



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20.), članka 12. Statuta III. osnovne škole Varaždin (Službenik vjesnik Grada Varaždina, broj 2/19 i 8/20), a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor III. osnovne škole Varaždin dana 1. listopada 2021. godine donosi

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

## **ZA ŠK. GOD. 2021./2022.**

Ravnateljica:

Anica Vragović, dipl. uč.

Predsjednik ŠO:

Saša Horvat

Varaždin, listopad 2021.



## SADRŽAJ

<b>I. UVJETI RADA .....</b>	<b>4</b>
1.1. Podaci o školskom području .....	4
1.1.1. Unutarnji školski prostori .....	4
1.1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnja novog prostora.....	4
<b>II. ZAPOSLENI DJELATNICI U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI.....</b>	<b>5</b>
2.1. Podaci o učiteljima.....	5
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	7
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	7
<b>III. ORGANIZACIJA RADA.....</b>	<b>9</b>
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	9
3.2. Organizacija smjena.....	12
3.3. Godišnji kalendar škole.....	13
<b>IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....</b>	<b>14</b>
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima .....	14
4.2. Plan izvanučioničke nastave – ekskurzije, Škola u prirodi.....	16
4.2.1. Zaštita okoliša .....	16
4.3. Plan izborne nastave u školi.....	16
4.4. Učenici s teškoćama .....	19
4.5. Dopunska nastava.....	20
4.6. Dodatna nastava .....	21
4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava .....	21
4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....	24
<b>V. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI (ovisno o epidemiološkoj situaciji).....</b>	<b>24</b>
5.1. Natjecanja i smotre (ovisno o epidemiološkoj situaciji) .....	25
5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	25
5.3. Vanjsko vrednovanje obrazovanja i samovrednovanje .....	26
<b>VI. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA .....</b>	<b>31</b>
<b>VII. PREVENCIJA POREMEĆAJA U PONAŠANJU .....</b>	<b>32</b>



7.1. Protokol ponašanja u slučaju nasilja među učenicima.....	39
VIII. VIJEĆE UČENIKA.....	41
IX. FORUM ZA PRAVA DJETETA.....	41
X. PRODUŽENI BORAVAK .....	41
XI. RASPORED SATI .....	42
XII. PLANOVI CJELOŽIVOTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	42
12.1. Plan rada Aktiva razredne nastave.....	43
12.2. Godišnji plan rada stručnog aktiva prirodno-matematičko-tehničkog područja.....	45
12.3. Godišnji plan rada stručnog aktiva učitelja društvenog područja.....	48
12.4. Godišnji plan rada STRUČNOG AKTIVA ODGOJNO OBRAZOVNOG PODRUČJA.....	50
12.5. Godišnji plan rada STRUČNOG AKTIVA JEZIČNOG PODRUČJA .....	53
XIII. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	55
13.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika.....	55
13.2. Program rada Vijeća roditelja i Školskog odbora za šk. god. 2021./2022. ....	56
13.3. Plan rada ravnatelja.....	56
13.4. Plan rada socijalnog pedagoga .....	60
13.5. Plan rada knjižničara .....	63
13.6. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe .....	68
13.6.1. Tajnica škole.....	68
13.6.2. Voditeljica računovodstva:.....	69
XIV. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU.....	69
XV. VJEŽBE EVAKUACIJE U SLUČAJU OPASNOSTI .....	72
XVI. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA .....	73



## OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA : III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

ADRESA: VARAŽDIN, TRG IVANA PERKOVCA 35

BROJ I NAZIV POŠTE: 42000 VARAŽDIN

BROJ TELEFONA: 042/240-545

ŽUPANIJA: VARAŽDINSKA

BROJ UČENIKA: I. – IV. 181 RAZREDNIH ODJELA: I. – IV. 10

V. – VIII. 199

V. – VIII. 10

UKUPNO: 380

UKUPNO: 20

BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA: NEMA

BROJ DJELATNIKA: a) UČITELJA RAZREDNE NASTAVE : 10

b) UČITELJA PREDMETNE NASTAVE : 23

c) UČITELJA U PRODUŽENOM BORAVKU: 3

d) STRUČNIH SURADNIKA: 3

e) OSTALI DJELATNICI: 10

f) POMOĆNICI U NASTAVI: 6

RAVNATELJ ŠKOLE: Anica Vragović

## I. UVJETI RADA

### 1.1. Podaci o školskom području

Školsko područje III. osnovne škole Varaždin obuhvaća južni dio grada Varaždina i područje VII. MO Varaždin, te MO Jalkovec, Črnc i Gojanec.

Zbog veličine školskog područja za učenike je organiziran autobusni prijevoz.

### Prostorni uvjeti

#### 1.1.1. Unutarnji školski prostori

Redovna nastava, te drugi oblici odgojno obrazovnog rada odvijaju se u tri školske zgrade.

U najstarijoj, maloj zgradi nalaze se dvije učionice: računalna učionica, te učionica tehničke kulture i fizike. U drugoj zgradi, koja je sastavljena od starog i novog, 2005. godine nadograđenog dijela, nalazi se deset učionica, moderna i velika sportska dvorana, zbornica, ured ravnateljice, te administracija škole. U rujnu 2008./09. šk. godine otvorena je najnovija školska zgrada s deset novih učionica, zahvaljujući čemu je započela nastava u jednoj smjeni za sve učenike 1. – 8. razreda.

Svake godine nastojimo upotpuniti opremom, nastavnim sredstvima i pomagalicama učionice, i to prema prijedlozima učitelja i ravnateljice, te financijskim mogućnostima škole.

Školska sportska dvorana za nastavu TZK i druge aktivnosti škole u potpunosti odgovara našim potrebama, a isto tako i potrebama naše lokalne zajednice.

Učionice su relativno dobro opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama (računala, televizori, videorekorderi, CD i DVD uređaji i ostali pribor specifičan za pojedine nastavne predmete).

U gotovo svim učionicama postavljeni su projektori, tako da se nastava može odvijati putem računalnih prezentacija.

Od šk. godine 2013./14. u nastavu su uvedeni e-dnevници za sve razredne odjele, tako da se sve razredne knjige vode u elektronskom obliku.

Školska zgrada u kojoj se odvija nastava 5. – 8. razreda je stara i nije dovoljno funkcionalna za održavanje nastave i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti. Pojedine učionice kao ni blagovaonica nisu dovoljno velike za veći broj učenika. Hodnici su uski i nemaju dovoljno svjetla, što nastojimo ublažiti bojenjem u svijetle boje, oslikavanjem hodnika te uređivanjem panoa. Najnefunkcionalnije su učionice u staroj izdvojenoj zgradi u kojima se odvija nastava Informatike, Tehničke kulture i Fizike. Novija zgrada u kojoj se odvija nastava 1. – 4. razreda je moderna i funkcionalna, iako je nužno redovno praćenje stanja i potrebni popravci.

#### 1.1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnja novog prostora

Ove školske godine u planu je energetska obnova stare školske zgrade. U planu je i popravak krovništva na staroj školskoj zgradi, ako će biti financijskih sredstava. Također, ovisno o financijskim

moogućnostima, planira se nadogradnja škole – izgradnja novih učionica i blagovaonice. Kao i svake školske godine, planira se krećenje i popravci eventualnih šteta na školskoj imovini te uređenje interijera. Hol u staroj školskoj zgradi prenamijenit će se za održavanje priredbi, a služit će i kao pomoćna blagovaonica.

## II. ZAPOSLENI DJELATNICI U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o učiteljima

Redni Broj	IME I PREZIME	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje
1.	ŠTEFICA RADIĆ	35	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
2.	RENATA KOREN	30	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	–
3.	MIRJANA POSPIŠ	32	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
4.	DUBRAVKA LEVATIĆ	28	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
5.	MIRJANA OREŠKOVIĆ	30	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
6.	RUŽICA MARČEC	31	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
7.	NATAŠA DOLENC	35	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
8.	ANJA AMADORI	5	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	-
9.	LIDIJA CEROVČEC	17	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	-
10.	SUZANA KUČAR	28	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
11.	ZDRAVKA STRMEČKI	24	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	–
12.	KATARINA RAJKOVIĆ	12	prof. eng. jezika i književnosti i povijesti	VSS	Engleski jezik	–
13.	DRAGANA SEVER	29	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	–
14.	INES BRCKAN	24	dipl. ing. geotehnike	VSS	Tehnička kultura	–
15.	IVANA BANEK	18	prof. geografije	VSS	Geografija	–
16.	MARINA DRVAR – TRTINJAK	11	prof. matematike	VSS	Matematika	–

17.	IVANA SUKAČIĆ	19	dipl. učitelj s pojačanim programom iz znanstvenog predmeta matematike	VSS	Matematika	–
18.	BRANKA PENTIĆ	22	prof. povijesti i etnologije	VSS	Povijest	–
19.	DARKO CVEK	31	prof. TZK	VSS	TZK	–
20.	DIJANA PISKAČ	21	dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovne kulture	VSS	Likovna kultura	–
21.	MILANA POPOVIĆ VINDIŠ	11	prof. njemačkog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	Njemački jezik	–
22.	ŽELJKA HUTINSKI	15	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	–
23.	MARINA BALAŽINEC	8	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija- Kemija – Priroda	–
24.	JANJA FOTAK	6	mag. teologije	VSS	Vjeronauk	–
25.	DARKO ŠKERBIĆ	18	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	–
26.	MLADEN FOTAK	6	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	–
27.	TOMISLAV LEČEK	20	mag. informatike	VSS	Informatika	–
28.	IVANA FIKET	16	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	–
29.	KAMELIJA HABULIN	23	prof. francuskog jezika i književnosti i indologije	VSS	Francuski jezik	–
30.	TATJANA MARTINČEVIĆ	7	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	Fizika	-
31.	ANTONIA PANTELIĆ	3	mag. edukacije informatike	VSS	Informatika	-

32.	OZANA TOPLAK	3	mag. lingvistike i edukacije hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
33.	ANA SKUHALA	3	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda	-
34.	ANJA HRAIN	3	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	-
35.	KARLA DRAGIČEVIĆ	5	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	-
36.	KAROLINA BIZEK HORVAT	4	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	-
37.	TIHANA SKERBIĆ	7	prof. povijesti i etnologije	VSS	Pomoćnik u nastavi	-
38.	SANJA BEČ	11	geološki tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi	-
39.	KRISTINA VOLARIĆ	9	gimnazija	SSS	Stručno komunikacijski posrednik	-
40.	SVJETLANA ŠEMIGA	6	agroturistički tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi	-
41.	JOSIPA DVORSKI	33	kemijsko tehnološki stručni radnik	SSS	Stručno komunikacijski posrednik	-
42.	KRISTINA ĐAKOVIĆ	3	kemijski tehničar	SSS	Stručno komunikacijski posrednik	-

## 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME		Godine staža	Struka
1.	ANICA VRAGOVIĆ	32	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom matematike
2.	VANJA BOJANIĆ	21	dipl. defektolog – socijalni pedagog
3.	BERISLAV NJEGOVEC	13	prof. filozofije i komparativne književnosti i dipl. bibliotekar

## 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	IME I PREZIME	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja	Doškolovanje
1.	NADA TASKOVIĆ	34	pravnik	VŠS	Tajnica	-



2.	BRANKA FARES HUSAK	29	informatičar	VŠS	Voditelj računovodstva	–
3.	ANITA NOVOSEL	22	kuhar	SSS	Kuharica	–
4.	DRAGUTIN DREVEN	39	strojobravar ATK	SSS	Domar-ložač	–
5.	KREŠIMIR CAR	5	kuhar	KV	Kuhar	
6.	TATJANA VIDEC	14	industrijski krojač	SSS	Spremačica	–
7.	SNJEŽANA KUHAR	33	radnik	PKV	Spremačica	-
8.	DRAŽENKA MATUŠIN	26	zoo tehnolog	SSS	Spremačica	-
9.	BOŽENA BREŠKI	27	tehnički crtač građevinar	SSS	Spremačica	-
10.	ROBERT LONČARIĆ	20	strojarski tehničar	SSS	Spremač	-

U školi su zaposlena 33 učitelja/učiteljica, ravnateljica, stručna suradnica socijalna pedagoginja, stručna suradnica pedagoginja, stručni suradnik knjižničar, 3 učiteljice u produženom boravku, 10 administrativno-tehnička djelatnika/djelatnice i 6 pomoćnica u nastavi/stručno komunikacijskih posrednica.

### III. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred									Ime i prezime razrednika
		Učenika	Odjela	Djevojčice	Učenici s teškoćama	PUTNICI Po čl. 69 Zakona o odgoju i obraz. u osnovnim i srednjim školama	Učenici putnici iznad zakonskog standarda – financira Grad Varaždin		
I.	1.a 20	42	2	1.a 10	20	2	21	4	MIRJANA OREŠKOVIĆ SUZANA KUČAR
	1.b 22			1.b 10					
II.	2.a 14	40	3	2.a 6	18	-	22	1	NATAŠA DOLENC RUŽICA MARČEC LIDIJA CEROVČEC
	2.b 16			2.b 6					
	2.c 10			2.c 6					
III.	3.a 22	59	3	3.a 14	29	2	32	1	ŠTEFICA RADIĆ RENATA KOREN ANJA AMADORI
	3.b								

	20			3.b 7					
	3.c 17			3.c 8					
IV.	4.a 18	40	2	4.a 9	18	-	18	2	MIRJANA POSPIŠ DUBRAVKA LEVATIĆ
	4.b 22			4.b 9					
I. – IV.		181	10	85		4	93	8	
V.	5.a 20	54	3	5.a 11	30	3	9	23	IVANA SUKAČIĆ IVANA BANEK ŽELJKA HUTINSKI
	5.b 18			5.b 9					
	5.c 1 16			5.c 10					
VI.	6.a 18	54	3	6.a 7	21	4	19	3	ZDRAVKA STRMEČKI KATARINA RAJKOVIĆ DARKO ŠKERBIĆ
	6.b 20			6.b 8					
	6.c 16			6.c 6					
VII.	7.a 22	46	2	7.a 6	17	2	18	7	MILANA POPOVIĆ VINDIŠ IVANA FIKET



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

	7.b 24			7.b 11					
VIII.	8.a 21	45	2	8.a 9	23	4	13	16	MARINA BALAŽINEC BRANKA PENTIĆ
	8.b 24			8.b 14					
V. – VIII.		199	10	91		13	59	49	
I. – VIII.		380	20	176		17	152	57	

Ukupno imamo 380 učenika raspoređenih u 20 razrednih odjela. Niži razredi broje 181 učenika raspoređenih u 10 razrednih odjela. U višim razredima je 199 učenika raspoređenih u 10 razrednih odjela. Najmanji razred broji 10 učenika (1.c), a najveći 24 učenika (7.b i 8.b).

Posebna pažnja pridaje se školovanju djece s teškoćama. Po prilagođenom programu radi 5 učenika, Rješenjem na temelju mišljenja Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, a 12 učenika ima Rješenje o redovnom programu uz individualizirani pristup. U sklopu projekta „PONOS“, omogućeno je da 6 naših učenika s teškoćama dobije pomoćnika u nastavi. U tijeku je postupak utvrđivanja adekvatnog oblika odgoja i obrazovanja za još nekoliko učenika.

Za učenike je organiziran autobusni prijevoz u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama.

### 3.2. Organizacija smjena

Nastava se odvija u jednoj smjeni, s početkom u 8,00 sati.

Učenici putnici dolaze u školu školskim autobusom, koji ih i odvozi kući nakon nastave. Autobusi polaze nakon 4., 5., 6., 7. i 8. sata.

U školi je organizirana prehrana za učenike od I. – VIII. razreda. Roditelji snose troškove prehrane, a za socijalno najugroženije učenike troškovi prehrane osigurani su od Grada Varaždina, sredstvima od projekta.

### 3.3. Godišnji kalendar škole

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana		Nedjelje Blagdani	Subote	Obilježavanje Dana škole, Dana državnosti i drugih blagdana
		Nastavnih	Radnih			
I. polugodište 6.9.2021. - 23.12.2021.  Jesenski odmor  2.11.2021. – 3.11.2021.  Zimski odmor (1. dio)  24.12.2021. – 7.1.2022.	IX.	19		3	3	Sigurno u prometu Biciklijada
	X.	20	1	5	5	Dani kruha Dan pješačenja
	XI.	18		6	4	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	17		3	3	Dan Grada Varaždina., Sv. Nikola, Božić, Nova godina
	IX.-XII.	74	1	17	15	Obilježavanje važnih dana
II. polugodište 10.1.2022. – 21.6.2022.  Zimski odmor (2. dio)  21.2.2022. – 25.2.2022.	I.	16		4	3	Obilježavanje važnih dana
	II.	15		3	3	Maskenbal, Valentinovo
	III.	23		4	4	Obilježavanje važnih dana, Županijsko natjecanje iz tehničke kulture
	IV.	14		3	4	Aktivnosti povodom Uskrsa
	V.	21		6	4	Obilježavanje važnih dana



Proljetni odmor	VI.	13	1	4	3	Dan škole, školski izleti i ekskurzije
14.4.2022. 22.4.2022.	I.-VI.	102	1	24	21	
	IX. – VI.	176	2	41	36	
sveukupno: I. i II. polugodište		176 NASTAVNIH DANA				

#### IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
HRVATSKI JEZIK	350	525	525	350	525	525	280	280	3360
LIKOVNA KULTURA	70	105	105	70	105	105	70	70	700
GLAZBENA KULTURA	70	105	105	70	105	105	70	70	700
ENGLJSKI JEZIK	70	140	140	70	140	140	105	105	945
NJEMAČKI JEZIK	70	70	70	70	140	140	105	105	700
MATEMATIKA	280	420	420	280	420	420	280	280	2800
PRIRODA					157,5	210			297,5
BIOLOGIJA							140	140	280
KEMIJA							140	140	280
FIZIKA							140	140	280
PRIRODA I DRUŠTVO	140	210	210	315					770
POVIJEST					210	210	140	140	630
GEOGRAFIJA					157,5	210	140	140	577,5
TEHNIČKA KULTURA					105	105	70	70	315
INFORMATIKA					105	105			175
TZK	210	315	315	210	210	210	140	140	1785
<b>UKUPNO :</b>	<b>1260</b>	<b>1890</b>	<b>1890</b>	<b>1890</b>	<b>2380</b>	<b>2485</b>	<b>1820</b>	<b>1820</b>	<b>14630</b>



NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
ENGLJSKI JEZIK				70	70	70	70	70	350
NJEMAČKI JEZIK				70	70	70	70	70	350
FRANCUSKI JEZIK				70	70	70	70	70	350
INFORMATIKA	70	70	70	70			70	70	420
VJERONAUKE	140	210	210	140	140	140	140	140	1260
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE								35	35
<b>U K U P N O :</b>	<b>210</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>420</b>	<b>350</b>	<b>350</b>	<b>420</b>	<b>455</b>	<b>2765</b>



## 4.2. Plan izvanučioničke nastave – ekskurzije, Škola u prirodi

Ove školske godine organizirat će se školske ekskurzije i izleti prema planu Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, u svibnju ili lipnju 2021. godine, pod uvjetom da epidemiološka situacija to bude dozvoljavala.

Za 1., 2., 3., 5., 6. i 8. razrede organizirat će se jednodnevni izleti, za 4. razrede organizirat će se škola u prirodi, a za učenike sedmih razreda maturalno putovanje.

Realizacija izleta i ekskurzije ovisi o materijalnim prilikama roditelja – skrbnika.

Plan učeničkih izleta i ekskurzija:

1. razred – Hrvatsko zagorje
2. razred – Krašograd
3. razred – Marija Bistrica – Donja Stubica
4. razred – Opatija, Pula
5. razred – Lonjsko polje
6. razred – Plitvička jezera
7. razred – maturalno putovanje, Jadransko more
8. razred – Plitvička jezera, Maturalno putovanje

O svim izletima/ekskurzijama razrednici su dužni izvijestiti roditelje i samo uz njihov pismeni pristanak organizira se izlet/ekskurzija, prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Za svaki izlet/ekskurziju razrednici izrađuju plan i program te upoznaju učenike i roditelje s ciljevima, a po povratku razgovaraju s učenicima i utvrđuju jesu li ciljevi ostvareni.

Nastojimo planirati i izvoditi nastavu kroz različite oblike i metode rada, a jedan od takvih oblika je i izvanučionička/terenska nastava.

Planiranje takve nastave ovisi o više čimbenika, a svakako su najvažnije materijalne mogućnosti roditelja.

Izvanučionička i terenska nastava detaljno je opisana u školskom kurikulumu za šk. god. 2021./22.

### 4.2.1. Zaštita okoliša

U školi se poklanja velika pažnja zaštiti okoliša škole, što predstavlja priliku za odgojni utjecaj na naše učenike. I kroz nastavne i kroz izvannastavne sadržaje djeca se podučavaju o važnosti i načinima zaštite okoliša.

## 4.3. Plan izborne nastave u školi

Naziv programa	Razred	Broj		Ime izvršitelja programa	Sati	
		Učenika	grupa		tjedno	Godišnje
Vjeronauk	1.a	18	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	1.b	21	1	Janja Fotak	2	70

Vjeronauk	2.a	11	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	2.b	13	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	2.c	10	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	3.a	20	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	3.b	20	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	3.c	13	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	4.a	18	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	4.b	18	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	5.a	15	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	5.b	17	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	5.c	12	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	6.a	15	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	6.b	18	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	6.c	16	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	7.a	21	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	7.b	21	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	8.a	20	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk	8.b	23	1	Darko Škerbić	2	70
Ukupno :		340	20		40	1400

Naziv programa	Razred	Broj		Ime izvršitelja programa	Sati	
		Učenika	Grupa		Tjedno	Godišnje
Informatika	7.b, 8.b	27	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	7.a, 8.a	20	1	Tomislav Leček	2	70
Informatika	1.a	16	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	1.b	22	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	2.a	12	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	2.b	13	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	2.c	10	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	3.a	19	1	Antonia Pantelić	2	70



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Informatika	3.b	20	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	3.c	17	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	4.a	13	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	4.b	22	1	Tomislav Leček	2	70
Ukupno :		211	12		24	840

Naziv programa	Razred	Broj		Ime izvršitelja programa	Sati	
		Učenika	Grupa		Tjedno	Godišnje
Informatika	7.b, 8.b	27	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	7.a, 8.a	20	1	Tomislav Leček	2	70
Informatika	1.a	16	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	1.b	22	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	2.a	12	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	2.b	13	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	2.c	10	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	3.a	19	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	3.b	20	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	3.c	17	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	4.a	13	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	4.b	22	1	Tomislav Leček	2	70
Ukupno :		211	12		24	840

Naziv programa	Razred	Broj		Ime izvršitelja programa	Sati	
		Učenika	grupa		Tjedno	Godišnje
Građanski odgoj i obrazovanje	8.	9	1	Berislav Njegovec	1	35

#### 4.4. Učenici s teškoćama

Po prilagođenom programu radi 5 učenika koji su uključeni u redovne razredne odjele. Rješenje o individualiziranom pristupu uz redovni nastavni plan i program ima 12 učenika. Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici rade s 6 učenika s teškoćama.

Socijalna pedagoginja škole redovno prati te učenike i surađuje s učiteljima i ravnateljicom kako bi im se osigurali što bolji uvjeti za odgoj i obrazovanje. Dokumentacija o tome čuva se u školi.

#### Podaci o učenicima koji se školuju po **PRILAGOĐENOM I INDIVIDUALIZIRANOM PROGRAMU RADA** za šk. god. 2021./2022.

Razred	Broj učenika	Program	Ime i prezime razrednika
1.a	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Mirjana Orešković
1.b	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Suzana Kućar
3.a	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Štefica Radić
3.c	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Anja Amadori
5.a	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Željka Hutinski
5.b	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Ivana Banek
5.c	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Ivana Sukačić
6.a	2	Redoviti uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Zdravka Strmečki
6.b	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Katarina Rajković
6.c	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Darko Škerbić
7.b	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Ivana Fiket
7.b	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja	Ivana Fiket

		i individualizirane postupke	
8.a	2	Redoviti uz individualizirane postupke	Marina Balažinec
8.b	2	Redoviti uz individualizirane postupke	Branka Pentić

#### 4.5. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizirana je u svim nižim razredima i to prema potrebi iz Matematike ili Hrvatskog jezika. U višim razredima dopunska nastava organizirana je iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog, Njemačkog i Francuskog jezika te Fizike.

1. – 4. razred		
Predmet	tjedno sati	godišnje sati
Hrvatski jezik	5	175
Matematika	5	175
<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>	<b>350</b>

5. – 8. razred		
Predmet	tjedno sati	godišnje sati
Hrvatski jezik	3	105
Matematika	2	70
Engleski jezik	2	52,5
Njemački jezik	1	35
Fizika	1	35
Francuski jezik	1	35
<b>UKUPNO :</b>	<b>9</b>	<b>332,5</b>

#### 4.6. Dodatna nastava

Dodatna nastava je u razrednoj nastavi organizirana iz Matematike, a u predmetnoj nastavi iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Njemačkog jezika, Matematike, Geografije, Povijesti, Kemije, Fizike i Informatike.

1. – 4. razred		
Predmet	tjedno sati	godišnje sati
Matematika (svi razredni odjeli po 1 sat)	10	350

5. – 8. razred		
Predmet	tjedno sati	godišnje sati
Hrvatski jezik	3	105
Engleski jezik	1	35
Njemački jezik	1	35
Matematika	2	70
Geografija	1	35
Povijest	2	70
Kemija	1	35
Fizika	1	35
Informatika	2	70
<b>UKUPNO:</b>	<b>14</b>	<b>490</b>

#### 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

Red. Broj	NAZIV AKTIVNOSTI	PLANIRANO TJEDNO SATI	PLANIRANI GODIŠNJI BROJ SATI	IZVRŠITELJI
1.	Recitatorska skupina	1	35	Mirjana Orešković
2.	Recitatorska skupina	1	35	Dubravka Levatić
3.	Malci genijalci	1	35	Anja Amadori

4.	Likovna skupina	1	35	Renata Koren
5.	Čarolija čitanja	1	35	Nataša Dolenc
6.	Ručni radovi	1	35	Mirjana Pospiš
7.	Glazbeno-scenska skupina	1	35	Ružica Marčec
8.	Likovno-scenska skupina	1	35	Suzana Kućar
9.	Mali zbor	1	35	Štefica Radić
10.	Mali zbor	1	35	Lidija Cerovčec
11.	Veliki zbor	2	70	Mladen Fotak
12.	Kreativno pisanje	1	35	Dragana Sever
13.	Dramsko-medijska skupina	1	35	Zdravka Strmečki
14.	Novinarska skupina	1	35	Ozana Toplak
15.	Sportski klub "Mladost"	2	70	Darko Cvek

16.	Univerzalna sportska škola	2	70	Darko Cvek
17.	Vježbaonica	2	70	Darko Cvek
18.	Mladi tehničari	1	35	Ines Brckan
19.	Prometna skupina	1	35	Ines Brckan
20.	Informatička skupina	1	35	Tomislav Leček
21.	Micro:bit/mbot skupina	1	35	Tomislav Leček
22.	Računalna animacija	2	70	Antonia Pantelić
23.	Kreativa	1	35	Ivana Banek
24.	Planinarska skupina	2	70	Branka Pentić i Ivana Banek
25.	Dramska skupina na njemačkom jeziku	1	35	Željka Hutinski
26.	Sportski virtualni ples	1	35	Darko Cvek
27.	Dječji forum	1	35	Vanja Bojanić



28.	Snimanje filma na francuskom jeziku	0,5	17,5	Kamelija Habulin
29.	GLOBE	1	35	Marina Balažinec
30.	Volonterski klub	1	35	Janja Fotak
31.	Ekološka grupa	1	35	Ana Skuhala
UKUPNO:		37	1277,5	

#### 4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naši učenici su kroz izvanškolske aktivnosti uključeni u razna sportska društva, dječje zborove, plesne škole, glumački studio, škole stranih jezika, Društvo "Naša djeca", Glazbenu školu u Varaždinu, kulturno-umjetnička društva, te DVD Biškupec..

Brojni nadareni učenici naše škole uključeni su i u centre izvrsnosti Varaždinske županije, gdje se provodi pojačana nastava za zainteresirane učenike koji žele proširiti znanje dobiveno na redovnoj nastavi u školi. Centri izvrsnosti organizirani su iz matematike, fizike, kemije, biologije, informatike, hrvatskog jezika i novih tehnologija.

Škola surađuje s navedenim društvima i centrima te prati rad učenika.

#### V. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

MJESEC	S A D R Ž A J I	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX	Sigurno u prometu	Učiteljice RN, stručni suradnici, suradnja s MUP-om
X	Dani kruha	Učitelji/ce RN Učitelji/ce, stručni suradnici
IX.-VI.	Uređenje panoa-hodnika	Učitelji/ce RN i PN, stručni suradnici

IX.- V.	Terenske nastave	Razrednici i učitelji
XII.	Aktivnosti i uređenje škole za Dan Grada, Božić, Novu Godinu	Svi djelatnici škole
I. - II.	Školska natjecanja Lidrano i PZM 3.3.. FAŠNIK Maskenbal 14.2. VALENTINOVO	Učiteljice hrvatskog jezika, učitelji/ce prirodne grupe predmeta, razrednici, učiteljice RN, soc.pedagoginja
III.	Uređenje okoliša-sadnja cvijeća Posjet kinu/kazalištu Gradska i županijska natjecanja i susreti iz pojedinih područja	Spremačice, domar Svi razrednici, stručni suradnici
IV.	Aktivnosti i uređenje škole povodom Uskrsa Razna sportska natjecanja	Zaduženi učitelji za određena područja, stručni suradnici
V.	Dan škole – sportski dan Biciklijada Majčin dan Državna natjecanja Izleti učenika	Svi razrednici i zaduženi učitelji, stručni suradnici
VI.	Završna priredba Maturalno putovanje Izložba učeničkih radova	Svi razrednici i učitelji, stručni suradnici

Osim navedenih sadržaja realizirat će se i drugi sadržaji, prema školskom kurikulumu.

### 5.1. Natjecanja i smotre (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

U šk. god. 2021./22. planiramo natjecanja iz matematike, hrvatskog jezika, stranih jezika, kemije, fizike, geografije, povijesti, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, informatike, astronomije, tehničke kulture, vjeronauka, smotre iz građanskog odgoja te smotre GLOBE i LIDRANO. Školska razina natjecanja održava se u siječnju/veljači, a najuspješniji učenici moći će sudjelovati i na županijskoj i državnoj razini natjecanja.

Naša škola bit će u ožujku 2022. domaćin Županijskog natjecanja iz tehničke kulture.

### 5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje provode soc. pedagoginja škole i razrednici u suradnji s predstavnicima srednjih škola, Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om. Organiziraju se predavanja, prezentacija škola i zanimanja, te individualno savjetovanje učenika.

### 5.3. Vanjsko vrednovanje obrazovanja i samovrednovanje

U školskim ustanovama se, radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti, provodi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

Škole koriste rezultate ispita vanjskog vrjednovanja i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje, radi trajnog unapređenja rada škole.

Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 4. razreda provedeno je u travnju 2008. godine, a vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 8. razreda provedeno je u svibnju 2008. godine.

Školskih godina 2010./11., 2012./13. i 2013./14. provedeno je vanjsko vrednovanje iz matematike za učenike osmih razreda, a šk. god. 2014./15. provedeno je vanjsko vrednovanje iz građanskog odgoja za učenike osmih razreda. U školskoj godini 2019./20. provedeno je vanjsko vrednovanje digitalne zrelosti škole. U školskoj godini 2021./22. planira se vanjsko vrednovanje čitalačke pismenosti za učenike petih razreda.

### Samovrednovanje

Na temelju rezultata vanjskog vrednovanja, te procjenom mišljenja učenika, učitelja i roditelja o procesima unutar škole, izrađen je školski razvojni plan koji se svake školske godine provjerava i, prema potrebi, nadopunjuje.



### ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITYETNO PODRUČJE UNAPREJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>1.UNAPREĐIVANJE NASTAVE –</p> <p>- obrazovna postignuća</p> <p>- kvaliteta poučavanja</p> <p>-projekti</p>	<p>Edukacija učenika na temu organizacije učenja i planiranja dnevnog/tjednog rada (priprema za samostalan rad i online nastavu)</p> <p>Povećati obrazovna postignuća uključivanjem ICT-a u nastavu</p>	<p>-radionice na Učiteljskim i Razrednim vijećima</p> <p>-stručno usavršavanje ulaskom u projekt „E-škole“</p> <p>-sudjelovanje u webinarima i drugim oblicima usavršavanja</p>	<p>Tehnička opremljenost</p>	<p>Tijekom cijele školske godine s naglaskom na početak školske godine</p>	<p>Stručni suradnici (priprema materijala za učenike)</p> <p>Razrednici i predmetni učitelji (provedba radionica)</p>	<p>Evaluacija tema</p>
	<p>Usmjeravanje nastave na učenika, poticanje učenika na samostalno</p>	<p>-razvoj novih metoda i pristupa za jačanje obrazovnog procesa</p>		<p>Tijekom godine</p>		<p>Rasprava i zapisnik sa Učiteljskog vijeća</p>

mišljenje i zaključivanja					
Razvijati učeničke kompetencije učenja, Korištenje novih strategija poučavanja	-suradnja učitelja i stručnih suradnika, provedba radionica „Učiti kako učiti“	potrošni materijal, računalo,		učitelji, stručni suradnici	Provedene radionice, evaluacija radionica, Smjernice za daljnji rad
Uključivanja u projekte-poboljšati digitalne, jezične i druge kompetencije učenika i učitelja Razvijati europsku dimenziju škole Poticati međukulturnu osviještenost učenika i učitelja	-uključivanje što većeg broja učitelja u eTwinning zajednicu škola -suradnja učitelja i stručnih suradnik -sudjelovanje u KA1 projektima -sudjelovanje u KA2 projektima- jačati jezične kompetencije, upoznati druge kulture, međunarodna suradnja i	Financijska sredstva za potrebe sudjelovanja u projektima	Tijekom godine	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	

	(školske, županijske, GLOBE, eTwinning)	međusobno prihvaćanje				
2. ŠKOLSKO OZRAČJE: komunikacija i suradnja	Njegovati i razvijati pozitivno ozračje među učenicima, među djelatnicima i između učenika i učitelja  Smanjiti stupanj elektroničkog nasilja među djecom	-razvijanje pozitivne atmosfere u školi  -suradnja s razrednicima, pedagoginjom, pomoćnicima u nastavi  -radionice na SR	-suradnja s roditeljima  -moguća suradnja s službama izvan škole	Tijekom godine	Socijalna pedagoginja, Tim za kvalitetu, ravnateljica, razrednici, učitelji	Analiza situacije u razrednom odjelu
	Poboljšanje komunikacije među djelatnicima škole i poticanje osobnog razvoja djelatnika škole (tolerancija, međusobno uvažavanje,	predavanje i radionice na Učiteljskom vijeću	Tehnička podrška	V mj.		Evalucija zadovoljstva provedenim aktivnostima

	prihvatanje različitosti, solidarnost, odgovornost)					
	Upoznati učenike s načelima i vrijednostima volonterskog rada (Volonterski klub)	Volontiranje (na aktivnostima tijekom godine, na Večeri matematike, u udruzi Spas, u školskom vrtu)		tijekom godine	Učitelji i učenici	Podjela priznanja
3. Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	Poboljšati kvalitetnije uvjete za boravak i rad u školi učenicima i svim djelatnicima škole.	-uređenje škole (uređenje hola, hodnika i ostalih prostorija u školi) -nadogradnja škole (nove učionice i blagovaonica) -energetska obnova - ugradnja solarnih panela na krov	Financijska sredstva za realizaciju predviđenog.	Tijekom tri školske godine.	Izvođač radova. Grad Varaždin	Izgled i uređenje škole.

## VI. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	S a d r ž a j	Nositelj aktivnosti
IX.	Uključivanje učenika u školsku kuhinju Pregled za oslobođenje od nastave TZK Organizacija prijevoza učenika	Razrednici Soc.pedagoginja Učitelj TZK Školska liječnica
Kroz godinu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematski pregledi u 5.razredu</li> <li>• Sistematski pregledi u 8.razredu</li> <li>• Sistematski pregledi prije upisa u 1.razred OŠ</li> <li>• Probiri (skrininzi):               <ul style="list-style-type: none"> <li>-3.razred-mjerenje TV i TM</li> <li>te pregled vida na daljinu i kolornog vida</li> <li>-6.razred-mjerenje TV i TM</li> <li>te pregled kralježnice</li> <li>-7.razred-ispitivanje sluha</li> </ul> </li> <li>• Kontrolni pregledi</li> <li>• Cijepljenje:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole</li> <li>- docjepljivanje protiv dječje paralize</li> <li>-8.razred-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</li> <li>-cijepljenje protiv humanog papiloma virusa</li> </ul> </li> <li>• Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda školske liječnice</li> <li>• Savjetovanišni rad školske liječnice</li> <li>• Zdravstveni odgoj               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Pravilno pranje zubiju prema modelu</i>-predavanje u 1.razredu OŠ</li> <li>- Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- <i>„Skrivene</i></li> </ul> </li> </ul>	Razrednici Školska liječnica Soc. pedagoginja



	<p><i>kalorije“-</i> predavanje u 3.razredu OŠ - <i>Promjene vezane uz pubertet i higijena-</i> predavanje u 5.razredu OŠ</p>	
V. – VI.	Organizacija izleta i ekskurzija I.-VIII. razreda prema planu izleta	Svi djelatnici škole Razrednici VIII. razreda Školska liječnica Soc.pedagoginja

Osim gore navedenih sadržaja trajno se vodi briga o socijalno ugroženim učenicima besplatnim uključivanjem u školsku kuhinju, iz projektnih sredstava Grada Varaždina.

### Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

Tijekom čitave školske godine škola prema potrebi kontaktira sa Centrom za socijalnu skrb, s ciljem pomoći učenicima koji dolaze iz rizičnih sredina ili manifestiraju određene probleme u ponašanju vezane uz socio-ekonomski status obitelji.

## VII. PREVENCIJA POREMEĆAJA U PONAŠANJU

Intenzitet i učestalost pojave poremećaja u ponašanju kod djece i mladih raste iz godine u godinu, pri čemu se dobne granice pomiču prema sve nižoj dobi.

Školskim preventivnim programom obuhvaćene su razne kategorije djece: od onih čije ponašanje nije problematično do onih koja žive u tzv. rizičnim obiteljima ili već manifestiraju neke oblike poremećaja u ponašanju.

Osnovna stepenica u kreiranju prevencije jest stvaranje školskog ozračja u kojem djeca mogu izraziti svoje potrebe, formirati pozitivne stavove i vrijednosti, te razviti i korisno upotrijebiti svoje potencijale.

Škola ima zadaću provoditi mnoštvo aktivnosti koje će doprinijeti stvaranju takvog ozračja: od kvalitetnog provođenja i unapređivanja nastavnog i izvannastavnog rada do njegovanja dobrog odnosa s učenicima u individualnom i grupnom radu.

U pozitivnom školskom ozračju lakše se uviđaju posebne potrebe djece i pružaju se razne mogućnosti njihovog zadovoljavanja, a prema potrebi se na vrijeme poduzimaju razne zaštitne intervencije.

Koordinator provedbe preventivnog programa je pedagoginja škole, a u rad će biti uključena i ravnateljica, učitelji i ostali djelatnici škole, te vanjski suradnici i institucije.

**U školskoj godini 2021./2022. planiraju se sljedeće aktivnosti:**

- razgovori s učenicima u neposrednoj životnoj situaciji
- identifikacija i praćenje djece koja žive u rizičnim obiteljskim prilikama
- identifikacija, opservacija i tretman djece s poremećajima u ponašanju
- praćenje djece koja se školuju prema programima za djecu s teškoćama
- grupni rad s učenicima kod kojih postoji rizik ili manifestiraju neke oblike poremećaja u ponašanju
- individualni rad s učenicima koji se školuju prema programima za djecu s teškoćama, odnosno pokazuju teškoće u učenju (vježbe koncentracije i pažnje, vježbanje memorije, metodika učenja)
- kontinuirani individualni rad s pojedinim učenicima
- radionice na satu razrednog odjela, u svakom razrednom odjelu
- uređivanje panoa s pedagoškim temama za učenike
- edukacijska predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima
- predavanja za učitelje na učiteljskim vijećima
- organiziranje predavanja vanjskih suradnika u sklopu stručnog usavršavanja učitelja
- individualni razgovori i savjetovanje roditelja

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2021./22.**

Voditelj ŠPP: Vanja Bojanić, dipl. soc. pedagog

**PROCJENA STANJA I POTREBA:** Potreba primarne prevencije problema u ponašanju kod svih učenika kroz jačanje zaštitnih čimbenika i sekundarne prevencije kod učenika koji pokazuju rizik ili početne oblike problema u ponašanju, jačanjem zaštitnih i ublažavanjem rizičnih čimbenika.

**CILJEVI PROGRAMA:** - poticanje zdravog psihofizičkog razvoja, jačanje socijalnih vještina i emocionalne zrelosti kod djece, poticanje donošenja odgovornih odluka koje unapređuju zdravlje i sprečavaju razvoj rizičnih ponašanja, jačanje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju.

Smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika: pomoć u postizanju školskog uspjeha, uključivanje što više djece u izvannastavne aktivnosti, omogućavanje postignuća u područjima za koja postoji interes i sposobnosti, jačanje roditeljskih kompetencija

**RAD S UČENICIMA**

EVALUIRANI PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Broj susreta</i>
	<i>Rezultati evaluacije</i>				

1. <i>Slika o sebi – razvoj pozitivne slike o sebi</i>	Neovisna evaluacija	5.	54	Vanja Bojanić, soc.ped., razrednici	4
2. <i>Emica – razvoj emocionalnih vještina putem igrice</i>	Neovisna evaluacija	3.	59	Vanja Bojanić, soc.ped., razrednici	7
3. <i>Lara – trening socijalnih vještina</i>	Neovisna evaluacija	4.	40	Vanja Bojanić, soc.ped., razrednici	9

#### AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
2. <i>Slika o sebi – okvir za osnaživanje učenika</i>	ERF, AZOO	7.	46	Soc.pedago ginja, razrednici	3
3. <i>Družionice</i>	AZOO	1.	40	So.pedagogi nja, razrednici	5
4. <i>Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba</i>	AZOO	2., 6.	104	Soc.pedago ginja, razrednici	8
5. <i>Medijska pismenost</i>	AZOO	8.	45	Soc.pedago ginja, razrednici	3
6. <i>Vještine medijacije</i>	AZOO	7.	46	Soc.pedago ginja, razrednici	3
7. <i>Prevenција virtualnog nasilja</i>	AZOO	5.-8.	185	Tomislav Leček, uč.inf.	Kroz cijelu školsku godinu, osobito u tjednu oko 11. veljače

8. <i>Projekt „Zdrav za 5“ – predavanja i radionice za učenike 8. razreda na temu prevencije ovisnosti</i>	ZZJZ	8.	38	Djelatnici PU Varaždinske i Crvenog križa, soc.pedagoginja	Tijekom školske godine
9. <i>Sportom protiv ovisnosti – treninzi orijentacijskog trčanja, usvajanje novih vještina, promocija zdravih navika</i>	MZO	7. i 8.	10	Djelatnici MUP-a, soc.pedagoginja, učitelj TZK	Tijekom školske godine
10. <i>Zdrava hrana iz zdravog vrta- školski vrt, radovi u vrtu, poticanje djece na razvoj zdravih prehrambenih navika, razvoj znanja i vještina</i>	MZO	1.-4.	185	Udruga „Gredica“, razredne učiteljice	Tijekom školske godine
11. <i>Sadržaji vezani uz tjelesno i mentalno zdravlje (radionice, predavanja) u sklopu redovne nastave, SRZ-a i INE te predavanja školske liječnice kojima se promiče psihofizičko zdravlje djece, razvoj životnih vještina i odgovorno društveno ponašanje</i>	MZO, ZZJZ	1.-8.	380	Soc. pedagoginja, svi učitelji, knjižničar, liječnica školske medicine	Tijekom školske godine
12. <i>Projekti „Šafran“, „Znanjem protiv mržnje“ i „Susreti mladih“ kojima se promiče pacifizam i nenasilje</i>	MZO	8.	38	Branka Pentić, učiteljica povijesti	Tijekom školske godine
13. <i>Forum za prava djeteta – aktivnosti kojima se promiču dječja prava i odgovornosti te razvija socijalno-emocionalna zrelost djece</i>	DND	6., 7. i 8.	8	Soc.pedagoginja	Tijekom školske godine
14. <i>Projekt „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“</i>	MZO, Grad Varaždin	1.-8.	50	Učitelji, administrativna služba, Razvojna agencija Sjever-DAN, Grad Varaždin	Tijekom školske godine
15. <i>Projekt „PONOS“ – pomoćnici u nastavi za djecu s teškoćama</i>	MZO, Grad Varaždin	2., 4., 5., 6.	5	Pomoćnici u nastavi, učitelji, Razvojna agencija Sjever-DAN	Tijekom školske godine
16. <i>Sportske aktivnosti – promicanje psihofizičkog zdravlja djece, stvaranje zdravih navika, promocija zdravih stilova života - Škola plivanja</i>	MZO, Grad Varaždin	1.-8.	380	Učitelj TZK Darko Cvek, vanjski suradnici	Tijekom školske godine

- <b>Sportske aktivnosti za vrijeme praznika</b>					
- <b>7 škola, 7 sportova</b>					

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Preventivni programi izrađeni za pojedino dijete ili grupu djece, ovisno o potrebama tijekom školske godine	Soc. pedagoginja	1.-8.	prema potrebi	Soc.pedagoginja, učitelji/ce	prema potrebi
2. Razgovaraonice	Soc. pedagoginja	8.	prema interesu djece	Soc. Pedagoginja, vanjski suradnici	2 susreta mjesečno
3. Radionice uz Dječji tjedan – promocija dječjih prava i odgovornosti	Soc.pedagoginja, učiteljice	1.-8.	380	Soc.pedagoginja, učitelji/ce	1 susret u svakom razrednom odjelu
4. Radionice uz Međunarodni dan tolerancije	Učiteljice 1.-4. razreda	1.-4.	181	Učiteljice 1.-4. razreda	1 susret u svakom razrednom odjelu
5. Ponašanje u prometu – edukacija djece za sigurno ponašanje u prometu	MUP, Crveni križ	1.	40	Djelatnici i MUP-a i Crvenog križa, učiteljice 1. razreda	1 susret s vanjskim suradnicima u svakom razrednom odjelu, teme o prometu tijekom šk. godine
6. Noć knjige – promocija čitanja, razvoj čitalačkih navika, razvijanje socio-emocionalnih vještina kroz radionice i druženje s knjigom	Školski knjižničar, učiteljice razredne nastave	1.-5.	234	Školski knjižničar, učiteljice	Jedan dan u mjesecu travnju posvećen čitanju
7. Značajni dani – obilježavanje važnih datuma kroz školsku godinu putem predavanja i radionica s ciljem edukacije, razvoja	Učitelji, stručni suradnici	1.-8.	380	Učitelji, stručni suradnici	Kroz školsku godinu

životnih vještina i poticanja odgovornog društvenog ponašanja					
8. Radionice i predavanja na satovima razredne zajednice s ciljem prevencije ovisnosti, nasilja i problema u ponašanju te jačanja zaštitnih čimbenika kod učenika (u sklopu preventivnih programa za pojedine razredne odjele)	Učitelji, stručni suradnici	1.-8.	380	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	Kroz školsku godinu
9. Mjesec borbe protiv ovisnosti – radionice, predavanja, izložbe	Učitelji, stručni suradnici	1.-8.	380	Učitelji, stručni suradnici	Studeni 2021., jedan susret u svakom razrednom odjelu
10. Pravi izbor – prof. orijentacija – osnaživanje učenika za donošenje pravih odluka u vezi nastavka školovanja	Razrednici, soc.pedagoginja, CISOK, HZZZ	7.-8.	84	Razredn., soc.pedagoginja, vanjski suradnici	Kroz šk.godinu, susreti s roditeljima, predavanja na SRZ

## RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<b>Individualno savjetovanje</b>			
<b>Individualna savjetodavna pomoć roditeljima u svakodnevnim životnim situacijama</b>	Soc.pedagoginja, ravnateljica, učitelji, roditelji, skrbnici, udomitelji, vanjski suradnici	Prema potrebi, kroz šk.godinu	Djelatnici škole i vanjski suradnici
<b>Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima</b>			
<b>Polazak u 1. razred</b>	Razrednici, roditelji	1	Razrednici
<b>Odgojni stilovi</b>	Soc.pedagoginja, razrednici, roditelji učenika 2.razreda	1	Soc.pedagoginja
<b>Motivacija za učenje</b>	Soc.pedagoginja, razrednici,	1	Soc.pedagoginja

	roditelji učenika 3.razreda		
<b>Prelazak u 5. razred</b>	Soc.pedagoginja, razrednici, roditelji učenika 4.razreda	1	Razredne učiteljice, soc.pedagoginja
<b>Životne vještine Promjene u pubertetu</b>	Soc.pedagoginja, razrednici, školska liječnica, roditelji učenika 5.razreda	1	Spc.pedagoginja, školska liječnica
<b>Nove ovisnosti</b>	Soc.pedagoginja, razrednici, roditelji učenika 6.razreda	1	Soc.pedagoginja
<b>Mentalno zdravlje djece i mladih</b>	Soc.pedagoginja, razrednici, roditelji učenika 7. i 8. razreda	1	Soc.pedagoginja
<b>Profesionalna orijentacija</b>	Vanjski suradnici iz CISOK-a I HZZ-a, razrednici, roditelji učenika 8. razreda	1	Vanjski suradnici
<b>Prevenција ovisnosti</b>	Razrednici, soc.ped., vanjski suradnici iz ZZJZ, roditelji	1	Vanjski suradnici
<b>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme</b>			
<b>Predstavljanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole, savjetovanje oko školskih aktivnosti, izvanučioničke nastave i projekata</b>	Soc.pedagoginja, ravnateljica, predstavnici roditelja	1	Soc.pedagoginja, ravnateljica

## RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>			
<b>Savjetovanje u svakodnevnom životnim situacijama vezano uz problematiku postupanja s učenicima, suradnju s roditeljima i međusobne odnose djelatnika</b>	Soc.pedagoginja, ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici	Prema potrebi, kroz školsku godinu	Soc.pedagoginja, ravnateljica, vanjski suradnici
<b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju</b> - nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima			
<b>Svakodnevna razmjena informacija, informacije na</b>	Soc.pedagoginja, ravnateljica, učitelji	Prema potrebi,	Soc.pedagoginja, ravnateljica, učitelji

<b>razrednim i učiteljskim vijećima</b>		kroz šk.godinu	
<b>Radionice i predavanja na učiteljskim i razrednim vijećima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teme: Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje</li> <li>- Povezanost socio-emocionalnih vještina i podučavanja</li> <li>- Kako komuniciramo</li> <li>- Pružanje podrške učenicima s teškoćama</li> <li>- Digitalni alati</li> <li>- Izazovi i teškoće tijekom nastave na daljinu</li> <li>- Autistično dijete</li> <li>- Aktualne teme vezane uz stručna usavršavanja učitelja</li> </ul>	Soc.pedagoginja, učitelji, vanjski suradnici	Kroz šk.godinu	Soc.pedagoginja, ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici
<b>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>			
<b>Svakodnevno praćenje učenika s teškoćama, međusobna suradnja učitelja, stručnih suradnika, roditelja i vanjskih suradnika, intenziviranje rada s djecom s teškoćama prema potrebi, uključivanje djece u tretman izvan škole</b>	Razrednici, učitelji, soc.pedagoginja, roditelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Kroz šk.godinu	Razrednici, soc.pedagoginja

### 7.1. Protokol ponašanja u slučaju nasilja među učenicima

1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;



3. Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

## VIII. VIJEĆE UČENIKA

U Vijeće učenika bira se po jedan učenik iz svakog razrednog odjela, a sastanci se periodično održavaju tijekom školske godine. Voditelj Vijeća učenika je knjižničar Berislav Njegovec.

Kroz rad Vijeća učenici su upoznati s važnim pitanjima koja se tiču njihovog obrazovanja, te mogu sami davati prijedloge s ciljem unapređenja nastave i sveukupnog školskog života. Na taj način oni postaju aktivni sudionici odgojno-obrazovnog rada škole.

Cilj rada Vijeća učenika je omogućavanje prava, slobode i odgovornosti učenika u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje raznih oblika ueničkog stvaralaštva i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- mogućnost sudjelovanja delegiranog predstavnika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja
- briga o poštivanju pravila kućnog reda škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti
- sudjelovanje u organiziranju kulturnih događanja u školi
- sudjelovanje u organiziranju svakodnevnog rada škole (prehrana, odnosi učenika i učitelja, skrb o urednosti prostora, zaštita okoliša, autobusni prijevoz idr.)
- različiti oblici pomoći učenicima
- druge aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa

## IX. FORUM ZA PRAVA DJETETA

U školi djeluje Forum za prava djeteta u koji su uključeni učenici od 5. do 8. razreda. Na Forumu učenici raspravljaju i uče o ljudskim i dječjim pravima i obavezama, sudjeluju u pedagoškim radionicama i pridružuju se raznim društveno korisnim akcijama u suradnji s Društvom Naša djeca i lokalnom zajednicom. Dvoje predstavnika Forumu sudjeluje u radu Dječjeg gradskog vijeća. Na taj način djeca se podučavaju demokraciji i odgajaju za odgovoran život u civilnom društvu.

Forum vodi soc. pedagoginja Vanja Bojanić.

## X. PRODUŽENI BORAVAK

U školi su organizirane tri skupine produženog boravka za učenike 1. – 4. razreda, koji vode učiteljice Anja Hrain, Karla Dragičević i Karolina Bizek – Horvat. Boravak je organiziran od 11,45 do 16,30 sati. U sklopu boravka djeca ručaju, uče i pišu zadaće, igraju se i provode slobodno vrijeme na konstruktivan način.

## XI. RASPORED SATI

Raspored sati izrađuje satničar – učiteljica matematike Ivana Sukačić, u suradnji s ravnateljicom.

## XII. PLANOVI CJELOŽIVOTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje prosvjetnih djelatnika odvija se kroz dva oblika i to: individualno i kolektivno.

Individualno – svaki se djelatnik prema svom planu stručno usavršava.

Kolektivno – putem aktiva, seminara i stručnih predavanja.

Teme planirane za predavanja na sastancima Učiteljskog vijeća u šk.god.2021./22.:

- Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje
- Povezanost socio-emocionalnih vještina i podučavanja
- Kako komuniciramo
- Pružanje podrške učenicima s teškoćama
- Digitalni alati
- Izazovi i teškoće tijekom nastave na daljinu
- Autistično dijete
- Aktualne teme vezane uz stručna usavršavanja učitelja

Djelatnici naše škole su kvalitetno educirani kroz svoja stručna vijeća i seminare organizirane od Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Edukacije se planiraju i u ovoj školskoj godini.

Od šk. god. 2006./07. primjenjuje se Hrvatski nacionalni obrazovni standard (HNOS) u nastavi. Kako bi se postiglo rasterećenje učenika od nepotrebnih sadržaja i olakšalo im se učenje, od te godine je smanjen fond sati hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva u razrednoj nastavi, a u provođenju nastave počele su se koristiti korelacije i integracija više predmeta. Osim frontalnog poučavanja, koriste se i drugi oblici i metode rada, s naglaskom na grupni rad i izvođenje projekata. Nastava se ne odvija samo u učionicama, već i izvan škole, u neposrednoj životnoj okolini. U školskoj godini 2019./20. uvedena je kurikularna reforma „Škola za život“ u 1. i 5. razredima te za predmete Biologije, Kemije i Fizike u 7. razredima. Svi odgojno-obrazovni djelatnici bili su uključeni u online sustav učenja preko platforme „Loomen“. U sklopu „Škole za život“ školu su posjetili savjetnici iz MZO-a i provodili savjetovanje i edukacije djelatnika. „Škola za život“ nastavlja se i ove školske godine, a obuhvaćeni su svi učenici i svi nastavni predmeti.

Stalne promjene nalažu nam spremnost na nove poticaje i napore, a sve u cilju sveopćeg napretka. Stoga je važna svaka nova informacija, svaka novost bilo metodičke naravi, bilo s aspekta realizacije materijalnih zadaća nastave ili pak ostvarivanja odgojne funkcije.

Cjeloživotno usavršavanje ima velik značaj i treba mu posvetiti osobitu pozornost.

Nova literatura, i to ne samo ona koja obuhvaća uže stručno područje, kao i praćenje tiska jesu izvori cjeloživotnog usavršavanja.

III. osnovna škola Varaždin s obzirom na broj učenika je škola srednje veličine, što znači da nemamo puno učitelja istog predmeta u predmetnoj nastavi. Stoga se organiziraju stručni aktivni prema grupama nastavnih predmeta.

Red.broj	STRUČNI AKTIV	NOSIOCI
1.	Jezično područje - Dragana Sever- voditeljica aktiva	učitelji Hrvatskog jezika učitelji Njemačkog, Engleskog i Francuskog jezika
2.	Društveno područje - Branka Pentić – voditeljica aktiva	učitelji povijesti i geografije
3.	Prirodno –matematičko-tehničko područje - Ivana Sukačić – voditeljica aktiva	učitelji Matematike, Prirode, Fizike, Kemije i Biologije
4.	Aktiv odgojne grupe predmeta - Darko Cvek- voditelj aktiva	učitelji Likovne kulture, Glazbene kulture, TZK
5.	Aktiv razredne nastave - Anja Amadori – voditeljica aktiva	učitelji razredne nastave

### 12.1. Plan rada Aktiva razredne nastave

Aktiv RN djeluje i radi prema nastavnom planu i programu koji se na početku svake godine predlaže i usvaja najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa III. OŠ Varaždin i od Učiteljskog vijeća te Školskog odbora.

U školskoj godini 2021./2022. voditeljica aktiva razredne nastave je učiteljica Anja Amadori.

Aktiv učitelja razredne nastave na svojim će sjednicama razmatrati sljedeća pitanja:

PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ ZADATAKA	VRIJEME
1. Planiranje rada Aktiva u III. OŠ Varaždin (RN)	voditelj i članovi Aktiva	Rujan
2. Izrada školskog kurikulumu po razrednim timovima	članovi Aktiva	Rujan
3. Izrada mjesečnih planova s istaknutom temom po razrednim timovima te pisani zapis	članovi Aktiva	Rujan
4. Prijedlozi za nabavu školskih knjiga, priručnika i ostali sredstava za rad	voditelj i članovi Aktiva	Rujan
5. Izvješća s održanih skupova	voditelj i članovi Aktiva	listopad
6. Individualno permanentno usavršavanje učitelja	voditelj i članovi Aktiva	listopad

7. Usklađivanje planova rada i zadataka za rad s darovitim učenicima	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
8. Donošenje strategije za rad s učenicima koji imaju poteškoća u usvajanju nastavnih sadržaja te u ponašanju	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
9. Specifičnosti u radu s učenicima koji dolaze iz obitelji u riziku	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
10. Suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni program i nastavni proces	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
11. Analiza realizacije nastavnog plana i programa kao i školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta	voditelj i članovi Aktiva	prosinac
12. Organizacija i provođenje „Večeri matematike“	voditelj i članovi Aktiva	prosinac
13. Obrada stručnih tema prema dogovoru s članovima Aktiva	voditelj i članovi Aktiva	tijekom cijele godine
14. Obrada tema iz područja pedagogije, defektologije, didaktike i sl.	Pedagog	tijekom cijele godine
15. Dogovor s ravnateljicom škole o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	ravnateljica i članovi Aktiva	tijekom cijele godine
16. Dogovor s tajnicom škole u svezi pravne problematike	tajnica i članovi Aktiva	tijekom cijele godine
17. Dogovor s voditeljicom računovodstva u svezi financijskih pitanja	voditeljica računovodstva i članovi Aktiva	tijekom cijele godine
18. Planiranje i organizacija posjeta kazališnim i kino predstavama	voditelj i članovi Aktiva	tijekom 1. i 2. polugodišta
19. Organizacija razrednih školskih natjecanja	članovi Aktiva	siječanj
20. Organizacija stručne prakse za studente	voditelj Aktiva	veljača
21. Organizacija i provođenje natjecanja „Klokan bez granica“	članovi Aktiva	Ožujak
22. Organizacija izleta, proslava, sportskih susreta	članovi Aktiva	svibanj
23. Pripreme za natjecanje „Festival matematike“	članovi Aktiva	svibanj
24. Evaluacija ostvarenih zadataka iz školskog kurikulumu te nastavnog plana i programa na kraju školske godine	članovi Aktiva	Lipanj

## 12.2. Godišnji plan rada stručnog aktiva prirodno-matematičko-tehničkog područja

Predmeti: Matematika, Priroda, Fizika, Kemija, Biologija, Tehnička kultura i Informatika

Voditelj aktiva: Ivana Sukačić

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
<b>1. SUDJELOVANJE U RADU PRIRODNO – MATEMATIČKO – TEHNIČKOG AKTIVA</b>			
1.1. Planiranje i programiranje rada Aktiva u školi	voditeljica i članovi Aktiva	rujan	
1.2. Korelacije u Godišnjim planovima rada te Kurikulumu	voditeljica i članovi Aktiva	rujan	
1.3. Rad s darovitim učenicima (dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti) te uključivanje istih u Centre izvrsnosti, Astronomsko društvo, Zajednicu tehničke kulture	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.4. Priprema i sudjelovanje na natjecanjima: „CROATIAN MAKERS liga“, MAKE X i Dabar	učitelj informatike	tijekom godine	
1.5. Priprema i sudjelovanje na natjecanju „Informatička štafeta“	učitelj informatike	prosinac	
1.6. Organiziranje i provođenje „VEČERI MATEMATIKE“	učiteljice matematike	prosinac	
1.7. Organiziranje razrednih i školskih natjecanja te Županijskog natjecanja iz Tehničke kulture u našoj školi	članovi Aktiva	2.polugodište	
1.8. Dogovor i priprema planova te radnih materijala za terenske nastave	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.9. Organizacija i provođenje natjecanja „KLOKAN BEZ GRANICA“	učiteljice matematike	Rujan/ožujak	
1.10. Priprema i sudjelovanje na natjecanju „FESTIVAL MATEMATIKE“	učiteljice matematike	2.polugodište	
1.11. Priprema i sudjelovanje na natjecanju „FESTIVAL INFORMATIKE“	učitelj informatike	2.polugodište	
1.12. Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju u organizaciji AZOO-a te analiza istih	članovi Aktiva	2. polugodište	
1.13. Sudjelovanje na natjecanju GLOBE	učiteljica biologije	2. polugodište	
1.14. Obrada stručne teme prema dogovoru s članovima Aktiva	članovi Aktiva	tijekom godine	

1.15.	Provođenje i uključivanje u odabrane školske projekte i aktivnosti tijekom školske godine navedene u Kurikulumu	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.16.	Uključivanje u međunarodne projekte: e-Twinning, Erasmus, ISE, Eratostenov eksperiment	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.17.	Posjet Parku znanosti, Oroslavje(7. r)	učiteljice matematike, učitelj fizike	tijekom godine	
1.18.	Dan otvorenih vrata PMF-a i posjet Institutu za fiziku	učitelj fizike i članovi Aktiva po dogovoru	travanj/svibanj	
1.19.	Posjet Tehničkom muzeju Zagreb(8. r)	učiteljica tehničke kulture i članovi Aktiva po dogovoru	tijekom godine	
1.20.	Suradnja s GM Varaždin održavanjem izvanučioničke nastave iz biologije predviđene Kurikulumom u njihovima prostorima	učiteljica biologije	tijekom godine	
1.21.	Suradnja s Hrvatskim vodama održavanjem izvanučioničke nastave	učitelj fizike, učiteljica biologije i članovi Aktiva po dogovoru	2. polugodište	
1.22.	Obilježavanje svih značajnih dana i tjedana predviđenih Kurikulumom za naša predmetna područja	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.23.	Organizacija i provođenje Škole sigurnog upravljanja biciklom te polaganja ispita	učiteljice tehničke kulture	tijekom godine	

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena	
<b>2. AKTIVNO SUDJELOVANJE U RADU UV</b>				
2.1.	Suradnja s Aktivima ostalih predmetnih područja te sudjelovanje u projektima predviđenima Kurikulumom	članovi Aktiva, ostali članovi UV	tijekom godine	
2.2.	Obrada teme iz područja pedagogije, defektologije, didaktike i sl. (radionički oblik)	pedagog, defektologinja	tijekom godine	
2.3.	Jačanje informatičke pismenosti predavanjima i radionicama na UV-u	učitelj informatike	tijekom godine	

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
<b>3. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE, TAJNICOM I RAČUNOVODSTVOM</b>			
<b>3.1.</b> Dogovor s ravnateljicom o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	ravnateljica i članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>3.2.</b> Dogovor s pedagoginjom pri odabiru pedagoško – psihološko – defektoloških sadržaja za individualno usavršavanje i rad (npr. teme za roditeljske sastanke, satove razrednika, izrada preventivnih programa...) te izradi planova i programa za učenike s teškoćama	pedagoginja i članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>3.3.</b> Dogovor s tajnicom u svezi pravne problematike	tajnica i članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>3.4.</b> Dogovor s računovodstvom/tajnicom u svezi financijskih pitanja	članovi Aktiva računovodstvo, tajnica, ravnateljica	tijekom godine	

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
<b>4. SUDJELOVANJE U RADU ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA UČITELJA PREDMETA AKTIVA</b>			
<b>4.1.</b> Tri sastanka ŽSV-a godišnje te izvješća s istih, usmeni dogovori, komunikacija mailom	članovi Aktiva	tijekom godine	

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
<b>5. USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE/ON – LINE</b>			
<b>5.1.</b> Stručni aktivni prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2021./2022. što ih organizira <b>MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA</b> i Agencija za odgoj i obrazovanje	članovi Aktiva, Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine	



5.2.	Webinari – EMA, AZOO, Carnet, izdavačke kuće	članovi Aktiva	tijekom godine	
5.3.	Učenje na daljinu	članovi Aktiva	tijekom godine	

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena	
<b>6. SUSTAVNO PRAĆENJE</b>				
6.1.	Stručne literature i časopisa	članovi Aktiva, pedagoginja	tijekom godine	
6.2.	Pravnih propisa važnih za učiteljsku struku	članovi Aktiva, pedagoginja, tajnica	tijekom godine	

### 12.3. Godišnji plan rada stručnog aktiva učitelja društvenog područja

PREDMETI: Povijest i Geografija

VODITELJ AKTIVA: Branka Pentić, prof.

PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME
<b>1. SUDJELOVANJE U RADU DRUŠTVENOG AKTIVA</b>		
1.1. Planiranje i programiranje rada Aktiva u školi	Voditeljica i član Aktiva	rujan
1.2. Korelacije u Godišnjim planovima rada te Kurikulumu	Voditeljica i član Aktiva	rujan
1.3. Elementi ocjenjivanja i kriteriji vrednovanja	Voditeljica i član Aktiva	rujan
1.4. Rad s darovitim učenicima (dodatna nastava)	Voditeljica i član Aktiva	tijekom godine
1.5. Planiranje planinarskih izleta	Voditeljica i član Aktiva	rujan
1.6. Organiziranje razrednih i školskih natjecanja	Voditeljica i član Aktiva	siječanj/veljača
1.7. Dogovor i priprema planova i materijala za terenske nastave	Voditeljica i član Aktiva	1.polugodište
1.8. Dogovor i priprema ispita za stjecanje planinarske diplome	Voditeljica i član Aktiva	listopad
1.9. Obilježavanje Tjedna svemira	Voditeljica i član Aktiva	listopad
1.10. Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju te analiza istih	Voditeljica i član Aktiva	2.polugodište
1.11. Obrada stručne teme prema dogovoru s članovima Aktiva	Voditeljica i član Aktiva	tijekom godine

1.12. Uključivanje u međunarodne projekte: e-Twinning , Erasmus	Voditeljica i član Aktiva	tijekom godine
1.13. Sudjelovanje o orijentacijskom trčanju	Ivana Banek, pedagog, policija	tijekom godine
1.14. Suradnja sa Kreativom (kreativna radionica ) u obilježavanju nekih pov. Događaja	Voditeljica i član aktiva (ujedno i voditeljica Kreative)	tijekom godine
<b>2. AKTIVNO SUDJELOVANJE U RADU UV</b>		
2.1. Obrada teme iz područja pedagogije, defektologije, didaktike, psihologije, logopedije i sl.	pedagog, defektolog, psiholog...	tijekom godine
2.2. Sudjelovanje u projektima (projekt Šafran, obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara...	Voditeljica i član Aktiva	listopad, studeni
<b>3. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE, TAJNICOM I RAČUNOVODSTVOM</b>		
3.1. Dogovor s ravnateljicom o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	ravnateljica i članovi Aktiva	tijekom godine
3.2. Dogovor s pedagogom pri odabiru pedagoško-psihološko- defektoloških sadržaja za individualno usavršavanje i rad (npr. teme za roditeljske sastanke, satove razrednika, izrada preventivnih programa...) te izradi planova i programa za učenike s teškoćama	pedagoginja i članovi Aktiva	tijekom godine
3.3. Dogovor s tajnicom u svezi pravne problematike	tajnica i članovi Aktiva	tijekom godine
3.4. Dogovor s računovođom/ tajnicom u svezi financijskih pitanja	članovi Aktiva, računovođa, tajnica, ravnateljica	<i>tijekom godine</i>
<b>4. SUDJELOVANJE U RADU ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA UČITELJA PREDMETA AKTIVA</b>		
4.1. Tri- četiri sastanka ŽSV-a godišnje te izvješća s istih	članovi Aktiva	tijekom godine
4.2. Dva savjetnička posjeta školi u sklopu projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme	Članovi Aktiva	Tijekom godine
<b>5. USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE/ ONLINE</b>		
5.1. Stručni aktivni prema Katalogu stručnih skupova za šk.god. 2020./2021. što ih organizira	članovi aktiva, MZOS, AZOO	tijekom godine

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje		
5.2. Webinar- EMA, AZOO, Carnet, izdavačke kuće	članovi Aktiva	tijekom godine
5.3. Učenje u virtualnoj učionici Loomen-Škola za život	članovi aktiva	tijekom godine
<b>6. SUSTAVNO PRAĆENJE</b>		
6.1. Stručna literatura, časopisi (Meridijani)	članovi Aktiva, pedagoginja	tijekom godine
6.2. Pravni propisi važni za učiteljsku struku	članovi aktiva, pedagoginja, tajnica	tijekom godine

#### 12.4. Godišnji plan rada STRUČNOG AKTIVA ODGOJNO OBRAZOVNOG PODRUČJA

Predmeti: Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj Zadatka	Vrijeme	Napomena
<b>3. 1.SUDJELOVANJE U RADU ODGOJNO OBRAZOVNOG STRUČNOG AKTIVA</b>			
1.1. Planiranje i programiranje rada Aktiva u školi	voditelj i članovi Aktiva	rujan	
1.1. Izrada Kurikuluma, uređenje škole, organizacija <b>OLIMPIJSKOG DANA i BICIKLIJADE</b>	voditelj i članovi Aktiva	rujan	
1.2. Vježbanje programa za županijsku smotru tehničke kulture, obilježavanje „ <b>DANA KRUGA</b> “	članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>1.3.</b> Uređenje dvorane za „ <b>VEČER MATEMATIKE</b> “ i Božićne blagdane	učiteljica likovne kulture	prosinac	
1.4. Organiziranje gradskih i županijskih školskih natjecanja, obilježavanje „ <b>VALENTINOVA</b> “ i fašnika	članovi Aktiva	siječanj/veljača	
1.5. Dogovor i priprema planova te radnih materijala za terenske nastave	članovi Aktiva	1. polugodište	
1.6. Organizacija i nastup na županijskoj smotri tehničke kulture	članovi Aktiva	ožujak	
1.7. Aktivnosti vezane uz obilježavanja <b>DANA ŠKOLE – SPORTSKI DAN</b>	Voditelj i članovi Aktiva	travanj	
1.8. Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju te analiza istih	članovi Aktiva	2. polugodište	
1.9. Obrada stručne teme prema dogovoru s članovima Aktiva	članovi Aktiva	tijekom godine	

1.10. Uključivanje u projekte: K – 1, Varaždin, volimo te, Plesni virtualni show	članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>2. AKTIVNO SUDJELOVANJE U RADU UV</b>			
3.1. Obrada teme iz područja pedagogije, defektologije, didaktike i sl. (radionički oblik)	pedagog, defektologinja	tijekom godine	
3.2. Uključivanje učenika u <b>ŠKOLSKO UČENIČKI KLUB</b>	Učitelj TZK	Rujan	
3.3. Uključivanje učenika u rad <b>UNIVERZALNE SPORTSKE ŠKOLE</b>	Učitelj TZK i učiteljice razredne nastave	Rujan	
3.4. Uključivanje učenika u program sportske grupe <b>VJEŽBAONICA</b>	Učitelj TZK i učiteljice predmetne nastave	Rujan	
3.5. Terenska nastava <b>SPORTSKE IGRE U PRIRDI</b>	Učitelj TZK i učiteljice predmetne nastave	Rujan	
3.6. Uključivanje učenika u <b>SPORTSKI VIRTUALNI PLES</b>	Učitelj TZK i učiteljice predmetne nastave	Rujan	
3.7. <b>ZIMSKE AKTIVNOSTI UČENIKA</b> u suradnji sa <b>ZSUGVŽ</b>	Učitelj TZK i učiteljice predmetne nastave	prosinac i siječanj	
3.8. <b>7 ŠKOLA 7 SPORTOVA.</b> Uključivanje učenika u program	Učitelj TZK i učiteljice predmetne nastave	proljetni praznici	
3.9. <b>ŠKOLA PLIVANJA</b> za učenike razredne nastave	Učiteljice razredne nastave i <b>ZSUGVŽ</b>	tijekom godine	
3.10. <b>ZAVRŠNA PRIREDBA</b> osmih razreda	članovi aktiva	Lipanj	
3.11. <b>EVROPSKI DAN SPORTA.</b> Predavanja i sportske aktivnosti.	Učitelj TZK i učiteljice razredne nastave	Rujan	
3.12. <b>SURADNJA SA KLUBOVIMA.</b> KK Vindi, plivački klub Barok, karate klub Shito ryu	Učitelj TZK i učiteljice razredne i predmetne nastave	tijekom godine	
<b>Planirane zadaće i aktivnosti</b>	<b>Nositelj Zadatka</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Napomena</b>
<b>3. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE, TAJNICOM I RAČUNOVODSTVOM</b>			
3.1. Dogovor s ravnateljicom o odlasku na stručne skupove	ravnateljica i članovi Aktiva	tijekom godine	

prema Katalogu stručnog usavršavanja			
<b>3.2.</b> Dogovor s pedagogom pri odabiru pedagoško – psihološko – defektoloških sadržaja za individualno usavršavanje i rad (npr. teme za roditeljske sastanke, satove razrednika, izrada preventivnih programa...) te izradi planova i programa za učenike s teškoćama	pedagoginja i članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>3.3.</b> Dogovor s tajnicom u svezi pravne problematike	tajnica i članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>3.4.</b> Dogovor s računovodstvom/tajnicom u svezi financijskih pitanja	članovi Aktiva računovodstvo, tajnica, ravnateljica	tijekom godine	
<b>4. SUDJELOVANJE U RADU ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA UČITELJA PREDMETA AKTIVA</b>			
<b>4.2.</b> Tri - četiri sastanka ŽSV-a godišnje te izvješća s istih	članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>Planirane zadaće i aktivnosti</b>	<b>Nositelj Zadatka</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Napomena</b>
<b>5. USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE /ONLINE</b>			
<b>5.1.</b> Stručni aktivni prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2018./2019. što ih organizira <b>MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA</b> i <b>Agencija za odgoj i obrazovanje</b> 4.	članovi Aktiva, Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine	
<b>5.2</b> Webinari- EMA, AZOO, Carnet, izdavačke kuće	članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>5.3.</b> Učenje na daljinu- Škola za život	članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>6. SUSTAVNO PRAĆENJE</b>			
<b>6.1.</b> Stručne literature i časopisa	članovi Aktiva, pedagoginja	tijekom godine	
<b>6.2.</b> Pravnih propisa važnih za učiteljsku struku	članovi Aktiva, pedagoginja, tajnica	tijekom godine	

## 12.5. Godišnji plan rada STRUČNOG AKTIVA JEZIČNOG PODRUČJA

Predmeti: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik i Francuski jezik

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj Zadatka	Vrijeme	Napomena
<b>1. SUDJELOVANJE U RADU JEZIČNIH AKTIVA/ hrvatski, engleski, njemački i francuski</b>			
1.1. Planiranje i programiranje rada Aktiva u školi	voditeljica i članovi Aktiva	rujan	
1.2. Korelacije u Godišnjim planovima rada te Kurikulumu	voditeljica i članovi Aktiva	rujan	
1.3. Rad s darovitim učenicima (dodatna nastava) te uključivanje istih u Centre izvrsnosti Varaždinske županije	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.4. Projekt Europski dani jezika Posjet Gradskoj knjižnici Dodatna nastava iz hrvat. i stranih jezika Dopunska nastava iz hrvat. jezika Sudjelovanje u E-twinning projektima	učiteljice stranih jezika, hrvatskog jezika i knjižničar	rujan/listopad  studeni/prosinac	
1.5. Organiziranje razrednih i školskih natjecanja	članovi Aktiva	siječanj/veljača	
1.6. Dogovor i priprema planova te radnih materijala za terenske nastave	članovi Aktiva	1. polugodište	
1.7. Izvješća sa stručnih aktiva jezičnog područja	učiteljice hrvatskog jezika i stranih jezika	siječanj/veljača	
1.8. Kulturološki sadržaji u 5. nastavi, integracija u plan i program redovne i izborne 6. nastave 7.	učiteljice stranih jezika i hrvatskog jezika	travanj	
1.9. Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju te analiza istih	članovi Aktiva	2. polugodište	
1.10. Obrada stručne teme prema dogovoru s članovima Aktiva	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.11. Uključivanje u međunarodne projekte: e-Twinning, Erasmus, ISE	članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>2. AKTIVNO SUDJELOVANJE U RADU UV</b>			

2.1. Obrada teme iz područja pedagogije, defektologije, didaktike i sl. (radionički oblik)	pedagog, defektologinja	tijekom godine	
<b>Planirane zadaće i aktivnosti</b>	<b>Nositelj Zadatka</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Napomena</b>
<b>3. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE, TAJNICOM I RAČUNOVODSTVOM</b>			
12.1. Dogovor s ravnateljicom o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	ravnateljica i članovi Aktiva	tijekom godine	
12.2. Dogovor s pedagogom pri odabiru pedagoško – psihološko – defektoloških sadržaja za individualno usavršavanje i rad (npr. teme za roditeljske sastanke, satove razrednika, izrada preventivnih programa...) te izradi planova i programa za učenike s teškoćama	pedagoginja i članovi Aktiva	tijekom godine	
12.3. Dogovor s tajnicom u svezi pravne problematike	tajnica i članovi Aktiva	tijekom godine	
12.4. Dogovor s računovodstvom/tajnicom u svezi financijskih pitanja	članovi Aktiva računovodstvo, tajnica, ravnateljica	tijekom godine	
<b>4. SUDJELOVANJE U RADU ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA UČITELJA PREDMETA AKTIVA</b>			
4.1. Tri - četiri sastanka ŽSV-a godišnje te izvješća s istih	članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>Planirane zadaće i aktivnosti</b>	<b>Nositelj Zadatka</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Napomena</b>
<b>8. 5. USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE /ONLINE</b>			

5.1. Stručni aktivni prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2021./2022. što ih organizira <b>MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA</b> i Agencija za odgoj i obrazovanje 9.	članovi Aktiva, Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine	
5.2. Webinari- EMA, AZOO, Carnet, izdavačke kuće	članovi Aktiva	tijekom godine	
5.3. Učenje na daljinu- Škola za život	članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>6. SUSTAVNO PRAĆENJE</b>			
6.1. Stručne literature i časopisa	članovi Aktiva, pedagoginja	tijekom godine	
6.2. Pravnih propisa važnih za učiteljsku struku	članovi Aktiva, pedagoginja, tajnica	tijekom godine	

### XIII. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

#### 13.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

Vrijeme izvršenja	Planirani poslovi	Izvršitelji
IX.	- organizacija odgojno-obrazovnog rada škole u šk .god. 2021./2022. - donošenje godišnjih planova nastavnog rada - donošenje Plana i programa rada škole - organizacija izborne nastave-informatika, vjeronauk, strani jezici	Ravnateljica-svi učitelji, soc. pedagoginja Učiteljsko vijeće, ŠO Učitelji izbornih predmeta
IX.-VI.	- sjednice razrednih vijeća - mjesečno planiranje nastave i izvještavanje o ostvarivanju planiranog	Učitelji, soc. pedagoginja, ravnateljica
X.	- održavanje radnih sastanaka-uključivanje učenika u DOP i DOD nastavu	Ravnateljica, soc. pedagoginja i svi učitelji
XII.	- analiza uspjeha učenika na I. polugodištu	Ravnateljica, soc. pedagoginja i svi učitelji
I.	- stručno predavanje	Soc. pedagoginja, učitelji
II.	- stručno predavanje	Soc. pedagoginja, učitelji



III.	- praćenje stručnog usavršavanja učitelja- stručnog i pedagoškog - organizacija pomoći slabijim učenicima	Ravnateljica, soc. pedagoginja i svi učitelji
IV.	- u suradnji sa Vijećem roditelja odobravanje plana ekskurzija - organiziranje stručnih izleta	Ravnateljica, soc. pedagoginja i svi učitelji
V. -VI.	- analiza uspjeha učenika na kraju lipnja - analiza realizacije Plana i programa rada škole - stručno predavanje	Ravnateljica, soc. pedagoginja i svi učitelji
VIII.	- priprema za početak školske godine- zaduženja djelatnicima - formiranje razrednih odjela	Ravnateljica, soc. pedagoginja

### 13.2. Program rada Vijeća roditelja i Školskog odbora za šk. god. 2021./2022.

1. Rasprava o organizaciji odgojno-obrazovnog rada škole
2. Rješenja o poboljšanju učenja slabijih učenika.
3. Rješavanje pitanja socijalnih problema učenika (u suradnji s Centrom za socijalni rad)
4. Analiza rada školske kuhinje.
5. Pomoć pri organizaciji učeničkih ekskurzija.
6. Pomoć pri organizaciji završne svečanosti škole.
7. Pomoć pri organizaciji izvanškolskih aktivnosti.
8. Prihvatanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu.
9. Prihvat i razrješavanje djelatnika škole.
10. Utvrđivanje periodičnog obračuna kao i završnog računa.
11. Odobravanje prekovremenog rada djelatnika.
12. Razmatranje postignutih rezultata rada u odgojno-obrazovnom radu.
13. Kontrola rada ravnatelja škole.
14. Odluka o rashodovanju sredstava.
15. Suradnja s organima mjesnih odbora Črnc, Jalkovec, Poljana, Gojanec i VII. mjesnim odborom Varaždin.

### 13.3. Plan rada ravnatelja

#### PLAN RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

Plan rada ravnatelja ostvaruje se kroz slijedeće aktivnosti:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Poslovi planiranja                                   | (200 sati) |
| 2. Organizacijski poslovi                               | (200 sati) |
| 3. Poslovi na unapređenju odgojno-obrazovne djelatnosti | (190 sati) |
| 4. Poslovi kontrole i praćenja                          | (180 sati) |
| 5. Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad            | (180 sati) |
| 6. Administrativni, financijski i tajnički poslovi      | (270 sati) |
| 7. Poslovi kulturne i javne djelatnosti škole           | (200 sati) |
| 8. Stručna usavršavanja                                 | (200 sati) |
| 9. Razvijanje pozitivnog školskog ozračja               | (140 sati) |

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	<p>Organizirati radna mjesta učitelja i ostalih djelatnika škole-zaduženja učitelja i stručnih suradnika.</p> <p>Izrada školskog kurikulumu i godišnji plan i program rada škole.</p> <p>Organizacija prijema učenika 1. razreda u školu.</p> <p>Organizacija dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>Organizacija školske prehrane, uključivanje Škole u projekte vezane uz prehranu socijalno ugroženih učenika.</p> <p>Organizacija rad pomoćnika u nastavi.</p> <p>Organizacija rad produženog boravka učenika od 1.- 4. razreda.</p> <p>Suradnja s MUP-om (predavanje za učenike 1. razreda).</p> <p>Prisustvovati sastancima ravnatelja.</p> <p>U dogovoru s tajnikom održati sastanak s tehničkim osobljem.</p> <p>Prisustvovati grupnom roditeljskom sastanku učenika prvih i petih razreda.</p> <p>Organizacija prijevoz učenika – u suradnji s osnivačem i tajnikom škole.</p> <p>Održati sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora.</p> <p>Suradnja s župnikom-misa za početak školske godina (Zaziv Duha Svetoga).</p> <p>Posjetiti satove novih djelatnika.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu-suradnja s osnivačem Škole- Gradom Varaždinom.</p>
LISTOPAD	<p>Organizacija stručne ekskurzije povodom Dana učitelja- suradnji sa sindikatom.</p> <p>Posjeta nastavnim satima: pedagoško-instruktivni rad.</p> <p>Izvršiti pripreme i održati sjednice RV i UV.</p> <p>Ustrojiti izvanškolsko korištenje športske dvorane.</p> <p>Nabava nastavnih sredstava i pomagala.</p> <p>Suradnja sa stručnim suradnicima škole (učenici s teškoćama u razvoju, dječji forum i Vijeće učenika).</p> <p>Suradnja s stručnom službom i praćenje napredovanja učenika prvih razreda.</p> <p>Pripomoći realizaciji škole plivanja.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Praćenje zakona i propisa.</p> <p>Održavanje sjednica razrednih vijeća I.-VIII. razreda – praćenje realizacije nastavnog plana i programa, praćenje školskog uspjeha i analiza vladanja učenika.</p>
STUDENI	<p>Održati sjednicu Učiteljskog vijeća.</p> <p>Suradnja s roditeljima.</p> <p>Odlazak na stručni skup ravnatelja.</p> <p>Vršiti kontrolu financijsko-materijalnog poslovanja.</p> <p>Obilaziti satove redovne nastave, dopunske, dodatne i izborne.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Praćenje školskog uspjeha i ponašanja učenika, suradnja s razrednicima, roditeljima i stručnim suradnicima.</p>

	<p>Pokretanje postupka kategorizacije učenika s teškoćama-u suradnji s stručnom službom, liječnikom školske medicine, roditeljima i Učiteljskom vijećem.</p>
PROSINAC	<p>Poticati rad stručnih aktiva i pomoći oko proslave Nikolinja.          Prisustvovati sjednicama razrednih vijeća.          Organizirati svečanost povodom završetka Božića.          Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.          Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.          Praćenje zakona i propisa.          Pregled razredne administracije.          Održavanje sjednica razrednih vijeća I.-VIII. razreda – praćenje realizacije nastavnog plana i programa, praćenje školskog uspjeha i analiza vladanja učenika.          Održati sjednicu Učiteljskog vijeća.          Suradnja s mjesnim odborima Črnc, Jalkovec, Poljana, Gojanec i VII. mjesnim odborom Varaždin</p>
VELJAČA	<p>Pomoć oko organizacije natjecanja.          Pomoć u organizaciji kod obilježavanja određenih dana (maskenbal, Valentinovo).          Prekontrolirati rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.          Analizirati rad u svezi stručnog usavršavanja učitelja.          Poticati učenike za javne nastupe izvan škole (smotre, natjecanja, izložbe, natječaji, susreti).          Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.          Suradnja sa Školskim odborom (analiza periodičnog obračuna i završnog računa).          Pokretanje postupka kategorizacije učenika s teškoćama-u suradnji s stručnom službom, liječnikom školske medicine, roditeljima i Učiteljskom vijećem.</p>
OŽUJAK	<p>Organizacija Županijskog natjecanja iz tehničke kulture.          Pratiti odvijane natjecanja, susreta, smotri.          Pomoć u organizaciji kod obilježavanja određenih dana.          Održavanje sjednici Šk. odbora, UV, RV.          U suradnji s ekološkom grupom napraviti plan uređenja okoliša škole-uređenje vanjskog prostora (učenici, roditelji, učitelji)          Praćenje rada učenika s teškoćama u učenju, suradnja s učiteljima i pedagogom škole.          Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.          Suradnja s mjesnim odborima, suradnja s Gradom Varaždinom.          Praćenje realizacije Plana i programa škole i Školskog kurikulumuma.          Rad na profesionalnoj orijentaciji s učenicima osmih razreda, suradnja s raznim ustanovama – u suradnji s pedagoginjom Škole.</p>
TRAVANJ	<p>Održati sjednicu UV.          Organizirati Uskrsne svečanosti.          Praćenje stručne literature, praćenje webinarima i drugih oblika usavršavanja.          Poticati realizaciju zaključaka UV i stručnih aktiva.          Pripremati za maturalna putovanja i izlete.</p>

	<p>Prekontrolirati materijalno-financijsko poslovanje.          Izvršiti uvid u nastavu.          Prisustvovati izvanškolskim nastupima naših učenika.          Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.          Praćenje rada učitelja (nastava, INA, produženi boravak).          Praćenje školskog uspjeha i ponašanja učenika, suradnja s razrednicima, roditeljima i stručnim suradnicima.          Suradnja s turističkim agencijama, roditeljima, Učiteljskim vijećem i stručnim suradnicima na organizaciji školskih izleta i ekskurzija.</p>
SVIBANJ	<p>Ustrojiti Povjerenstvo za upis djece u 1. razred.          Posjete nastavi.          Prema planu razrednih odjela pripomoći realizaciji izleta.          Sjednica UV.          Organizirati proslavu Dana škole.          Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.          Informiranje roditelja osmih razreda u svezi profesionalne orijentacije učenika.          Analiza rada izborne nastave informatike, stranih jezika i vjeronauka u suradnji sa vjeroučiteljima- rad na unapređenju nastave.          Organizacija Dana otvorenih vrata škole – u suradnji s Učiteljskom vijećem i Vijećem roditelja.          Suradnja s zdravstvenim i kulturnim ustanovama.</p>
LIPANJ	<p>Organizacija školske priredbe.          Pripomoći realizaciji izleta i ekskurzija.          Održati sjednice UV i RV.          Pripomoći oko svečane podjela svjedodžbi za 8. r.          Donijeti odluke o zahvatima tijekom ljeta na školskim zgradama.          Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine.          Nabava udžbenika za novu školsku godinu.          Donijeti plan godišnjih odmora.          Organizacija dopunske nastave.          Izraditi raspored i zaduženja do kraja nastavne i školske godine.          Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.          Pregled razredne administracije- matičnih knjiga, potpisivanje školskih svjedodžbi .          Sjednica ŠO – izvršiti analizu uspjeha učenika.</p>
SRPANJ	<p>U suradnji s pedagogom završiti izvješće za kraj šk. godine.          Kontrolirati izvršenje odobrenih radova u školama i oko njih.          Održati sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora.          Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.          Zatražiti suglasnost za planirane razredne odjele.          Formiranje prvih razreda.          Suradnja s Uredom državne uprave.          Prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika za sljedeću školsku godinu. Sređivanje pedagoške dokumentacije.          Organizacija rada kroz praznike (čišćenja, krećenja, popravaka, nabava nastavnih sredstava i pomagala)</p>

KOLOVOZ	<p>Formiranje razrednih odjela u suradnji s učiteljicama 1. r. i pedagoginjama škole.</p> <p>Započeti s ustrojstvom nastave u novoj školskoj godini.</p> <p>Održati produžnu nastavu, popravne ispite, sjednice RV, UV.</p> <p>Tehnički i materijalno pripremiti zgrade za početak nastave.</p> <p>Obaviti konzultacije sa satničarom.</p> <p>Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.</p> <p>Organizacija rada na početku školske godine-zaduženja djelatnika.</p>
---------	--

#### 13.4. Plan rada socijalnog pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2020./21.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	
9. – 10.	<p>Izrada Godišnjeg plana i programa soc. pedagoga</p> <p>Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Suradnja u izradi Školskog kurikulumu</p> <p>Planiranje neposrednog rada i raznih aktivnosti za učenike s teškoćama i problemima u ponašanju</p> <p>Izrada i organizacija provedbe preventivskih programa (prevencija poremećaja u ponašanju, prevencija nasilja, prevencija ovisnosti)</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji nastave i pripremama za početak nove školske godine</p>	75
	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	875
	<b>RAD S UČENICIMA</b>	600
9. – 6.	<p>Procjena spremnosti djece za upis u 1. razred</p> <p>Procjena obrazovnih mogućnosti i psihosocijalnog statusa učenika u sklopu provođenja postupaka za utvrđivanje adekvatnog oblika odgoja i obrazovanja</p> <p>Suradnja s učiteljima pri identifikaciji i planiranju rada s učenicima s teškoćama</p> <p>Rad na identifikaciji i dijagnosticiranju učenika s problemima u ponašanju</p> <p>Individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Rad u neposrednim životnim situacijama</p> <p>Savjetodavni rad</p> <p>Pomoć u učenju, podučavanje metodama uspješnog učenja</p> <p>Rad s učenicima u sklopu preventivnih programa (predavanja, radionice, individualni i grupni razgovori)</p> <p>Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i savjetovanju učenika</p> <p>Vođenje Dječjeg foruma</p>	

	<p><b>SURADNJA S UČITELJIMA I RAVNATELJICOM</b></p> <p>Individualni savjetodavni rad s učiteljima          Suradnja s razrednicima u vezi održavanja satova razredne zajednice          Suradnja s učiteljima u vezi održavanja nastave za učenike s teškoćama          Suradnja s pomoćnicima u nastavi/stručno komunikacijskim posrednicima          Uvidi u nastavu          Predavanja/radionice za učiteljsko vijeće          Prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju          Pomoć pri izradi individualnih odgojno-obrazovnih programa          Svakodnevni dogovori oko provođenja odgojno-obrazovnog rada          Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika          Rad u RV, UV i stručnim tijelima</p> <p><b>RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima          Rad s roditeljima u neposrednim životnim situacijama          Sudjelovanje na Vijeću roditelja          Sudjelovanje na roditeljskim sastancima          Dogovor s razrednicima oko tema na roditeljskim sastancima          Zajednički razgovori s učenicima i roditeljima</p>	<p>175</p> <p>100</p>
	<p><b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b></p> <p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE PRIPREME ZA NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b></p> <p>Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada          Pripremanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama i problemima u ponašanju          Priprema materijala za rad</p> <p><b>SURADNJA S USTANOVAMA</b></p> <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb          Suradnja s Policijskom upravom Varaždin          Suradnja s udrugama vezanim uz odgoj i obrazovanje          Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom          Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om          Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p>	<p>450</p> <p>100</p> <p>75</p>

	<p>Suradnja s turističkim agencijama vezano uz provođenje izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija Suradnja s Razvojnoum agencijom Sjever-Dan (projekt pomoćnika u nastavi)</p> <p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Praćenje stručne literature Vođenje Stručnog vijeća za socijalne pedagoge i preventivne programe Varaždinske županije Sudjelovanje na regionalnim i državnim stručnim skupovima i edukacijama Stručno usavršavanje u školi (učiteljska vijeća, aktivni)</p> <p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Dnevnik rada Podaci o učenicima Nalazi i mišljenja socijalnog pedagoga Vođenje dokumentacije vezane uz provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika Vođenje bilježaka o provedenim razgovorima i suradnjama Prikupljanje i analiza individualnih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama</p> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <p>Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Pisanje izvješća i dopisa Izrada statističkih izvještaja Ostali neplanirani poslovi (zamjene, posjete, praćenje djece i sl.)</p>	<p>75</p> <p>100</p> <p>100</p>
	<b>UKUPNO</b>	<b>1400</b>

### 13.5. Plan rada knjižničara

	AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE ODRŽAVANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika prvih razreda sa prostorom i djelatnostima školske knjižnice</li> <li>- Podjela i zaduženje udžbenika za učenike</li> <li>- Stručni poslovi: rad na knjizi inventara, utvrđivanje inventarnog stanja, zakasnina,</li> <li>- Ispis i plastificiranje članskih iskaznica za učenike prvog razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar i razrednici prvih razreda</li> <li>- Školski knjižničar</li> <li>- Školski knjižničar</li> <li>- Školski knjižničar</li> </ul>



LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: izrada panoa, radionice na temu čitanja, posjet književnika</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana</li> <li>- Održavanje radionica u korelaciji sa satovima čitanja lektire</li> <li>- Dogovor oko nabave nove građe za lektiru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- 3. listopada</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar u dogovoru sa aktivom profesora hrvatskog jezika i učenici</li> <li>- Školski knjižničar i učenici</li> <li>- Školski knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i učitelji razredne nastave</li> <li>- Školski knjižničar, učitelji hrvatskog jezika u dogovoru sa aktivom učitelja razredne nastave i ravnatelj</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Svjetskog dječjeg dana</li> <li>- Stručni poslovi, upis novih knjiga</li> <li>- Pregled i otpis dotrajalih knjiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20. studenog</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika i učenici</li> <li>- Školski knjižničar</li> <li>- Školski knjižničar</li> </ul>

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje blagdana Svetog Nikole – izrada čizmica</li> <li>- Ukrašavanje prostora školske knjižnice i škole</li> <li>- Uređivanje panoa i stavljanje sastavaka i pjesama na temu zime.</li> <li>- Izrada preporuka što čitati preko školskih praznika</li> <li>- Stručni poslovi: izvještaj o poslovanju knjižnice, izrada statistika posjećenosti po mjesecima, izrada top liste najčitanijih knjiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6. prosinca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, učenici razredne nastave</li> <li>- Školski knjižničar, učitelj likovne kulture</li> <li>- Školski knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, učenici</li> <li>- Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe</li> <li>- Školski knjižničar</li> </ul>
SIJEAČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje godišnjica znamenitih pisaca : Jacob Grimm 235 godina rođenja</li> <li>- Stručni poslovi na utvrđivanju fizičkog stanja knjižnične građe, pregled oštećenih i dotrajalih knjiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4. siječnja</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe</li> <li>- Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe, učenici</li> </ul>

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Valentinova: ljubavna pošta – koga najviše volim i zašto</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika – radionica Jezik kraja moga</li> <li>- Radionica na temu maskenbala: Tjeramo zimu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14. veljače</li> <li>- 21. veljače</li> <li>- Određeni datum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, članovi knjižničarske grupe, učenici</li> <li>- Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe</li> <li>- Školski knjižničar, članovi knjižničarske grupe, učenici</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva</li> <li>- Radionice na temu proljeća: Čitamo u prirodi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20. ožujka</li> <li>- 21. ožujka</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika,</li> <li>- Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika, članovi čitateljske grupe, učenici</li> <li>- Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika,</li> </ul>

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana planeta Zemlje</li> <li>-</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige – radionica i izrada panoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22. travnja</li> <li>- 2. travnja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe</li> <li>- Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Održavanje radionica na temu "Kako koristiti izvore informacija u školskoj knjižnici" za učenike osmih razreda</li> <li>- Obilježavanje Dana sunca</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana kulturne raznolikosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- 3. svibnja</li> <li>- 21. svibnja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, razrednici i učenici osmih razreda</li> <li>- Školski knjižničar, učitelj biologije</li> <li>- Školski knjižničar, aktiv učitelja stranih jezika</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni poslovi: izrada godišnjeg izvješća, podsjetnika za vraćanje knjiga, statistike čitanosti</li> <li>- Izrada preporuka što čitati preko školskih praznika</li> <li>- Provjera stanja knjižnog fonda, izdvajanje oštećenih i dotrajalih knjiga, popravak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar</li> <li>- Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe</li> <li>- Školski knjižničar</li> </ul>

Poslovi tijekom godine:

- upis novih knjiga u program Metelwin
- popravak oštećene građe
- prezentacija i distribucija časopisa
- izrada statistike posjećenosti knjižnice po mjesecima
- provođenje revizije i otpisa
- rad na uređivanju web stranice škole; praćenje aktivnosti u školi, prikupljanje članaka i slika za objavu, uređenje web stranice školske knjižnice
- izrada preporuka što čitati u školskoj knjižnici u suradnji sa čitateljskom grupom

- radionice na temu kako koristiti izvore informacija u školskoj knjižnici
- suradnja sa kulturnim ustanovama; muzejima, gradskom knjižnicom i drugim školama,
- posjeti u dogovoru sa razrednicima
- izrada mjesečnih planova
- stručno usavršavanje; pohađanje radionica i predavanja u organizaciji gradske knjižnice ili županijskog vijeća školskih knjižničara
- nabava udžbenika i upis u računalni program, zaduženje i razduženje učenika

## 13.6. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe

### 13.6.1. Tajnica škole

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjih odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika
- opće i administrativno- analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARnet, Registra zaposlenih i javnim službama
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

### 13.6.2. Voditeljica računovodstva:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove
- u suradnji s ravnateljem izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne regionalne samouprave
- priprema godišnji popis imovine obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama zdravstvenog osiguranja i poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- unosi podatke o radnom vremenu u COP i obračunava isplate plaća u skladu s posebnim propisima
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- knjiženje blagajne
- ostali tekući poslovi

## XIV. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

### CILJEVI PROGRAMA

- omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove potencijale
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i samostalno učenje
- rasteretiti učenika od njegovih školskih i izvanškolskih obveza
- osposobljavati učenike za život u zajednici uvažavajući temeljna načela odgoja za ljudska prava i zaštitu okoliša
- sustavno utjecati na oblikovanje zdravstveno-higijenskih i kulturnih navika,
- te na ponašanje suglasno moralnim i duhovnim vrijednostima života
- razvijati osjećaj za hrvatski identitet
- upoznavati europske i globalne dimenzije modernog života
- razvijati pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- omogućiti učenicima izražavanje osobnih doživljaja, njegovati njihovo samopouzdanje i osobne kreativne sposobnosti

## ODGOJNE FUNKCIJE PRODUŽENOG BORA VKA

- razvijanje radnih navika učenika: samostalno učenje, vježbanje, ponavljanje, zalijevanje cvijeća, slaganje igračaka, dijeljenje radnih materijala učenicima, uređivanje garderobe, pospremanje radnog mjesta i prostora
- razvijanje higijenskih navika: redovito pranje ruku, uporaba ubrusa, ručnika, uredno slaganje garderobe...
- razvijanje kulture ponašanja: pozdravljanje, oslovljavanje, uporaba pribora za jelo, uljudeno ponašanje za stolom, uredno odijevanje...
- razvijanje sposobnosti komunikacije: upućivanje zamolbe, zahvale, isprike, slušanje drugih, izražavanje stava, stvaranje prijateljskih odnosa...
- razvijanje emocija: doživljaj i emocionalna kontrola; razlikovanje osnovnih emocija – radost, strah, tuga, složenih emocija - ljubav, ljubomora, ponos,
- kontrola negativnih emocija - srdžba, strah, ljubomora, doživljavanje i stvaranje pozitivnih emocija - zadovoljstvo, radost, ljubav, prijateljstvo...
- razvijanje prosocijalnog ponašanja: slušanje sugovornika, provođenje razgovora, uvažavanje različitih mišljenja...
- razvijanje osjećaja uspješnosti: stvaranje pozitivne slike o sebi, uočavanje sličnosti i različitost s drugima, upućivanje pozitivnih poruka sebi i drugima...
- razvijanje vlastitih interesa učenika: kreativno korištenje slobodnog vremena zadovoljenje potrebe za igrom i slobodnim druženjem...
- razvijanje ekološki prihvatljivog ponašanja: briga o kućnom ljubimcu, briga o biljkama u učionici, razlikovanje otpada i smeća, osvješćivanje važnosti vode...

## KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA

- harmoničan razvoj tijela i duše
- lakoća procesa socijalizacije i komunikacije
- utemeljenje osnova jezične komunikacije
- utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti
- razvoj kulturno-umjetničkog područja
- igra, sport, rekreacija

## PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORA VKU

### PODRUČJA AKTIVNOSTI PLAN RADA (25 sati tjedno, okvirno u %)

1. JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO 20%
2. MATEMATIČKO - LOGIČKO 15%
3. KULTURNO - UMJETNIČKO 15%
4. IGRE, SPORT, REKREACIJA 25%
5. SOCIJALIZACIJA (DRUŠTVENO) 25%

## NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni pristup
- timsko i suradničko učenje
- aktivnosti u paru i skupinama
- iskustveno učenje
- učenje kroz igru i praktična primjena znanja
- izvanučionička i terenska nastava

## PRIMJERI AKTIVNOSTI UNUTAR NAVEDENIH PODRUČJA

- slušanje i govorenje, uočavanje zvukova u prostoru, analitičke vježbe rastavljanja riječi na slogove, uporaba pravopisnih i gramatičkih normi, čitanje, razumijevanje pročitanog, pisanje, recitiranje, dramatizacija, igranje uloga, samostalno usmeno i pismeno izražavanje...
- uočavanje prostora i odnosa u prostoru, prikupljanje informacija, rješavanje problemskih zadataka, aktivnosti kreativnog i logičkog rješavanja problema, računanje i mjerenje, primjena matematičkih znanja i postupaka, klasificiranje i generaliziranje...
- razvijanje osjećaja za ritam, pjevanje, slušanje glazbe, risanje, slikanje, oblikovanje, likovna interpretacija doživljaja, misli, teksta, glazbe, osjećaja i sl., upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske kulturne baštine, medijska kultura
- izvođenje pokreta i raznovrsnih kretnji, razvijanje gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela, razvoj koordinacije pokreta, igre pokretom i mimikom, elementarne igre, timske igre...
- razvijanje moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, razvoj pozitivnih osobina ličnosti, slušanje i slijeđenje uputa, promatranje aktivnosti, sudjelovanje u aktivnostima zajednice, skrb o sebi i drugima, prihvaćanje zdravih prehrambenih navika, svladavanje umijeća snalaženja u sukobu, usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja...

VRIJEME	AKTIVNOSTI
11:30 – 12:30	SLOBODNO VRIJEME - razgibavanje u učionici - crtanje po želji učenika - društvene igre u učionici / samostalna igra
12:30 – 13:00	RUČAK
13:00 – 13:05	SLOBODNO VRIJEME - kratki odmor nakon ručka - priprema za pisanje domaće zadaće



13:05 – 14:30	<i>ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</i> -pisanje zadaće, provjeravanje zadaće, vježbanje potrebnog sadržaja
14:30 – 15:00	KRATKA PAUZA -igramo grupnu igru
15:00 – 15:30	<i>ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</i> -čitanje priča i slušanje glazbe -likovno izražavanje -zabavni sadržaji, ponavljanje kroz igru, crtanje, bojanje, pitalice, zagonetke, kvizovi znanja -radionice
15:30 – 16:00	POSPREMANJE STVARI, ČIŠĆENJE UČIONICE / USVAJANJE RADNIH NAVIKA
16:00 – 16:30	SLOBODNO VRIJEME (smanjen je broj učenika, pa su aktivnosti slobodnije) -društvene igre -gledanje animiranih filmova -igra na školskom igralištu ili u dvorani

## XV. VJEŽBE EVAKUACIJE U SLUČAJU OPASNOSTI

Škola kontinuirano, svake dvije godine, provodi vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti, prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja te Ministarstva unutarnjih poslova.

Vježbe evakuacije se provode u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Biškupec.

## XVI. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razredi	Razmišтво	Redovna+izborna+razredništv	DOP	DOD	INA, projekti i dr.	Čl.8 i Čl.8.a	UKUP NEPOS REDNI RAD	PRIPR EME	RAZRE D.2.D IO	Čl.42 i 56.KU,	Čl.5	UKUP NO OSTA LI	SVEU KUPN O	IZNAD NORM E
1.	DRAGANA SEVER	6.bc, 8.ab		18	1	2	1		22	9			9	18	40	
2.	ZDRAVKA STRMEČKI	5.abc, 6.a	6.a	19	1	1	1		22	8.5	2		7.5	18	40	3
3.	MLADEN FOTAK	5.-8.		10			1		11	5.5			3.5	9	20	
4.	DIJANA PISKAČ	5.-8		10			1		11	5			4	9	20	
5.	KATARINA RAJKOVIĆ	5.bc, 6.bc 8.b (red.) 5.,6.,7.8. (izb.)	6.b	23		1			24	10.5	2		3.5	16	40	2
6.	MILANA POPOVIĆ VINDIŠ	5.a,6.a, 7.a (red.) 4.-8. (izb.)	7.a	21	1	1			23	9.5	2		5.5	17	40	
7.	IVANA FIKET	1.b, 2.bc, 3.bc, 4.b, 7.b (red.) 4.a 5.a (izb.)	7.b	21	1	1	1		24	9.5	2		4.5	16	40	
8.	ŽELJKA HUTINSKI	1.-4., 5.a. (red.)		10			1		12	4.5	2		2.5	9	21	2
9.	KAMELIJA HABULIN	4.-8. (izb.)		10		0.5	1,5		12	5			3	8	20	
10.	MARINA DRVAR TRTINJAK	6.abc, 8.ab		20	1	1			22	10			8	18	40	
11.	IVANA SUKAČIĆ	5.abc, 7.ab	5.c	18	1	1		2	22	8	2		8	18	40	4
12.	MARINA BALAŽINEC	bio, kem. 7.- 8. pri. 6.bc		22		1	1		24	10	2		4	16	40	
13.	BRANKA PENTIĆ	5.-8.	8.b	22		1	1		24	10	2		4	16	40	
14.	IVANA BANEK	5.-8.	5.b	19		1	1	3	24	8.5	2	3	2.5	16	40	1.5

15.	TATJANA MARTINČEVIĆ	7.-8.		8	1	1			10	4			2	6	16	
16.	INES BRCKAN	5.-8.		10			2		12	5			3	8	20	
17.	DARKO CVEK	5.-8.		22			2		24	10			6	16	40	
18.	JANJA FOTAK	1.ab, 2.abc, 3.abc 4.ab		20			2		24	10		2	4	16	40	
19.	DARKO ŠKERBIĆ	5.-8-	5.c	23			1		24	10	2		4	16	40	
20.	TOMISLAV LEČEK	5.-6. red. 4.b 7.a 8.a. izb.		17		2	1	4	24	8.5			7.5	16	40	1
21.	ANTONIA PANTELIĆ	1.ab, 2.abc, 3.abc, 4.a 7.b 8.b izb.		22			2	2	24	10			6	16	40	
22.	BERISLAV NJEGOVEC	knjižn., građanski odgoj 8.		12,5					12,5					7,5	20	1
23.	VANJA BOJANIĆ	soc.ped.		25					25					15	40	
24.	KARLA DRAGIČEVIĆ	prod. boravak		25					25					15	40	
25.	ANJA HRAIN	prod. boravak		25					25					15	40	
26.	KAROLINA BIZEK-HORVAT	prod. boravak		25					25					15	40	

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Redovna nast.	Izborna nast.	Razredništvo	DOP	DOD	INA	UKUPN NEPOSREDNI RAD	PRIPREME	OSTALI POSLOVI RAZREDNIK	OSTALI POSLOVI	UKUPNO
1.	MIRJANA OREŠKOVIĆ	1.A	16		2	1	1	1	21	8	2	9	40
2.	SUZANA KUĆAR	1.B	16		2	1	1	1	21	8	2	9	40
3.	RUŽICA MARČEC	2.A	16		2	1	1	1	21	8	2	9	40
4.	NATAŠA DOLENC	2.B	16		2	1	1	1	21	8	2	9	40
5.	LIDIJA CEROVČEC	2.C	16		2	1	1	1	21	8	2	9	40
6.	ŠTEFICA RADIĆ	3.A	16		2	1	1	1	21	8	2	9	40
7.	RENATA KOREN	3.B	16		2	1	1	1	21	8	2	9	40
8.	ANJA AMADORI	3.C	16		2	1	1	1	21	8	2	9	40
9.	MIRJANA POSPIŠ	4.A	16		2	1	1	1	21	8	2	9	40
10.	DUBRAVKA LEVATIĆ	4.B	16		2	1	1	1	21	8	2	9	40