i pružaju se razne mogućnosti njihovog zadovoljavanja, a prema potrebi se na vrijeme poduzimaju razne zaštitne intervencije.

Koordinator provedbe prevencijskog programa je socijalna pedagoginja škole, a u rad će biti uključeni i stručni suradnici pedagoginja i knjižničar, ravnateljica, učitelji i ostali djelatnici škole, te vanjski suradnici i institucije.

U školskoj godini 2023./2024. planiraju se sljedeće aktivnosti:

- razgovori s učenicima u neposrednoj životnoj situaciji
- identifikacija i praćenje djece koja žive u rizičnim obiteljskim prilikama
- identifikacija, opservacija i tretman djece s poremećajima u ponašanju
- praćenje djece koja se školuju prema programima za djecu s teškoćama
- grupni rad s učenicima kod kojih postoji rizik ili manifestiraju neke oblike poremećaja u ponašanju
- individualni rad s učenicima koji se školuju prema programima za djecu s teškoćama, odnosno pokazuju teškoće u učenju (vježbe koncentracije i pažnje, vježbanje memorije, metodika učenja)
- kontinuirani individualni rad s pojedinim učenicima
- radionice na satu razrednog odjela, u svakom razrednom odjelu
- uređivanje panoa s pedagoškim temama za učenike
- edukacijska predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima
- predavanja za učitelje na učiteljskim vijećima
- organiziranje predavanja vanjskih suradnika u sklopu stručnog usavršavanja učitelja
- individualni razgovori i savjetovanje roditelja

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2023./24.

Voditelj ŠPP:

Vanja Bojanić, dipl. soc. pedagog PROCJENA

STANJA I POTREBA: Postoji potreba univerzalne prevencije problema u ponašanju kod svih učenika kroz jačanje zaštitnih čimbenika i selektivne prevencije kod učenika koji pokazuju rizik ili početne oblike problema u ponašanju.

Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju sljedećih podataka:

- izvještaji razrednika o stanju u razrednim odjelima
- školski uspjeh učenika
- suradnja s roditeljima
- izrečene pedagoške mjere
- izostanci učenika
- anketni upitnici vezani uz samovrednovanje škole
- sociometrijski upitnici
- zapisnici sa sastanaka učiteljskih i razrednih vijeća
- zapisnici sa sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- podaci dobiveni od školske liječnice i Centra za socijalnu skrb
- promatranje ponašanja učenika
- razgovori s učenicima

CILJEVI PROGRAMA: - poticanje zdravog psihofizičkog razvoja, jačanje socijalnih vještina i emocionalne zrelosti kod djece, poticanje donošenja odgovornih odluka koje unapređuju zdravlje i sprečavaju razvoj rizičnih ponašanja, rad na pozitivnoj školskoj atmosferi i dobrim odnosima između učenika te između učenika i učitelja

- pomoć u postizanju školskog uspjeha, uključivanje što više djece u izvannastavne aktivnosti, omogućavanje postignuća u područjima za koja postoji interes i sposobnosti, jačanje roditeljskih kompetencija

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Broj susreta
1. RESCUR – kurikulum otpornosti	Neovisna evaluacija	2.b, 3.ab 5.c	85	Stručni suradnici, razrednici	20
2. LION'S QUEST – vještine za adolescenciju	Neovisna evaluacija	6.a 6.b	40	Stručni suradnici, razrednici	20
3. Nemoj mi se rugati – program prevencije nasilja među djecom	Neovisna evaluacija	5.ab 8.a	37	Stručni suradnici, razrednici	10
4. Alati za moderno doba – prevencija bihevioralnih ovisnosti	Neovisna evaluacija	7.abc, 8.abc	107	Stručni suradnici, razrednici	Naknadno

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Tvoja supermoć – razvoj emocionalne otpornosti	UNICEF, AZOO	2.a 4.abc	60	Stručni suradnici, razrednici	5

2. Protresi! – razvoj emocionalne otpornosti i suočavanje s krizom	AZOO	4.ab	29	Stručni suradnici , razrednici	5
3. Ja navijam za sport	AZOO	2.b	22	Stručni suradnici , razrednici	7
4. Družionice	AZOO	1.	87	Stručni suradnici , razrednici	10
5. Razvoj pozitivne slike o sebi	AZOO	5.ab	43	Stručni suradnici , razrednici	4
6. Male grupe za velike promjene – razvoj socijalnih vještina	AZOO	1.	44	Stručni suradnici , razrednici	7
7. Trening socijalnih vještina u prevenciji ovisnosti	AZOO	7.abc	59	Stručni suradnici , razrednici	5
8. Mala škola mentalne higijene (Hrabri telefon)	AZOO	6.ab	40	Stručni suradnici , razrednici	4
9. Medijska pismenost	AZOO	8.abc	54	Stručni suradnici , razrednici	4

10. Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba	AZOO	1.-8.	375	Stručni suradnici, razrednici	5
11. Prevencija virtualnog nasilja	AZOO	1.-8.	375	Učitelji Informatike, stručni suradnici	Kroz cijelu školsku godinu, 2 sata po razrednom odjelu, osobito u tjednu oko 11. veljače
12. Medijacija	AZOO	1. – 8.	375	Stručni suradnici, razrednici	Tijekom školske godine, prema potrebi
13. Projekti prevencije u suradnji s Crvenim križem i PU Varaždinskom – predavanja i radionice za učenike 1. - 8. razreda na temu prevencije ovisnosti	CK, ZZJZ	1. – 8.	375	Djelatnici i PU Varaždinske i Crvenog križa, stručni suradnici škole	Tijekom školske godine, po jedno predavanje u svakom razrednom odjelu
14. Sadržaji vezani uz tjelesno i mentalno zdravlje (radionice, predavanja) u sklopu redovne nastave, SRZ-a i INE te predavanja školske liječnice kojima se promiče psihofizičko zdravlje djece, razvoj životnih vještina i odgovorno društveno ponašanje	MZO, ZZJZ	1.-8.	375	Stručni suradnici, svi učitelji, knjižničar, liječnica školske medicine	Tijekom školske godine
15. Projekti „Šafran“, „Znanjem protiv mržnje“ i „Susreti mladih“ kojima se promiče pacifizam i nenasilje	MZO	8.	54	Branka Pentić, učiteljica povijesti	Tijekom školske godine

16. Forum za prava djeteta – aktivnosti kojima se promiču dječja prava i odgovornosti te razvija socijalno-emocionalna zrelost djece	DND	6.,	10	Soc.peda goginja	Tijelom školske godine
17. Projekt „PONOS“ – pomoćnici u nastavi za djecu s teškoćama	MZO, Grad Varaždin	1. – 8.	8	Pomoćni ci u nastavi, učitelji, Razvojna agencija Sjever- DAN	Tijekom školske godine
18. Sportske aktivnosti – promicanje psihofizičkog zdravlja djece, stvaranje zdravih navika, promocija zdravih stilova života - Škola plivanja - Sportske aktivnosti za vrijeme praznika - 7 škola, 7 sportova - biciklijada	MZO, Grad Varaždin	1.-8.	375	Učitelj TZK Darko Cvek, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
19. Zdravstveni odgoj	AZOO, MZO	1. – 8.	375	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine u sklopu pojedinih nastavnih predmeta i na SR
20. Građanski odgoj	AZOO, MZO	1. – 8.	375	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine u sklopu pojedinih nastavnih predmeta i na SR te kao izborni predmet i INA

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Preventivni programi izrađeni za pojedino dijete ili grupu djece, ovisno o potrebama tijekom školske godine	Stručni suradnici	1.-8.	Prema potrebi	Stručni suradnici, učitelji/ce	prema potrebi
2. Razgovaraonice	Stručni suradnici	5. – 8.	Prema interesu djece	Stručni suradnici	prema interesu i potrebi djece
3. Radionice uz Dječji tjedan – promocija dječjih prava i odgovornosti	Stručni suradnici, učitelji	1.-8.	375	Stručni suradnici, učitelji/ce	1 radionica u svakom razrednom odjelu
4. Radionice uz Međunarodni dan tolerancije	Učiteljice 1.-4. razreda	1.-4.	168	Učiteljice 1.-4. razreda	1 radionica u svakom razrednom odjelu
5. Noć knjige – promocija čitanja, razvoj čitalačkih navika, razvijanje socio-emocionalnih vještina kroz radionice i druženje s knjigom	Školski knjižničar, učiteljice razredne nastave	1.-5.	211	Školski knjižničar, učiteljice	Jedan dan u mjesecu travnju posvećen čitanju
6. Radionice i predavanja na satovima razredne zajednice s ciljem prevencije ovisnosti, nasilja i problema u ponašanju te jačanja zaštitnih čimbenika kod učenika (u sklopu preventivnih programa za pojedine razredne odjele)	Učitelji, stručni suradnici	1.-8.	375	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	Kroz školsku godinu
7. Mjesec borbe protiv ovisnosti – radionice, predavanja, izložbe	Učitelji, stručni suradnici	1.-8.	375	Učitelji, stručni suradnici	Studeni 2023., jedan susret u svakom

					razredno m odjelu
8. Pravi izbor – prof. orijentacija – osnaživanje učenike za donošenje pravih odluka u vezi nastavka školovanja	Razrednici, pedagoginja, CISOK, HZZZ	7.-8.	107	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici	Kroz šk.godinu, susreti s roditeljima, predavanja na SRZ
9. Škola dobrih djela	Međunarodni projekt, pedagoginja	1. – 8.	375	Pedagoginja, razrednici, stručni suradnici	Kroz školsku godinu
10. Tjedan mentalnog zdravlja	Stručni suradnici	1. – 8.	375	Stručni suradnici, učitelji	20.5. – 24.5. 2024.
11. Manje ekrana, više druženja i znanja	Socijalna pedagoginja	1. – 8.	375	Učitelji, stručni suradnici	Kroz školsku godinu
12. Zajedno smo jači – program selektivne prevencije	Socijalna pedagoginja	5.- 8.	15	Socijalna pedagoginja, vanjski suradnici	Drugo polugodište šk.god.2 023./24.
13. Volonterski programi	Vjeroučiteljica	1. – 8.	375	Učitelji, stručni suradnici	Kroz školsku godinu
14. Sigurnija škola	Međunarodni projekt, pedagoginja	1. – 8.	375	Učitelji, stručni suradnici	Kroz školsku godinu
15. PoMoZi Da – živjeti zdravo	Pedagoginja	1. – 8.	Prema potrebi djece	Pedagoginja	Kroz školsku godinu, pomoć djeci s emocionalnim

					problemi ma
--	--	--	--	--	----------------

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Individualna savjetodavna pomoć roditeljima u svakodnevnim životnim situacijama	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji, roditelji, skrbnici, udomitelji, vanjski suradnici	Prema potrebi, kroz šk. godinu	Djelatnici škole i vanjski suradnici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Polazak u 1. razred	Stručni suradnici, razrednici, roditelji učenika 1. razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
Odgojni stilovi	Stručni suradnici, razrednici, roditelji učenika 2.razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
Emocionalna zrelost i otpornost kod djece	Stručni suradnici, razrednici, roditelji učenika 3.razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
Sport i čitanje protiv video igara	Stručni suradnici, razrednici, roditelji učenika 3. razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
Prelazak u 5. razred	Stručni suradnici, razrednici, roditelji učenika 4.razreda	1	Stručni suradnici, razrednici

Životne vještine, nenasilna komunikacija	Stručni suradnici, razrednici 6. razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
Promjene u pubertetu	Školska liječnica, roditelji učenika 5.razreda	1	Školska liječnica
Novo ovisnosti (računalne igre, društvene mreže)	Stručni suradnici, razrednici, roditelji učenika 7. razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
Mentalno zdravlje djece i mladih	Stručni suradnici, razrednici, roditelji učenika 1. - 8. razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
Profesionalna orijentacija	Stručni suradnici, vanjski suradnici iz CISOK-a I HZZ-a, razrednici, roditelji učenika 8. razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima prema potrebi aktualne situacije u razredu	Stručni suradnici, razrednici, roditelji, vanjski suradnici	Prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
Predstavljanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole, savjetovanje oko školskih aktivnosti, izvanučioničke nastave i projekata	Stručni suradnici, ravnateljica, predstavnici roditelja	1	Stručni suradnici, ravnateljica

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			

Savjetovanje u svakodnevnim životnim situacijama vezano uz problematiku postupanja s učenicima, suradnju s roditeljima i međusobne odnose djelatnika	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici	Prema potrebi, kroz školsku godinu	Stručni suradnici, ravnateljica, vanjski suradnici
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - Predstavljanje programa RESCUR, grupne radionice i supervizije s razrednicima			
Svakodnevna razmjena informacija, informacije na razrednim i učiteljskim vijećima	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji	Prema potrebi, kroz šk.godinu	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji
Radionice i predavanja na učiteljskim i razrednim vijećima - Teme: - Kako se nositi sa stresom - Smjernice za rad s učenicima s teškoćama - Sigurnija škola - Nasilje među djecom - Mentalno zdravlje djece - Aktualne teme vezane uz stručna usavršavanja učitelja	Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici	Kroz šk. godinu	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Svakodnevno praćenje učenika s teškoćama, međusobna suradnja učitelja, stručnih suradnika, roditelja i vanjskih suradnika, intenziviranje rada s djecom s teškoćama prema potrebi, uključivanje djece u tretman	Razrednici, učitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Kroz šk.godinu	Razrednici, stručni suradnici

izvan škole, socijalno pedagoške intervencije			
---	--	--	--

7.1. Protokol ponašanja u slučaju nasilja među učenicima

1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovaništa i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

10. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

VIII. VIJEĆE UČENIKA

U Vijeće učenika bira se po jedan učenik iz svakog razrednog odjela, a sastanci se periodično održavaju tijekom školske godine. Voditeljica Vijeća učenika je pedagoginja Valentina Habunek Mrazović.

Kroz rad Vijeća učenici su upoznati s važnim pitanjima koja se tiču njihovog obrazovanja, te mogu sami davati prijedloge s ciljem unapređenja nastave i sveukupnog školskog života. Na taj način oni postaju aktivni sudionici odgojno-obrazovnog rada škole.

Cilj rada Vijeća učenika je omogućavanje prava, slobode i odgovornosti učenika u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje raznih oblika učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- mogućnost sudjelovanja delegiranog predstavnika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja
- briga o poštivanju pravila kućnog reda škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti
- sudjelovanje u organiziranju kulturnih događanja u školi
- sudjelovanje u organiziranju svakodnevnog rada škole (prehrana, odnosi učenika i učitelja, skrb o urednosti prostora, zaštita okoliša, autobusni prijevoz i dr.)
- različiti oblici pomoći učenicima
- druge aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.

IX. FORUM ZA PRAVA DJETETA

U školi djeluje Forum za prava djeteta u koji su uključeni učenici od 5. do 8. razreda. Na Forumu učenici raspravljaju i uče o ljudskim i dječjim pravima i obavezama, sudjeluju u pedagoškim radionicama i pridružuju se raznim društveno korisnim akcijama u suradnji s Društvom Naša djeca i lokalnom zajednicom. Dvoje predstavnika Foruma sudjeluje u radu Dječjeg gradskog vijeća. Na taj način djeca se podučavaju demokraciji i odgajaju za odgovoran život u civilnom društvu.

Forum vodi soc. pedagoginja Vanja Bojanić.



X. PRODUŽENI BORAVAK

U školi su organizirane tri skupine produženog boravka za učenike 1. – 4. razreda, koji vode učiteljice Anja Hrain, Karla Dragičević (učiteljica na zamjeni je Darija Botić Labaš) i Karolina Bizek – Horvat (učiteljica na zamjeni je Marina Martan). Boravak je organiziran od 11,30 do 16,30 sati. U sklopu boravka djeca ručaju, uče i pišu zadaće, igraju se i provode slobodno vrijeme na konstruktivan način.

XI. RASPORED SATI

Raspored sati izrađuje satničar – učiteljica matematike Ivana Sukačić, u suradnji s ravnateljicom.

XII. PLANOVI CJELOŽIVOTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje prosvjetnih djelatnika odvija se kroz dva oblika i to: individualno i kolektivno.

- Individualno – svaki se djelatnik prema svom planu stručno usavršava.
- Kolektivno – putem aktiva, seminara i stručnih predavanja.

Teme planirane za predavanja na sastancima Učiteljskog vijeća u šk.god.2023./24.:

- Smjernice za rad s učenicima s teškoćama
- Sigurnija škola
- Kako se nositi sa stresom
- Nasilje među djecom
- Mentalno zdravlje djece
- Aktualne teme vezane uz stručna usavršavanja učitelja

Djelatnici naše škole su kvalitetno educirani kroz svoja stručna vijeća i seminare organizirane od Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Edukacije se planiraju i u ovoj školskoj godini.

Uz frontalno poučavanje, koriste se i drugi oblici i metode rada, s naglaskom na grupni rad i izvođenje projekata. Nastava se ne odvija samo u učionicama, već i izvan škole, u neposrednoj životnoj okolini. U školskoj godini 2019./20. uvedena je kurikularna reforma „Škola za život“ u 1. i 5. razredima te za predmete Biologije, Kemije i Fizike u 7. razredima. Svi odgojno-obrazovni djelatnici bili su uključeni u online sustav učenja preko platforme „Loomen“. U sklopu „Škole za život“ školu su posjetili savjetnici iz MZO-a i provodili savjetovanje i edukacije djelatnika.

Stalne promjene nalažu nam spremnost na nove poticaje i napore, a sve u cilju sveopćeg napretka. Stoga je važna svaka nova informacija, svaka novost bilo metodičke naravi, bilo s aspekta realizacije materijalnih zadaća nastave ili pak ostvarivanja odgojne funkcije.

Cjeloživotno usavršavanje ima velik značaj i treba mu posvetiti osobitu pozornost.

Nova literatura, i to ne samo ona koja obuhvaća uže stručno područje, kao i praćenje tiska jesu izvori cjeloživotnog usavršavanja.

III. osnovna škola Varaždin s obzirom na broj učenika je škola srednje veličine, što znači da nemamo puno učitelja istog predmeta u predmetnoj nastavi. Stoga se organiziraju stručni aktivni prema grupama nastavnih predmeta.

Red. broj	STRUČNI AKTIV	NOSIOCI
1.	Aktiv razredne nastave - Antonia Pantelić – voditeljica aktiva	učitelji razredne nastave
2.	Jezično područje Dragana Sever- voditeljica aktiva	učitelji Hrvatskog jezika
3.	Jezično područje-strani jezici - Željka Hutinski- voditeljica aktiva	učitelji Njemačkog, Engleskog i Francuskog jezika
4.	Prirodno –matematičko-tehničko područje - Ivana Sukačić – voditeljica aktiva	učitelji Matematike, Prirode, Fizike, Informatike, Kemije i Biologije
5.	Društveno područje -Branka Pentić – voditeljica aktiva	učitelji povijesti i geografije
6.	Aktiv odgojne grupe predmeta - Darko Cvek- voditelj aktiva	učitelji Likovne kulture, Glazbene kulture, TZK

12.1. Plan rada Aktiva razredne nastave

Aktiv RN djeluje i radi prema nastavnom planu i programu koji se na početku svake godine predlaže i usvaja najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa III. OŠ Varaždin i od Učiteljskog vijeća te Školskog odbora.

U školskoj godini 2023./2024. voditeljica aktiva razredne nastave je učiteljica Antonia Pantelić, a zamjenica Tamara Gubec.

Zapisničarka je učiteljica Anja Hrain.

Aktiv učitelja razredne nastave na svojim će sjednicama razmatrati sljedeća pitanja:

PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ ZADATAKA	VRIJEME
Planiranje rada Aktiva RN u III. OŠ Varaždin	voditelj i članovi Aktiva	rujan

Izrada školskog kurikulumu po razrednim timovima	članovi Aktiva	rujan
Provođenje i uključivanje u školske projekte i aktivnosti navedene u Kurikulumu	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Izrada mjesečnih planova s istaknutom temom po razrednim timovima te pisani zapis	članovi Aktiva	rujan
Prijedlozi za nabavu školskih knjiga, priručnika i ostalih sredstava za rad	voditelj i članovi Aktiva	rujan
Usklađivanje planova rada i zadataka za rad s darovitim učenicima	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Donošenje strategije za rad s učenicima koji imaju poteškoća u usvajanju nastavnih sadržaja te u ponašanju	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Specifičnosti u radu s učenicima koji dolaze iz obitelji u riziku	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni program i nastavni proces	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Analiza realizacije nastavnog plana i programa kao i školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta	voditelj i članovi Aktiva	prosinao
Obrada stručnih tema prema dogovoru s članovima Aktiva	voditelj i članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Obrada tema iz područja pedagogije, defektologije, didaktike i sl.	pedagog, psiholog	tijekom cijele godine
Dogovor s pedagoginjama i psihologinjom pri odabiru pedagoško – psihološko – defektoloških sadržaja za individualno usavršavanje i rad (npr. teme za roditeljske sastanke, satove razrednika, izrada preventivnih programa...) te dogovor o izradi planova i programa za učenike s teškoćama	Pedagoginje Vanja Bojanić i Valentina Habunek Mrazović, psiholog te članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Dogovor s ravnateljicom škole o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	ravnateljica i članovi Aktiva	tijekom cijele godine

Dogovor s tajnicom škole u svezi pravneproblematiche	tajnica i članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Dogovor s voditeljicom računovodstva u svezi financijskih pitanja	voditeljica računovodstva i članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Izvješća s održanih skupova	voditelj i članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Individualno permanentno usavršavanje učitelja	voditelj i članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Tri sastanka ŽSV-a godišnje te izvješća s istih, usmeni dogovori, komunikacija mailom	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Webinari i učenje na daljinu	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Sustavno praćenje stručne literature, časopisa te pravnih propisa	članovi Aktiva, tajnica, pedagoginje	tijekom cijele godine
Planiranje i organizacija posjeta kazališnim i kino predstavama	voditelj i članovi Aktiva	tijekom 1. i 2. polugodišta
Organizacija izleta, proslava, sportskih susreta	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Izvješća s provedenih izleta i terenske nastave	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Objave na web i Facebook stranici Škole o provedenim aktivnostima navedenim u Kurikulumu te nastavnim planovima i programima	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Uključivanje u međunarodne projekte – eTwinning, ERASMUS	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
Organizacija razrednih školskih natjecanja	članovi Aktiva	siječanj
Organizacija stručne prakse za studente	voditelj Aktiva	veljača
Evaluacija ostvarenih zadataka iz školskog kurikuluma te nastavnog plana i programa na kraju školske godine	članovi Aktiva	lipanj

12.2. Plana rada i provedba aktivnosti učitelja hrvatskog jezika

Članovi aktiva: učiteljice Dragana Sever, Zdravka Strmečki, Ozana Purgar

Planiranje i programiranje rada Aktiva hrvatskog jezika – rad u školi

Korelacije u Godišnjem planu rada te u Kurikulumu

INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE: Čitanje i proučavanje literature iz hrvatskog jezika i književnosti

– korelacija sa stranim jezicima i piscima

Čitanje didaktičko-metodičke literature u skladu sa zadacima.

Webinari

Istraživanje i proučavanje literature vezane uz jezik i pravopis

Posjet muzejima

Praćenje obrazovnih emisija i sadržaja te materijala dostupnih na e-sferi

KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE

Rad na e-dnevniku

Rad s učenicima s teškoćama (individualizirani i prilagođeni program)

Praćenje kriterija vrednovanja te rad s Web alatima

Županijska i Državna stručna vijeća – online ili uživo

Unapređivanje nastavnog rada

Stručne ekskurzije – učenje na licu mjesta

Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, informatičarom te djelatnicima škole

OSTVARIVANJE ZADATAKA U ŠKOLI

Sve tri kolegice će održavati dopunsku nastavu – sa ciljem pripomoći učenicima kojima je potrebna jezična, pravopisna i gramatička podrška te pripomoć u čitanju većih tekstova i razumijevanju pročitanih radova.

Također održavat će nastavne satove DODATNE nastave – za usavršavanje znanja učenika iz svih područja hrvatskog jezika te priprema i provođenje Školskog natjecanja iz hrvatskog jezika u kojem će sudjelovati učenici sedmog i osmog razreda.

Zaduženja i aktivnosti:

OZANA PURGAR – Medijska pismenost (podtema OD IDEJE DO REPORTAŽE)

Radovi u prikazu na Web stranici škole



Novinarska skupina – izdavanje Digitalnog školskog lista

Podcast – audio digitalni materijal

Obilježavanje programa uz Dane hrvatskog jezika – Tajanstvena glagoljica

Uključivanje i provedba projekta Ruksak pun kulture

ZDRAVKA STRMEČKI – Dramsko – radijska skupina

Grupa će predstaviti svoj rad uživo u školi i na Web stranici

Sudjelovanje na Školskom Lidrano susretu uz mogućnost odabira točke za daljnje natjecanje.

DRAGANA SEVER – INA – kreativno pisanje

Rad s grupom učenica 7. c, 6. b i 5. c razreda – s namjerom razvijanja jezičnih sposobnosti (literarnih, proznih, dramskih) te očuvanju dijalektnog i standardnog izraza u pisanim radovima.

Grupa će prezentirati svoj rad u školi i na Web stranici.

U planu je uređivanje panoa s učeničkim radovima.

Prihvaćanje zadataka kojima će prikazati svoja umijeća, ne vezana standardnom metodom – korištenja grupnih razgovora preko mobilnih aplikacija.

Učenice će sudjelovati svojim radovima na natjecajima:

Kukuljevićevi dani (Varaždinske Toplice)

Duhovno stvaralaštvo (Križevci)

Ostali odabrani natjecaji

Sudjelovanje u projektu Kajkavskog etnografskog kviza, Virje 2023.

Sudjelovanje na Školskom natjecaju za Lidrano susret, uz moguću daljnji plasman.

Unutar rada grupe učenice će prezentirati usmenim putem svoje ostvaraje (kraće prozne crtice, prikaz dramske igre i literarne radove, scenske igre, čitanja književnih djela, pisani komentari i prezentacije.)

Voditelj aktiva: Dragana Sever

12.3. Godišnji plan rada stručnog aktiva jezičnog područja

Predmeti: njemački jezik, engleski jezik, francuski jezik

Voditeljica aktiva: Željka Hutinski

III. osnovna škola Varaždin

Školska godina: 2023./2024.

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme
Europski dan jezika	Svi članovi Aktiva	rujan
Obilježavanje Europskog dana jezika na Franjevačkom trgu u Varaždinu	Željka Hutinski	30.9.2023.
Obilježavanje Dana svetog Martina	Željka Hutinski	studeni
Obilježavanje Božića	Svi članovi Aktiva	prosinac
Obilježavanje Fašnika	Svi članovi Aktiva	veljača
Obilježavanje Valentinova	Svi članovi Aktiva	veljača
Obilježavanje 100. dana škole	Ivana Fiket, Željka Hutinski	ožujak
Obilježavanje Uskrsa	Svi članovi Aktiva	travanj
Svijećnica u Francuskoj	Kamelija Habulin	veljača
Francuski doručak	Kamelija Habulin	veljača
Francuska kuhinja	Kamelija Habulin	kraj godine
Kviz o Francuskoj i ostalim europskim zemljama	Kamelija Habulin	ožujak
Potruga za blagom	Kamelija Habulin	lipanj
Organiziranje školskih natjecanja	Svi članovi Aktiva	2. polugodište
Obrada stručne teme prema dogovoru s članovima aktiva	Svi članovi Aktiva	tijekom godine
Organizacija i sudjelovanje u časopisu Max na njemačkom jeziku	Željka Hutinski	tijekom godine
Organizacija i sudjelovanje u projektu Theaterspiele	Željka Hutinski	travanj
Provođenje i uključivanje u školske projekte i aktivnosti navedene u Kurikulumu	Svi članovi Aktiva	tijekom godine
Uključivanje u međunarodne projekte – eTwinning, ERASMUS	Željka Hutinski i Ivana Fiket	tijekom godine
Terenska nastava u Austriju – Graz i tvornicu čokolade Zotter	Željka Hutinski i Milana Popović Vindiš	listopad
Aktivno sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća		

Suradnja s Aktivima ostalih predmetnih područja te sudjelovanje u projektima predviđenim Kurikulumom	Svi članovi Aktiva	tijekom godine
Suradnja s ravnateljicom, Stučnom službom škole, računovodstvom i tajnicom		
Dogovor s ravnateljicom o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	Ravnateljica i članovi Aktiva	tijekom godine
Dogovor s pedagoginjama pri odabiru pedagoško – psihološko – defektoloških sadržaja za individualno usavršavanje i rad (npr. teme za roditeljske sastanke, satove razrednika, izrada preventivnih programa...) te izradi planova i programa za učenike s teškoćama	Pedagoginje Vanja Bojanić i Valentina Habunek Mrazović te članovi Aktiva	tijekom godine
Dogovor s tajnicom u vezi pravne problematike	Tajnica i članovi Aktiva	tijekom godine
Dogovor s računovodstvom/tajnicom u svezi financijskih pitanja	Računovotkinja, tajnica, ravnateljica, članovi Aktiva	tijekom godine
Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća stranih jezika		
Tri sastanka ŽSV-a godišnje te izvješća s istih, usmeni dogovori, komunikacija mailom	Svi članovi Aktiva	tijekom godine
Usavršavanje izvan škole / online		
Stručni aktivni koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje.	Svi članovi Aktiva	tijekom godine
Webinari i učenje na daljinu	Svi članovi Aktiva	tijekom godine
Sustavno praćenje stručne literature, časopisa te pravnih propisa	Svi članovi Aktiva, tajnica, pedagoginje	tijekom godine

Voditeljica Aktiva: Željka Hutinski, učiteljica njemačkog jezika

Članovi Aktiva: Milana Popović Vindiš, učiteljica njemačkog jezika

Ivana Fiket, učiteljica engleskog jezika

Katarina Rajković, učiteljica njemačkog jezika

Kamelija Habulin, učiteljica francuskog jezika

12.4. Godišnji plan rada stručnog aktiva prirodno-matematičko-tehničkog područja

VODITELJICA AKTIVA:

Ivana Sukačić –
-učiteljica matematike

ČLANOVI AKTIVA:

Nataša Gložinić- učiteljica matematike
Ana Plantak-učiteljica prirode, biologije i kemije
Viktorija Mia Jepure-učiteljica prirode, biologije i kemije
Valentina Lončarević- učiteljica matematike i fizike
Ines Brckan- učiteljica tehničke kulture
Tomislav Leček- učitelj informatike
Antonia Pantelić-učiteljica informatike
Anamaria Bagarić- učiteljica matematike i fizike

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
1. SUDJELOVANJE U RADU PRIRODNO – MATEMATIČKO – TEHNIČKOG AKTIVA			
1.1. Planiranje i programiranje rada Aktiva u školi	voditeljica i članovi Aktiva	rujan	
1.2. Korelacije u Godišnjim planovima rada te Kurikulumu	voditeljica i članovi Aktiva	rujan	
1.3. Rad s darovitim učenicima (dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti) te uključivanje istih u Centre izvrsnosti, Astronomsko društvo, Zajednicu tehničke kulture	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.4. Priprema i sudjelovanje na natjecanjima: „CROATIAN MAKERS liga“, MAKE X, Dabar i Robocup	učitelj informatike	tijekom godine	
1.5. Organizacija i provođenje natjecanja „SUDOKU“	učiteljice matematike	1.polugodište	
1.6. Organiziranje i provođenje „VEČERI MATEMATIKE“	učiteljice matematike	prosinac	
1.7. Organiziranje razrednih i školskih natjecanja te Županijskog natjecanja iz Tehničke kulture u našoj školi	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.8. Dogovor i priprema planova te radnih materijala za terenske nastave	članovi Aktiva	tijekom godine	

1.9.	Organizacija i provođenje natjecanja „KLOKAN BEZ GRANICA“, MAT liga	Učiteljice matematike	ožujak, tijekom godine	
1.10.	Organizacija i provođenje natjecanja „NABOJ“, ATOM liga	Učiteljice matematike/ fizike/ kemije	Studeni, tijekom godine	
1.11.	Priprema i sudjelovanje na natjecanju „FESTIVAL MATEMATIKE“	Učiteljice matematike	2.polugodište	
1.12.	Priprema i sudjelovanje na natjecanju „FESTIVAL INFORMATIKE“	učitelj informatike	2.polugodište	
1.13.	Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju u organizaciji AZOO-a te analiza istih	članovi Aktiva	2. polugodište	
1.14.	Sudjelovanje na natjecanju GLOBE	učiteljica biologije	2. polugodište	
1.15.	Obrada stručne teme prema dogovoru s članovima Aktiva	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.16.	Provođenje i uključivanje u odabrane školske projekte i aktivnosti tijekom školske godine navedene u Kurikulumu	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.17.	Uključivanje u međunarodne projekte: e-Twinning, Erasmus, ISE, Eratostenov eksperiment	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.18.	Dan otvorenih vrata PMF-a i posjet Institutu za fiziku	učitelj fizike i članovi Aktiva po dogovoru	travanj/svibanj	
1.19.	Posjet Tehničkom muzeju Zagreb(8. r)	učiteljica tehničke kulture i članovi Aktiva po dogovoru	tijekom godine	
1.20.	Suradnja s GM Varaždin održavanjem izvanučioničke nastave iz biologije predviđene Kurikulumom u njihovima prostorima	učiteljica biologije	tijekom godine	
1.21.	Obilježavanje svih značajnih dana i tjedana predviđenih Kurikulumom za naša predmetna područja	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.22.	Organizacija i provođenje Škole sigurnog upravljanja biciklom te polaganja ispita	učiteljica tehničke kulture	tijekom godine	

1.23. Sudjelovanje u „Turniru mladih prirodoslovaca“	učiteljica biologije	2.polugodište	
--	----------------------	---------------	--

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
2. AKTIVNO SUDJELOVANJE U RADU UV			
2.1. Suradnja s Aktivima ostalih predmetnih područja te sudjelovanje u projektima predviđenima Kurikulumom	članovi Aktiva, ostali članovi UV	tijekom godine	
2.2. Obrada teme iz područja pedagogije, defektologije, didaktike i sl. (radionički oblik)	pedagoginja, socijalna pedagoginja	tijekom godine	
2.3. Jačanje informatičke pismenosti predavanjima i radionicama na UV-u	učitelj informatike	tijekom godine	

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
3. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE, TAJNICOM I RAČUNOVODSTVOM			
3.1. Dogovor s ravnateljicom o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	ravnateljica i članovi Aktiva	tijekom godine	
3.2. Dogovor s pedagoginjama pri odabiru pedagoško – psihološko – defektoloških sadržaja za individualno usavršavanje i rad (npr. teme za roditeljske sastanke, satove razrednika, izrada preventivnih programa...) te izradi planova i programa za učenike s teškoćama	pedagoginje i članovi Aktiva	tijekom godine	
3.3. Dogovor s tajnicom u svezi pravne problematike	tajnica i članovi Aktiva	tijekom godine	

3.4. Dogovor s računovodstvom/tajnicom u svezi financijskih pitanja	članovi Aktiva računovodstvo, tajnica, ravnateljica	tijekom godine	
---	---	----------------	--

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
4. SUDJELOVANJE U RADU ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA UČITELJA PREDMETA AKTIVA			
4.1. Tri sastanka ŽSV-a godišnje te izvješća s istih, usmeni dogovori, komunikacija mailom	članovi Aktiva	tijekom godine	

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
5. USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE/ON – LINE			
5.1. Stručni aktivni prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2023./2024. što ih organizira MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA i Agencija za odgoj i obrazovanje	članovi Aktiva, Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine	
5.2. Webinarji – EMA, AZOO, Carnet, izdavačke kuće	članovi Aktiva	tijekom godine	
5.3. Učenje na daljinu	članovi Aktiva	tijekom godine	

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
6. SUSTAVNO PRAĆENJE			
6.1. Stručne literature i časopisa	članovi Aktiva, pedagoginje	tijekom godine	
6.2. Pravnih propisa važnih za učiteljsku struku	članovi Aktiva, pedagoginje, tajnica	tijekom godine	

12.5. Godišnji plan rada stručnog aktiva učitelja društvenog područja

PREDMETI: povijest i geografija

VODITELJ AKTIVA: Branka Pentić, prof.

PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME
<i>1. SUDJELOVANJE U RADU DRUŠTVENOG AKTIVA</i>		
1.1. Planiranje i programiranje rada Aktiva u školi	Voditeljica i član aktiva	rujan
1.2. Korelacije u Godišnjim planovima rada te Kurikulumu	Voditeljica i član aktiva	rujan
1.3. Elementi ocjenjivanja i kriteriji vrednovanja	Voditeljica i član aktiva	rujan
1.4. Rad s darovitim učenicima (dodatna nastava)	Voditeljica i član aktiva	tijekom godine
1.5. Dopunska nastava	Voditeljica i član	tijekom godine
1.6. Planiranje planinarskih izleta	Voditeljica i član aktiva	rujan
1.7. Organiziranje razrednih i školskih natjecanja	Voditeljica i član aktiva	siječanj/veljača
1.8. Dogovor i priprema planova i materijala za terenske nastave	Voditeljica i član aktiva	1.polugodište
1.9. Obilježavanje Tjedna svemira	Voditeljica i član aktiva	listopad
1.10. Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju te analiza istih	Voditeljica i član aktiva	2.polugodište
1.11. Obrada stručne teme prema dogovoru s članovima Aktiva	Voditeljica i član aktiva	tijekom godine
1.12. Uključivanje u međunarodne projekte: e-Twinning , Erasmus	Voditeljica i član aktiva	tijekom godine

1.13. Suradnja sa Kreativom (kreativna radionica) u obilježavanju nekih pov. događaja	Voditeljica i član aktiva (ujedno i voditeljica Kreative)	tijekom godine
1.14. Rad s web alatima (naglasak na Teamse), izmjena iskustva	Voditeljica i član aktiva	Tijekom godine
2. AKTIVNO SUDJELOVANJE U RADU UV		
2.1. Obrada teme iz područja pedagogije, defektologije, didaktike, psihologije, logopedije i sl.	pedagog, defektolog, psiholog...	tijekom godine
2.2. Sudjelovanje u projektima (projekt Šafran, obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara...)	Voditeljica i član aktiva	listopad, studeni
3. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE, TAJNICOM I RAČUNOVODSTVOM		
3.1. Dogovor s ravnateljicom o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	ravnateljica i članovi aktiva	tijekom godine
3.2. Dogovor s pedagogom pri odabiru pedagoško- psihološko-defektoloških sadržaja za individualno usavršavanje i rad (npr. teme za roditeljske sastanke, satove razrednika, izrada preventivnih programa...) te izradi planova i programa za učenike s teškoćama	pedagoginja i članovi aktiva	tijekom godine
3.3. Dogovor s tajnicom u svezi pravne problematike	tajnica i članovi aktiva	tijekom godine
3.4. Dogovor s računovođom/ tajnicom u svezi financijskih pitanja	članovi aktiva, računovođa, tajnica, ravnateljica	tijekom godine
4. SUDJELOVANJE U RADU ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA UČITELJA PREDMETA AKTIVA		
4.1. Tri- četiri sastanka ŽSV-a godišnje te izvješća s istih	članovi Aktiva	tijekom godine
5. USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE/ ONLINE		
5.1. Stručni aktivni prema Katalogu stručnih skupova za šk. god. 2023./2024. što ih organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje	članovi aktiva, MZO, AZOO	tijekom godine
5.2. Webinar- EMA (e- škole), AZOO, Carnet, izdavačke kuće	članovi aktiva	tijekom godine

<i>6. SUSTAVNO PRAĆENJE</i>		
6.1. Stručna literatura, časopisi	članovi aktiva, pedagoginja	tijekom godine
6.2. Pravni propisi važni za učiteljsku struku	članovi aktiva, pedagoginja, tajnica	tijekom godine

VODITELJICA AKTIVA:

Branka Pentić, učiteljica povijesti

ČLANOVI AKTIVA:

Ivana Banek, učiteljica geografije

12.6. Godišnji plan rada stručnog aktiva odgojno obrazovnog područja

VODITELJ AKTIVA: Darko Cvek, prof. TZK

ČLANOVI AKTIVA: Mladen Fotak, učitelj glazbene kulture

Dijana Piskač, učiteljica likovne kulture

Darko Cvek, prof. TZK

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
1.SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG AKTIVA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PODRUČJA			
1.1. Planiranje i programiranje rada Aktiva u školi	voditelj i članovi Aktiva	rujan	
1.2. Izrada Kurikuluma, uređenje škole, organizacija OLIMPIJSKOG DANA i BICIKLIJADE	voditelj i članovi Aktiva	rujan	
1.3. Vježbanje programa za županijsku smotru tehničke kulture, obilježavanje „ DANA KRUHA “	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.4. Uređenje dvorane za Božićne blagdane	učiteljica likovne kulture	prosinac	
1.5. Organiziranje gradskih i županijskih školskih natjecanja, obilježavanje „ VALENTINOVA “ i fašnika	članovi Aktiva	siječanj/veljača	
1.6. Dogovor i priprema planova te radnih materijala za terenske nastave	članovi Aktiva	1. polugodište	
1.7. Organizacija i nastup na županijskoj smotri tehničke kulture	članovi Aktiva	ožujak	

1.8 Nastup na festivalu „Djeca pjevaju“	učitelj glazbene kulture	ožujak/travanj	
1.9 Aktivnosti vezane uz obilježavanja DANA ŠKOLE – SPORTSKI DAN	članovi Aktiva	travanj	
1.10 Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju te analiza istih	članovi Aktiva	2. polugodište	
1.11 Obrada stručne teme prema dogovoru s članovima Aktiva	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.12 Uključivanje u projekte: K – 1; Varaždin, volimo te; Plesni virtualni show	članovi Aktiva	tijekom godine	
2. AKTIVNO SUDJELOVANJE U RADU UV			
2.1 Obrada teme iz područja pedagogije, defektologije, didaktike i sl. (radionički oblik)	pedagoginje	tijekom godine	

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
3. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE, TAJNICOM I RAČUNOVODSTVOM			
3.1 Dogovor s ravnateljicom o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	ravnateljica i članovi Aktiva	tijekom godine	
3.2 Dogovor s pedagoginjama pri odabiru pedagoško – psihološko – defektoloških sadržaja za individualno usavršavanje i rad (npr. teme za roditeljske sastanke, satove razrednika, izrada preventivnih programa...) te izradi planova i programa za učenike s teškoćama	pedagoginje i članovi Aktiva	tijekom godine	
3.3 Dogovor s tajnicom u svezi pravne problematike	tajnica i članovi Aktiva	tijekom godine	

3.4 Dogovor s računovodstvom/tajnicom u svezi financijskih pitanja	članovi Aktiva računovodstvo, tajnica, ravnateljica	tijekom godine	
4. SUDJELOVANJE U RADU ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA UČITELJA PREDMETA AKTIVA			
4.1 Tri - četiri sastanka ŽSV-a godišnje	članovi Aktiva	tijekom godine	

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
5. USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE /ONLINE			
5.1. Stručni aktivni prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2023./2024. koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Agencija za odgoj i obrazovanje	članovi Aktiva, Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine	
5.2. Webinarji - EMA, AZOO, Carnet, e-škole, izdavačke kuće	članovi Aktiva	tijekom godine	
5.3. Učenje na daljinu - Škola za život	članovi Aktiva	tijekom godine	
6. SUSTAVNO PRAĆENJE			
6.1. Stručne literature i časopisa	članovi Aktiva, pedagoginje	tijekom godine	
6.2. Pravnih propisa važnih za učiteljsku struku	članovi Aktiva, pedagoginje, tajnica	tijekom godine	

XIII. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

13.1. . Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

Vrijeme izvršenja	Planirani poslovi	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija odgojno-obrazovnog rada škole u šk .god. 2023./2024. - donošenje godišnjih planova nastavnog rada - donošenje Plana i programa rada škole - organizacija izborne nastave-informatika, vjeronauk, strani jezici 	Ravnateljica-svi učitelji, soc. pedagoginja, pedagoginja, Učiteljsko vijeće, ŠO Učitelji izbornih predmeta
IX.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> - sjednice razrednih vijeća - mjesečno planiranje nastave i izvještavanje o ostvarivanju planiranog 	Učitelji, soc. pedagoginja, pedagoginja, ravnateljica
X.	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje radnih sastanaka-uključivanje učenika u DOP i DOD nastavu 	Ravnateljica, soc. pedagoginja, pedagoginja i svi učitelji
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na I. polugodištu 	Ravnateljica, soc. pedagoginja, pedagoginja i svi učitelji
I.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno predavanje 	Soc. pedagoginja, pedagoginja, učitelji
II.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno predavanje 	Soc. pedagoginja, pedagoginja, učitelji
III.	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručnog usavršavanja učitelja-stručnog i pedagoškog - organizacija pomoći slabijim učenicima 	Ravnateljica, soc. pedagoginja, pedagoginja i svi učitelji
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji sa Vijećem roditelja odobravanje plana ekskurzija - organiziranje stručnih izleta 	Ravnateljica, soc. pedagoginja, pedagoginja i svi učitelji
V. -VI.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju lipnja - analiza realizacije Plana i programa rada škole - stručno predavanje 	Ravnateljica, soc. pedagoginja, pedagoginja i svi učitelji
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za početak školske godine-zaduženja djelatnicima - formiranje razrednih odjela 	Ravnateljica, soc. pedagoginja, pedagoginja

13.2. Program rada Vijeća roditelja i Školskog odbora za šk. god. 2023./2024.

1. Rasprava o organizaciji odgojno-obrazovnog rada škole
2. Rješenja o poboljšanju učenja slabijih učenika.
3. Rješavanje pitanja socijalnih problema učenika (u suradnji s Centrom za socijalni rad)
4. Analiza rada školske kuhinje.
5. Pomoć pri organizaciji učeničkih ekskurzija.

6. Pomoć pri organizaciji završne svečanosti škole.
7. Pomoć pri organizaciji izvanškolskih aktivnosti.
8. Prihvatanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu.
9. Prihvat i razrješavanje djelatnika škole.
10. Utvrđivanje periodičnog obračuna kao i završnog računa.
11. Odobranje prekovremenog rada djelatnika.
12. Razmatranje postignutih rezultata rada u odgojno-obrazovnom radu.
13. Kontrola rada ravnatelja škole.
14. Odluka o rashodovanju sredstava.
15. Suradnja s organima mjesnih odbora Črnc, Jalkovec, Poljana, Gojanec i VII. mjesnim odborom Varaždin.

13.3. Plan rada ravnateljice

mjesec	sadržaj	broj sati
IX.	Izrada godišnjeg plana i programa škole	40
	Raspored zaduženje i izrada odluka o zaduženjima učitelja	22
	Izrada izvještaja o radu	8
	Izrada plana i programa ravnateljice	10
	Izrada plana i programa stručnog usavršavanja	5
	Prijem učenika prvog razreda – prvi dan škole	2
	Izrada tematskih i ostalih planova i programa rada	3
	Ostali organizacijski poslovi	3
	Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika	5
	Obilježavanje značajnih datuma	2
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	7
	Savjetodavni rad i suradnja sa djelatnicima škole, uvođenje u rad novih djelatnika	5
	Spomenica škole	2
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, pratnje na izvanučioničkim i terenskim nastavama	5
	Praćenje i potpora tijekom realizacije školskih projekata	2
	Administrativno-upravni poslovi- praćenje propisa i zakonitosti rada	1
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	1
	Izrada i vođenje statistike	3
	Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	8
	Financijsko-računovodstveni poslovi - financijski plan, izvješća po Planu, prijedlog rebalansa i završni račun	2
	Analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	4
	Praćenje rada upravnog i tehničkog osoblja, priprema uvjeta za rad	5
	Provođenje projekata na promicanju zaštite okoliša	2
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim ustanovama i institucijama	4
	Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole, rad na sjednicama	4
	Praćenje stručne i znanstvene literature	2

	Sudjelovanje na Aktivima ravnatelja, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, HUROŠ-a	1
	Ostali nepredvidivi poslovi	2
		160
X.	Analiza i praćenje ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada	10
	Izrada tematskih i ostalih planova i programa rada	6
	Ostali organizacijski poslovi	16
	Obilježavanje značajnih datuma	5
	Praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma	4
	Suradnja i pregled godišnjeg i mjesečnog planiranja rada učitelja i praćenje rada Tima za kvalitetu	4
	Uvidi u nastavu, izvannastavne aktivnosti – praćenje, analiza, vrednovanje i zajedničko oblikovanje promjena	7
	Unapređenje rada u produženom boravku – provođenje projekata	4
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	3
	Savjetodavni rad i suradnja sa djelatnicima škole	18
	Uvođenje pripravnika u rad- upoznavanje s GPiP, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima	3
	Suradnja s mentorima pripravnika, praćenje nepos. odg.obraz. rada, prijava pripravnika	2
	Praćenje rada učitelja, analiza INA, DOP, DOD, kulturna i javna djelatnost	5
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, pratnje na izvanučioničkim i terenskim nastavama	12
	Praćenje i potpora tijekom realizacije školskih projekata	1
	Administrativno-upravni poslovi- praćenje propisa i zakonitosti rada	4
	Raspisivanje natječaja	2
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputak Ministarstva znanosti i obrazovanja	3
	Izrada i vođenje statistike	2
	Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	8
	Nabava stručne, metodičke literatura, praćenje	4
	Financijsko-računovodstveni poslovi - financijski plan, izvješća po Planu, prijedlog rebalansa i završni račun	5
	Analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	8
	Praćenje rada upravnog i tehničkog osoblja	3
	Provođenje projekata na promicanju zaštite okoliša	2
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim ustanovama i institucijama	3
	Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole, rad na sjednicama	4
	Praćenje stručne i znanstvene literature	3
	Sudjelovanje na Aktivima ravnatelja, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, HUROŠ-a	20
	Ostali nepredvidivi poslovi	5
		176
XI.	Analiza i praćenje ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada	10
	Izrada tematskih i ostalih planova i programa rada	5
	Ostali organizacijski poslovi	15
	Obilježavanje značajnih datuma	7

	Praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma	2
	Suradnja i pregled godišnjeg i mjesečnog planiranja rada učitelja i praćenje rada Tima za kvalitetu	2
	Uvidi u nastavu, izvannastavne aktivnosti – praćenje, analiza, vrednovanje i zajedničko oblikovanje promjena	6
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	6
	Savjetodavni rad i suradnja sa djelatnicima škole	20
	Uvođenje pripravnika u rad- upoznavanje s GPiP, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima	2
	Suradnja s mentorima pripravnika, praćenje nepos. odg.obraz. rada, prijava pripravnika	4
	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole – analiza postignuća te realizacija GPiP	5
	Praćenje rada učitelja, analiza INA, DOP, DOD, kulturna i javna djelatnost	5
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, pratnje na izvanučioničkim i terenskim nastavama	9
	Praćenje i potpora tijekom realizacije školskih projekata	3
	Administrativno-upravni poslovi- praćenje propisa i zakonitosti rada	2
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka Mzos-a	1
	Izrada i vođenje statistike	1
	Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	9
	Pedagoška dokumentacija	10
	Financijsko-računovodstveni poslovi - financijski plan, izvješća po Planu, prijedlog rebalansa i završni račun	2
	Analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	4
	Praćenje rada upravnog i tehničkog osoblja	2
	Provođenje projekata na promicanju zaštite okoliša	2
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim ustanovama i institucijama	4
	Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole, rad na sjednicama	4
	Praćenje stručne i znanstvene literature	3
	Sudjelovanje na Aktivima ravnatelja, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, HUROŠ-a	4
	Ostali nepredvidivi poslovi	19
		168
XII.	Analiza i praćenje ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada	15
	Ostali organizacijski poslovi	10
	Obilježavanje značajnih datuma	7
	Praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma	3
	Suradnja i pregled godišnjeg i mjesečnog planiranja rada učitelja i praćenje rada Tima za kvalitetu	18
	Uvidi u nastavu, izvannastavne aktivnosti – praćenje, analiza, vrednovanje i zajedničko oblikovanje promjena	3
	Unapređenje rada u produženom boravku – provođenje projekata	2
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	6
	Savjetodavni rad i suradnja sa djelatnicima škole	8
	Uvođenje pripravnika u rad- upoznavanje s GPiP, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima	2

	Suradnja s mentorima pripravnika, praćenje nepos. odg.obraz. rada, prijava pripravnika	2
	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole – analiza postignuća te realizacija GPiP	7
	Praćenje rada učitelja, analiza INA, DOP, DOD, kulturna i javna djelatnost	5
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, pratnje na izvanučioničkim i terenskim nastavama	10
	Praćenje i potpora tijekom realizacije školskih projekata	2
	Administrativno-upravni poslovi- praćenje propisa i zakonitosti rada	2
	Izrada i vođenje statistike	2
	Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	12
	Nabava stručne, metodičke literatura, praćenje	4
	Pedagoška dokumentacija	6
	Financijsko-računovodstveni poslovi - financijski plan, izvješća po Planu, prijedlog rebalansa i završni račun	4
	Analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	7
	Praćenje rada upravnog i tehničkog osoblja	4
	Provođenje projekata na promicanju zaštite okoliša	2
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim ustanovama i institucijama	3
	Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole, rad na sjednicama	4
	Praćenje stručne i znanstvene literature	2
		152
I.	Izrada plana i programa stručnog usavršavanja	7
	Analiza i praćenje ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada	10
	Izrada tematskih i ostalih planova i programa rada	2
	Ostali organizacijski poslovi	15
	Obilježavanje značajnih datuma	6
	Praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma	3
	Suradnja i pregled godišnjeg i mjesečnog planiranja rada učitelja i praćenje rada Tima za kvalitetu	3
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	6
	Savjetodavni rad i suradnja sa djelatnicima škole	18
	Uvođenje pripravnika u rad- upoznavanje s GPiP, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima	2
	Suradnja s mentorima pripravnika, praćenje nepos. odg.obraz. rad	2
	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole – analiza postignuća te realizacija GPiP	6
	Pripreme i koordinacija natjecanja	8
	Praćenje rada učitelja, analiza INA, DOP, DOD, kulturna i javna djelatnost	2
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, pratnje na izvanučioničkim i terenskim nastavama	8
	Praćenje i potpora tijekom realizacije školskih projekata	2
	Administrativno-upravni poslovi- praćenje propisa i zakonitosti rada	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka Mzos-a	3
	Izrada i vođenje statistike	3
	Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	9
	Nabava stručne, metodičke literatura, praćenje	4

	Pedagoška dokumentacija	12
	Financijsko-računovodstveni poslovi - financijski plan, izvješća po Planu, prijedlog rebalansa i završni račun	7
	Analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	5
	Praćenje rada upravnog i tehničkog osoblja	3
	Provođenje projekata na promicanju zaštite okoliša	2
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim ustanovama i institucijama	5
	Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole, rad na sjednicama	8
	Praćenje stručne i znanstvene literature	
	Sudjelovanje na Aktivima ravnatelja, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, HUROŠ-a	4
	Ostali nepredviđeni poslovi	5
		176
II.	Analiza i praćenje ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada	7
	Ostali organizacijski poslovi	7
	Obilježavanje značajnih datuma	8
	Praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma	2
	Suradnja i pregled godišnjeg i mjesečnog planiranja rada učitelja i praćenje rada Tima za kvalitetu	3
	Uvidi u nastavu, izvannastavne aktivnosti – praćenje, analiza, vrednovanje i zajedničko oblikovanje promjena	10
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	9
	Savjetodavni rad i suradnja sa djelatnicima škole	20
	Uvođenje pripravnika u rad- upoznavanje s GPiP, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima	2
	Suradnja s mentorima pripravnika, praćenje nepos. odg.obraz. rada, prijava pripravnika	2
	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole – analiza postignuća te realizacija GPiP	6
	Pripreme i koordinacija natjecanja	10
	Praćenje rada učitelja, analiza INA, DOP, DOD, kulturna i javna djelatnost	3
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, pratnje na izvanučioničkim i terenskim nastavama	9
	Administrativno-upravni poslovi- praćenje propisa i zakonitosti rada	2
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	3
	Izrada i vođenje statistike	2
	Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	12
	Pedagoška dokumentacija	6
	Financijsko-računovodstveni poslovi - financijski plan, izvješća po Planu, prijedlog rebalansa i završni račun	4
	Analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	4
	Praćenje rada upravnog i tehničkog osoblja	2
	Provođenje projekata na promicanju zaštite okoliša	4
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim ustanovama i institucijama	4
	Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole, rad na sjednicama	5
	Praćenje stručne i znanstvene literature	4

	Ostali nepredviđeni poslovi	18
		168
III.	Analiza i praćenje ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada	15
	Izrada tematskih i ostalih planova i programa rada	2
	Ostali organizacijski poslovi	22
	Obilježavanje značajnih datuma	8
	Praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma	2
	Suradnja i pregled godišnjeg i mjesečnog planiranja rada učitelja i praćenje rada Tima za kvalitetu	2
	Uvidi u nastavu, izvannastavne aktivnosti – praćenje, analiza, vrednovanje i zajedničko oblikovanje promjena	8
	Unapređenje rada u produženom boravku – provođenje projekata	2
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	6
	Savjetodavni rad i suradnja sa djelatnicima škole	18
	Uvođenje pripravnika u rad- upoznavanje s GPiP, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima	2
	Suradnja s mentorima pripravnika, praćenje nepos. odg.obraz. rada, prijava pripravnika	2
	Pripreme i koordinacija natjecanja	16
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, pratnje na izvanučioničkim i terenskim nastavama	4
	Administrativno-upravni poslovi- praćenje propisa i zakonitosti rada	1
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	1
	Izrada i vođenje statistike	1
	Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	10
	Pedagoška dokumentacija	5
	Financijsko-računovodstveni poslovi - financijski plan, izvješća po Planu, prijedlog rebalansa i završni račun	2
	Analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	4
	Praćenje rada upravnog i tehničkog osoblja	5
	Provođenje projekata na promicanju zaštite okoliša	4
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim ustanovama i institucijama	3
	Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole, rad na sjednicama	4
	Sudjelovanje na Aktivima ravnatelja, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, HUROŠ-a	15
Ostali nepredviđeni poslovi	4	
		168
IV.	Analiza i praćenje ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada	15
	Izrada tematskih i ostalih planova i programa rada	3
	Ostali organizacijski poslovi	10
	Obilježavanje značajnih datuma	12
	Praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma	6
	Suradnja i pregled godišnjeg i mjesečnog planiranja rada učitelja i praćenje rada Tima za kvalitetu	3
	Uvidi u nastavu, izvannastavne aktivnosti – praćenje, analiza, vrednovanje i zajedničko oblikovanje promjena	10
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	4

	Savjetodavni rad i suradnja sa djelatnicima škole	18
	Uvođenje pripravnika u rad- upoznavanje s GPiP, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima	1
	Suradnja s mentorima pripravnika, praćenje nepos. odg.obraz. rada, prijava pripravnika	2
	Pripreme i koordinacija natjecanja	3
	Praćenje rada učitelja, analiza INA, DOP, DOD, kulturna i javna djelatnost	3
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, pratnje na izvanučioničkim i terenskim nastavama	10
	Praćenje i potpora tijekom realizacije školskih projekata	3
	Administrativno-upravni poslovi- praćenje propisa i zakonitosti rada	2
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	1
	Izrada i vođenje statistike	1
	Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	10
	Pedagoška dokumentacija	6
	Financijsko-računovodstveni poslovi - financijski plan, izvješća po Planu, prijedlog rebalansa i završni račun	5
	Analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	6
	Praćenje rada upravnog i tehničkog osoblja	3
	Provođenje projekata na promicanju zaštite okoliša	4
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim ustanovama i institucijama	2
	Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole, rad na sjednicama	4
	Praćenje stručne i znanstvene literature	5
	Ostali nepredviđeni poslovi	15
		168
V.	Analiza i praćenje ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada	10
	Izrada tematskih i ostalih planova i programa rada	5
	Ostali organizacijski poslovi	10
	Obilježavanje značajnih datuma	8
	Praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma	3
	Suradnja i pregled godišnjeg i mjesečnog planiranja rada učitelja i praćenje rada Tima za kvalitetu	3
	Uvidi u nastavu, izvannastavne aktivnosti – praćenje, analiza, vrednovanje i zajedničko oblikovanje promjena	9
	Unapređenje rada u produženom boravku – provođenje projekata	3
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	4
	Savjetodavni rad i suradnja sa djelatnicima škole	14
	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole – analiza postignuća te realizacija GPiP	2
	Pripreme i koordinacija natjecanja	2
	Praćenje rada učitelja, analiza INA, DOP, DOD, kulturna i javna djelatnost	5
	Spomenica škole	3
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, pratnje na izvanučioničkim i terenskim nastavama	12
	Praćenje i potpora tijekom realizacije školskih projekata	2
	Administrativno-upravni poslovi- praćenje propisa i zakonitosti rada	2
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	2

	Izrada i vođenje statistike	2
	Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	6
	Pedagoška dokumentacija	6
	Financijsko-računovodstveni poslovi - financijski plan, izvješća po Planu, prijedlog rebalansa i završni račun	4
	Praćenje rada upravnog i tehničkog osoblja	4
	Provođenje projekata na promicanju zaštite okoliša	7
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim ustanovama i institucijama	9
	Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole, rad na sjednicama	10
	Praćenje stručne i znanstvene literature	7
	Sudjelovanje na Aktivima ravnatelja, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, HUROŠ-a	4
	Ostali nepredviđeni poslovi	10
		168
VI.	Raspored zaduženje i izrada odluka o zaduženjima učitelja	4
	Izrada izvještaja o radu	10
	Analiza i praćenje ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada	25
	Ostali organizacijski poslovi	7
	Obilježavanje značajnih datuma	8
	Praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma	2
	Unapređenje rada u produženom boravku – provođenje projekata	2
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	3
	Savjetodavni rad i suradnja sa djelatnicima škole	15
	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole – analiza postignuća te realizacija GPiP	5
	Praćenje rada učitelja, analiza INA, DOP, DOD, kulturna i javna djelatnost	16
	Spomenica škole	2
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, pratnje na izvanučioničkim i terenskim nastavama	3
	Praćenje i potpora tijekom realizacije školskih projekata	1
	Administrativno-upravni poslovi- praćenje propisa i zakonitosti rada	2
	Priprema podataka- kadrovske potrebe	2
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	1
	Izrada i vođenje statistike	2
	Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	12
	Pedagoška dokumentacija	10
	Analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	5
	Praćenje rada upravnog i tehničkog osoblja	4
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim ustanovama i institucijama	3
	Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole, rad na sjednicama	4
	Praćenje stručne i znanstvene literature	2
	Sudjelovanje na Aktivima ravnatelja, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, HUROŠ-a	4
	Ostali nepredviđeni poslovi	6
		160
VII.	Izrada godišnjeg plana i programa škole	4

	Raspored zaduženje i izrada odluka o zaduženjima učitelja	10
	Analiza i praćenje ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada	1
	Ostali organizacijski poslovi	5
	Obilježavanje značajnih datuma	8
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	2
	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole – analiza postignuća te realizacija GPiP	8
	Spomenica škole	2
	Priprema podataka- kadrovske potrebe	2
	Izrada i vođenje statistike	2
	Financijsko-računovodstveni poslovi - financijski plan, izvješća po Planu, prijedlog rebalansa i završni račun	1
	Praćenje rada upravnog i tehničkog osoblja	1
		46
VIII.	Izrada godišnjeg plana i programa škole	4
	Raspored zaduženje i izrada odluka o zaduženjima učitelja	6
	Izrada izvještaja o radu	8
	Obilježavanje značajnih datuma	7
	Suradnja i pregled godišnjeg i mjesečnog planiranja rada učitelja i praćenje rada Tima za kvalitetu	2
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	2
	Savjetodavni rad i suradnja sa djelatnicima škole	2
	Spomenica škole	2
	Administrativno-upravni poslovi- praćenje propisa i zakonitosti rada	3
	Raspisivanje natječaja	1
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	1
	Izrada i vođenje statistike	2
	Priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	8
	Financijsko-računovodstveni poslovi - financijski plan, izvješća po Planu, prijedlog rebalansa i završni račun	1
	Analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	5
	Sudjelovanje na Aktivima ravnatelja, stručnim skupovima u organizaciji AZOO, HUROŠ-a	4
		58
	UKUPNO	1768

13.4. Plan rada socijalne pedagoginje

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA		
1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	25	885

<p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p> <p>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s pripravnicima drugih struka 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) <ul style="list-style-type: none"> – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 	5	177
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED-NO	GODIŠNJE
Individualno i grupno		

<ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća za socijalne pedagoge i školske preventivne programe, sudjelovanje u radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	354
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
<p><i>Projekt „Ponos IV“ – koordinator na razini škole</i></p> <p><i>Projekt „Dobrobit djeteta u kontekstu obitelji“ – koordinator na razini škole</i></p> <p><i>Projekt „Dječji participativni proračun“ – koordinator na razini škole</i></p> <p><i>Tjedan mentalnog zdravlja- koordinator na razini škole</i></p> <p><i>Projekt provedbe nacionalnih ispita u osmom razredu – član povjerenstva</i></p> <p><i>E-twinning i Erasmus projekti – član povjerenstava</i></p>		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća i Školskoga preventivnog programa 		
NENASTAVNI TJEDNI	-	360
UKUPNO	40	1776

13.5. Plan rada pedagoginje

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: **222** dana
sata

Ukupni broj radnih sati : **1776**

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE sati
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU		1072
1.1	<i>Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima</i>		630
	Formiranje liste djece dorasle za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	3
	Upoznavanje djece dorasle za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	5
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred	IV.-V.	30
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	12
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.	8
	Upis učenika u 1. razred	VI.	4
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	-
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	3
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		35
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika (INA RaSTEMo za (jedno))		43
	Savjetodavni rad s učenicima		180
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.	IX.-VI.	50
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		50
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	8
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika		5
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	IX.-VI.	12
	<i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda</i>		70
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	20
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	12
	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH	II.-IV.	4

	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		4
	Predavanja za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	III.-V.	4
	Predavanja za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		6
	Kako se upisati u srednju školu – upute	V.-VII.	20
	<i>Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika</i>		112
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	24
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		25
	Zastupanje prava učenika		8
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice, Zubna putovnica (učenici 6. razreda)		4
	<i>Sociometrija (u svim razrednim odjelima)</i>		16
	<i>Školski preventivni program:</i>	X.-VI.	5
	Mjesec borbe protiv ovisnosti		
	Radionice za učenike 1. razreda : Školski prijatelj i Strah od neuspjeha		
	Radionice za učenike 2. razreda: Poštujemo školska pravila i Prijateljstvo		
	Radionice za učenike 3. razreda: Prihvatanje različitosti i Kad bi moja učiteljica znala da ja...		
	2x radionica za učenike 4. razreda: Nenasilno rješavanje sukoba – Komunikacija		
	Radionica za učenike 5. razreda: Kako uspješno učiti		
	Radionice za učenike 6. Razreda: Mentalno zdravlje	30	
	Radionica za učenike 7. razreda: Samopouzdanje i Kako se ponašamo na društvenim mrežama		
1.2	<i>Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima</i>		157
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	118
	Roditeljski sastanci	IX.-VI.	35
	Roditeljski sastanci s temama po izboru roditelja (1.- 8.r.)		
	Predavanja za roditelje učenika od 3. do 5. razreda: Izloženost djece i mladih na društvenim mrežama		
	Predavanja za roditelje učenika 6.- 8. razreda: Rizična ponašanja mladih		
	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu		
	Predavanja za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika		
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	IX.-VI.	4
1.3	<i>Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima</i>		175
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	12
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VI.	20
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	30

	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima		30
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	IX.-VI.	6
	Suradnja i savjetodavni rad s satničarom	IX. i VIII.	5
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a		15
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		15
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novo pridošlih učitelja	IX.-VI.	10
	Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		20
	Rad u stručnim timovima – projekti škole, Tim za kvalitetu i sl.	IX.-VII.	12
1.4	<i>Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom</i>		75
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	5
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	15
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	IX.-VI.	5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	35
1.5	<i>Suradnja s okruženjem</i>		35
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima		4
	Suradnja sa predškolskom ustanovom		4
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)	IX.-VI.	4
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Centar za socijalnu skrb i Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)		4
	Suradnja sa službom za zapošljavanje	X.-V.	5
	Suradnja s MUP Varaždin		5
	Suradnja s vjerskim zajednicama- Caritas, rkt.župe u okolici, Varaždinska biskupija	IX.-VI.	1
	Suradnja s NCVVO	X.-IV.	4
	Rad sa studentima koji dolaze u Školu na stručno pedagošku praksu	I.-II.	4
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			704
2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		174
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		8
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci	IX.-VI.	24
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		10

	<p>Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti</p> <p><i>e-Twinning projekti- voditelj projekata</i> <i>Erasmus projekti- član povjerenstva</i> <i>Nacionalni ispiti u osmim razredima- koordinator na razini škole</i> <i>Projekt „Sigurnija škola“- koordinator na razini škole</i> <i>Škola dobrih djela- koordinator na razini škole</i> <i>Za više sreće ne bacam hranu u smeće- koordinator na razini škole</i> <i>Projekt „Vrtić i škola, prijatelji su fora“- koordinator na razini škole</i></p>		49
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		11
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
	Izrada školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji		6
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda – Trening životnih vještina	IX.-V.	10
	Planiranje projekata i istraživanja	IX.-II. IX.	10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika		10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		6
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	10
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	10
3.	BIBLIOTEČNA INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		88
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad	IX.-VIII.	8
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	IX.-VI.	4
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX.-VIII.	1
	e-Matica – administratorski poslovi		10
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	VI.-VIII.	4
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VI.	35
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	2
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	VIII.	1

	Uređivanje i vođenje web stranice Škole	IX.-VIII.	11
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga	IX.-VIII.	12
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		177
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	21
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.	
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata: Istraživanje na nivou županije: Izloženost djece zlostavljanju putem elektronskih medija Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.	X.-V.	70
	Provođenje ispitivanja NCVVO	VI.- VII.	22
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		21
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		22
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	21
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		177
	<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i>		127
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na kurikularnu reformu	IX.- VIII.	35
	Praćenje zakonske regulative		8
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća		12
	ŽSV stručnih suradnika i ŽSV ŠPP - sudjelovanje		36
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		36
	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i>		
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.- VIII.	4
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		2
	Konzultacije za učitelje: Vođenje pedagoške dokumentacije-u e-Dnevnik-u		4
	Konzultacije za razrednike: Ažuriranje podataka u e-Dnevniku		2
	Predavanje za učitelje RN: Izrada digitalnih nastavnih materijala		5
	Predavanje za učitelje: Procjena temeljnih kompetencija djece s teškoćama		4
	Predavanje za učitelje: Vršnjački sukobi i nenasilna komunikacija		2
	Predavanje za učitelje: Roditeljski sastanak		2
	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		2
	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima		8
			15

	Pružanje stručne pomoći u učiteljima/ razrednicima u implementaciji međupredmetnih tema u satove razrednika		
6.	OSTALI POSLOVI		88
	<i>Sudjelovanje u radu sjednica</i>		36
	Sjednice Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	12
	Sjednice Razrednih vijeća		12
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		12
	<i>Nepredviđeni poslovi</i>	IX.-VIII.	52

13.6. Plan rada knjižničara

	AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE ODRŽAVANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika prvih razreda sa prostorom i djelatnostima školske knjižnice - Podjela i zaduženje udžbenika za učenike - Stručni poslovi: rad na knjizi inventara, utvrđivanje inventarnog stanja, zakasnina, - Ispis i plastificiranje članskih iskaznica za učenike prvog razreda 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom mjeseca - Tijekom mjeseca - Tijekom mjeseca - Tijekom mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - Školski knjižničar i razrednici prvih razreda - Školski knjižničar - Školski knjižničar - Školski knjižničar

LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: izrada panoa, radionice na temu čitanja, posjet književnika - Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana - Održavanje radionica u korelaciji sa satovima čitanja lektire - Dogovor oko nabave nove građe za lektiru 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom mjeseca - 3. listopada - Tijekom mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - Školski knjižničar u dogovoru sa aktivom profesora hrvatskog jezika i učenici - Školski knjižničar i učenici - Školski knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i učitelji razredne nastave - Školski knjižničar, učitelji hrvatskog jezika u dogovoru sa aktivom učitelja razredne nastave i ravnatelj
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Svjetskog dječjeg dana - Stručni poslovi, upis novih knjiga - Pregled i otpis dotrajalih knjiga 	<ul style="list-style-type: none"> - 20. studenog - Tijekom mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika i učenici - Školski knjižničar - Školski knjižničar

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje blagdana Svetog Nikole – izrada čizmica - Ukrašavanje prostora školske knjižnice i škole - Uređivanje panoa i stavljanje sastavaka i pjesama na temu zime. - Izrada preporuka što čitati preko školskih praznika - Stručni poslovi: izvještaj o poslovanju knjižnice, izrada statistika posjećenosti po mjesecima, izrada top liste najčitanijih knjiga 	<ul style="list-style-type: none"> - 6. prosinca - Tijekom mjeseca - Tijekom mjeseca - Tijekom mjeseca - Tijekom mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - Školski knjižničar, učenici razredne nastave - Školski knjižničar, učitelj likovne kulture - Školski knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, učenici - Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe - Školski knjižničar
SIEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje godišnjica znamenitih pisaca : Jacob Grimm 235 godina rođenja - Stručni poslovi na utvrđivanju fizičkog stanja knjižnične građe, pregled oštećenih i dotrajalih knjiga 	<ul style="list-style-type: none"> - 4. siječnja - Tijekom mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe - Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe, učenici

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Valentinova: ljubavna pošta – koga najviše volim i zašto - Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika – radionica Jezik kraja moga - Radionica na temu maskenbala: Tjramo zimu 	<ul style="list-style-type: none"> - 14. veljače - 21. veljače - Određeni datum 	<ul style="list-style-type: none"> - Školski knjižničar, članovi knjižničarske grupe, učenici - Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe - Školski knjižničar, članovi knjižničarske grupe, učenici
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja - Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva - Radionice na temu proljeća: Čitamo u prirodi 	<ul style="list-style-type: none"> - 20. ožujka - 21. ožujka - Tijekom mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika, - Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika, članovi čitateljske grupe, učenici - Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika,
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana planeta Zemlje - - Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige – radionica i izrada panoa 	<ul style="list-style-type: none"> - 22. travnja - 2. travnja 	<ul style="list-style-type: none"> - Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe - Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje radionica na temu "Kako koristiti izvore informacija u školskoj knjižnici" za učenike osmih razreda - Obilježavanje Dana sunca - Obilježavanje Svjetskog dana kulturne raznolikosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom mjeseca - 3. svibnja - 21. svibnja 	<ul style="list-style-type: none"> - Školski knjižničar, razrednici i učenici osmih razreda - Školski knjižničar, učitelj biologije - Školski knjižničar, aktiv učitelja stranih jezika
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Stručni poslovi: izrada godišnjeg izvješća, podsjetnika za vraćanje knjiga, statistike čitanosti - Izrada preporuka što čitati preko školskih praznika - Provjera stanja knjižnog fonda, izdvajanje oštećenih i dotrajalih knjiga, popravak 	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom mjeseca - Tijekom mjeseca - Tijekom mjeseca 	<ul style="list-style-type: none"> - Školski knjižničar - Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe - Školski knjižničar

Poslovi tijekom godine:

- upis novih knjiga u program Metelwin
- popravak oštećene građe
- prezentacija i distribucija časopisa
- izrada statistike posjećenosti knjižnice po mjesecima
- provođenje revizije i otpisa
- rad na uređivanju web stranice škole; praćenje aktivnosti u školi, prikupljanje članaka i slika za objavu, uređenje web stranice školske knjižnice
- izrada preporuka što čitati u školskoj knjižnici u suradnji sa čitateljskom grupom
- radionice na temu kako koristiti izvore informacija u školskoj knjižnici

- suradnja sa kulturnim ustanovama; muzejima, gradskom knjižnicom i drugim školama, - posjeti u dogovoru sa razrednicima
- izrada mjesečnih planova
- stručno usavršavanje; pohađanje radionica i predavanja u organizaciji gradske knjižnice ili županijskog vijeća školskih knjižničara
- nabava udžbenika i upis u računalni program, zaduženje i razduženje knjiga učenika

13.7. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe

13.7.1. Tajnica škole

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjih odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opće i administrativno- analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave)
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija

- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARnet, Registra zaposlenih i javnim službama
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

13.7.2. Voditeljica računovodstva:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove
- u suradnji s ravnateljem izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne regionalne samouprave
- priprema godišnji popis imovine obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama zdravstvenog osiguranja i poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole

- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- unosi podatke o radnom vremenu u COP i obračunava isplate plaća u skladu s posebnim propisima
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- knjiženje blagajne
- ostali tekući poslovi

XIV. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

CILJEVI PROGRAMA

- omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove potencijale
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i samostalno učenje
- rasteretiti učenika od njegovih školskih i izvanškolskih obveza
- osposobljavati učenike za život u zajednici uvažavajući temeljna načela odgoja za ljudska prava i zaštitu okoliša
- sustavno utjecati na oblikovanje zdravstveno-higijenskih i kulturnih navika, te na ponašanje suglasno moralnim i duhovnim vrijednostima života
- razvijati osjećaj za hrvatski identitet
- upoznavati europske i globalne dimenzije modernog života
- razvijati pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- omogućiti učenicima izražavanje osobnih doživljaja, njegovati njihovo samopouzdanje i osobne kreativne sposobnosti



ODGOJNE FUNKCIJE PRODUŽENOG BORA VKA

- razvijanje radnih navika učenika: samostalno učenje, vježbanje, ponavljanje, zalijevanje cvijeća, slaganje igraćaka, dijeljenje radnih materijala učenicima,
- uređivanje garderobe, pospremanje radnog mjesta i prostora
- razvijanje higijenskih navika: redovito pranje ruku, uporaba ubrusa, ručnika
- uredno slaganje garderobe.
- razvijanje kulture ponašanja: pozdravljanje, oslovljavanje, uporaba pribora za jelo, uljuđeno ponašanje za stolom, uredno odijevanje
- razvijanje sposobnosti komunikacije: upućivanje zamolbe, zahvale, isprike, slušanje drugih, izražavanje stava, stvaranje prijateljskih odnosa.
- razvijanje emocija: doživljaj i emocionalna kontrola; razlikovanje osnovnih emocija - radost, strah, tuga, složenih emocija - ljubav, ljubomora, ponos, kontrola negativnih emocija - srdžba, strah, ljubomora, doživljavanje i stvaranje pozitivnih emocija - zadovoljstvo, radost, ljubav, prijateljstvo
- razvijanje prosocijalnog ponašanja: slušanje sugovornika, provođenje razgovora, uvažavanje različitih mišljenja
- razvijanje osjećaja uspješnosti: stvaranje pozitivne slike o sebi, uočavanje sličnosti i različitost s drugima, upućivanje pozitivnih poruka sebi i drugima
- razvijanje vlastitih interesa učenika: kreativno korištenje slobodnog vremena zadovoljenje potrebe za igrom i slobodnim druženjem
- razvijanje ekološki prihvatljivog ponašanja: briga o kućnom ljubimcu, briga o biljkama u učionici, razlikovanje otpada i smeća, osvješćivanje važnosti vode

KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA

- harmoničan razvoj tijela i duše

lakoća procesa socijalizacije i komunikacije

- utemeljenje osnova jezične komunikacije
- utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti
- razvoj kulturno-umjetničkog područja
- igra, sport, rekreacija

PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

PODRUČJA AKTIVNOSTI PLAN RADA (25 sati tjedno, okvirno u %)

1. JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO 20%
2. MATEMATIČKO - LOGIČKO 15%
3. KULTURNO - UMJETNIČKO 15%
4. IGRE, SPORT, REKREACIJA 25%
5. SOCIJALIZACIJA (DRUŠTVENO) 25%

NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni pristup
- timsko i suradničko učenje
- aktivnosti u paru i skupinama
- iskustveno učenje
- učenje kroz igru i praktična primjena znanja
- izvanučionička i terenska nastava

PRIMJERI AKTIVNOSTI UNUTAR NAVEDENIH PODRUČJA

- slušanje i govorenje, uočavanje zvukova u prostoru, analitičke vježbe rastavljanja riječi na slogove, uporaba pravopisnih i gramatičkih normi, čitanje, razumijevanje pročitano, pisanje, recitiranje, dramatizacija, igranje uloga, samostalno usmeno i pismeno izražavanje...

- uočavanje prostora i odnosa u prostoru, prikupljanje informacija, rješavanje problemskih zadataka, aktivnosti kreativnog i logičkog rješavanja problema, računanje i mjerenje, primjena matematičkih znanja i postupaka, klasificiranje i generaliziranje...
- razvijanje osjećaja za ritam, pjevanje, slušanje glazbe, risanje, slikanje, oblikovanje, likovna interpretacija doživljaja, misli, teksta, glazbe, osjećaja i sl., upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske kulturne baštine, medijska kultura
- izvođenje pokreta i raznovrsnih kretnji, razvijanje gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela, razvoj koordinacije pokreta, igre pokretom i mimikom, elementarne igre, timske igre...
- razvijanje moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, razvoj pozitivnih osobina ličnosti, slušanje i slijeđenje uputa, promatranje aktivnosti, sudjelovanje u aktivnostima zajednice, skrb o sebi i drugima, prihvaćanje zdravih prehrambenih navika, svladavanje umijeća snalaženja u sukobu, usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja...

RASPORED AKTIVNOSTI

VRIJEME	AKTIVNOSTI
11:30 – 12:30	SLOBODNO VRIJEME - razgibavanje u učionici - crtanje po želji učenika - društvene igre u učionici / samostalna igra
12:30 – 13:00	RUČAK
13:00 – 13:05	SLOBODNO VRIJEME - kratki odmor nakon ručka - priprema za pisanje domaće zadaće
13:05 – 14:30	<i>ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</i> -pisanje zadaće, provjeravanje zadaće, vježbanje potrebnog sadržaja
14:30 – 15:00	KRATKA PAUZA -igramo grupnu igru

15:00 – 15:30	<p><i>ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -čitanje priča i slušanje glazbe -likovno izražavanje -zabavni sadržaji, ponavljanje kroz igru, crtanje, bojanje, pitalice, zagonetke, kvizovi znanja -radionice
15:30 – 16:00	<p>POSPREMANJE STVARI, ČIŠĆENJE UČIONICE / USVAJANJE RADNIH NAVIKA</p>
16:00 – 16:30	<p>SLOBODNO VRIJEME</p> <p>(smanjen je broj učenika, pa su aktivnosti slobodnije)</p> <ul style="list-style-type: none"> -društvene igre -gledanje animiranih filmova -igra na školskom igralištu ili u dvorani

XV. VJEŽBE EVAKUACIJE U SLUČAJU OPASNOSTI

Škola kontinuirano, svake dvije godine, provodi vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti, prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja te Ministarstva unutarnjih poslova.

Vježbe evakuacije se provode u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Biškupec.



XVI. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razredi	Razredništvo	Broj sati - raz.	Redovna+ izborna+ razredništvo	DOP	DOD	INA, projekti i dr.	Čl.8 i Čl.8.a	Ukupno NOOR	Pripreme	Ostali poslovi razrednika	Čl.42. i 56.KU	Ostali poslovi	Ukupno ostali	Ukupno tjedno
1.	Dragana Sever	8.bc, 6.ab			18,0	2,0	1,0	Kreativno pisanje		22,0	9,0			9,0	18,0	40,0
2.	Zdravka Strmečki	7.abc, 8.a, 5.a	8.a	2,0	18,0	1,0	1,0	Radijsko medijska		23,0	9,0	2,0		6	17,0	40,00 (+3)
3.	Ozana Purgar	5. bc	5.b	2,00	10	1,0		Novinarska grupa		14,00	5,0	2		1	8	22
4.	Mladen Fotak	5.-8. razred			11,0			Zbor		12,0	5,0			4	9,0	20,0 (+1)
5.	Dijana Piskač	5.-8. razred			11,0			Estetsko uređenje		12,0	5,0			4,0	9,0	20,0 (+1)
6.	Katarina Rajković	5.c, 6.b, 7.bc, 8.bc (red.), 5a., 8.a (izb.)	8.b	2,0	20,0		1			23,0	10,00	2,0		5,00	17,0	40,0 (+2)
7.	Milana Popović Vindiš	5.a, 6.a, 8.a (red.), 7.b/c, 8 b/c (izb.)	5.a	2,0	11,0		1			14,0	5,5	2,0		3,5	11,0	25,0 (+2)



8.	Ivana Fiket	1.bc, 2.b, 3.b, 4.bc, 5.b (red.), 4.a, 6.a, 7.a (izb.)			21,0		1	Folklor (2 sata)		24,0	10,5			5,5	16,0	40,0
9.	Željka Hutinski	1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 7.a (red.), 4.b, 4.c, 5.b, 5.c, 6.b (izb.)	7.a	2,0	19,0		1,0	Projekti		23,0	9,5	2,0		5,5	17,0	40,0 (+2)
10.	Kamelija Habulin	4.ab, 5bc, 6.ab, 7.bc. 8.bc (izb.)			10,0		1	Manje stresa, više smijeha		12	5,0			3	8	20,0
11.	Nataša Gložinić	8.abc, 5.c	5.c	2,0	16,0		2,0			22,0	8,0	2,0		8,0	18,0	40,0
12.	Ivana Sukačić	7.abc, 5.b	7.c	2,0	16,0		1,0		2 satničar	22,0	8,0	2,0		8,0	18,0	40,0
13.	Anamaria Bagarić	5.a, 6.b			8,0		1,0			10,00	4			4	8	18
14.	Marina Balazinec	PR1 5.abc, 6ab	6.a	2,0	20,5					23,5	10	2,0		4,5	16,5	40,0



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

	(Viktoria Mia Jepure- na zamjeni)	KEM 7.a, 8.bc BIO 7.ac 8.bc														
15.	Ana Plantak	7.bc, 8.a BIO 7.bc KEM, 8.a			11,00		1,0	GLOBE		13,00	5,5			2,5	8	21(+1)
16.	Branka Pentić	5.- 8.razreda	6.b	2,0	20,0		1,0	Planinarska grupa		24,0	10,0	2,0		4,0	16,0	40,0 (+2)
17.	Ivana Banek	5.-8. razreda			19		1	Kreativa	3 sindikalni povjerenik	24	9,5		3,0	3,5	16,0	40,0 (+1.5)
18.	Valentina Lončarević	7abc 8abc (FIZ) 6.a (MAT)	7.b	2,0	16,0	2,0	1,0	Astronomska grupa		22,0	8,0	2,0		8,0	18,0	40,0
19.	Ines Brckan	5.-8. razred			11,0			Mladi tehničari 5.- 8.r, Prometna grupa (5.r.)		13,0	5,0			3,0	8,0	20,0 (+1)
20.	Darko Cvek	5.-8. razred			22,0			Školsko sportsko društvo (2)		24,0	10,0			6,0	16,0	40,0



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

								Sportska grupa								(+1)
21.	Janja Fotak (zamjena Karolina Hrastić)	1.abc, 2.ab, 3.ab, 4.abc			20,0			Volontiranje	2, Povjerenik zaštite na radu	24,0	10,0			4,0	16,0	40,0
22.	Darko Škerbić	5.-8. razred	8.c	2,0	22,0				Zaštita ljudskog dostojanstva	24,0	10,0	2,0		4,0	16,0	40,0
23.	Tomislav Leček	5.bc, 6.ab (red.), 7.a, 7. c, 8.a, 8.c , 4.b (izb.)			18,0		1,0	(2) M-bot, Micro bit	2, e-administrator, 1, IKT podrška	24,0	9,0			7,0	16,0	40,0
24.	Antonia Pantelić	5.a (red) 1.abc, 2.ab, 3.ab, 4.ac, 7.b, 8.b (izb.)			22,0		1,0	Šahovska grupa	1, e-administrator, 1, IKT podrška	24,0	9,0			7,0	16,0	40,0 (+2)
25.	Berislav Njegovec	8.abc (građ. odgoj)			12,5			Građanski odgoj (6,7.8. razred)		12,5				7,5		20,0
26.	Vanja Bojanić	soc. pedagog			25,0			Dječji forum		25,0					15,0	40,0

III OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Tig Ivana Peškovića 35, 42000 Varaždin, Hrvatska

~ ✉ ured@os-treca-vz.skole.hr ~ 🌐 http://os-treca-vz.skole.hr/ ~ ☎ +38542240545 ~ 📠 +38542204210 ~



27.	Valentina Habunek Mrazović	pedagog			25,0			RaSTEMo za (jedno)		25,0				15,0	40,0
28.	Karla Dragičević (Darija Botić Labaš-zamjena)	prod. boravak			25,0					25,0				15,0	40,0
29.	Anja Hrain	prod. borovak			25,0					25,0				15,0	40,0
30.	Karolina Bizek-Horvat (Marina Martan-zamjena)	prod. boravak			25,0					25,0				15,0	40,0



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Redovna nast.	Izborna nast.	Razredništvo	DOP	DOD	INA	Ukupni neposredni rad	Pripreme	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi	Ukupno
1.	Štefica Radić	1.A	16		2	1	1	Šahovska grupa	21	8	2	9	40
2.	Renata Koren	1.B	16		2	1	1	Lijepa naša	21	8	2	9	40
3.	Anja Amadori (zamjena: Tamara Gubec)	1.C	16		2	1	1	RaSTEMo za (jedno)	21	8	2	9	40
4.	Mirjana Pospiš	2.A	16		2	1	1	Glazbena radionica	21	8	2	9	40
5.	Dubravka Levatić	2.B	16		2	1	1	Likovna	21	8	2	9	40
6.	Mirjana Orešković	3.A	16		2	1	1	Likovna	21	8	2	9	40
7.	Suzana Kućar	3.B	16		2	1	1	Građanski odgoj	21	8	2	9	40
8.	Ružica Marčec	4.A	16		2	1	1	Glazbeno - scenska	21	8	2	9	40
9.	Nataša Dolenc	4.B	16		2	1	1	Čarolija čitanja	21	8	2	9	40

III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Tig. Ivana Peškovića 35, 42000 Varaždin, Hrvatska

~ ✉ ured@os-treca-vz-skole.hr ~ 🌐 http://os-treca-vz-skole.hr/ ~ ☎ +38542240545 ~ 📠 +38542204210 ~



10.	Lidija Cerovčec	4.C	16		2	1	1	Glazbeno-likovno-scenska	21	8	2	9	40
-----	-----------------	-----	----	--	---	---	---	--------------------------	----	---	---	---	----