



REPUBLIKA HRVATSKA  
III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN  
KLASA: 602-11/22-01/2  
URBROJ: 2186-23-1-01-22-1

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20.), članka 12. Statuta III. osnovne škole Varaždin (Službenik vjesnik Grada Varaždina, broj 2/19 i 8/20), a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor III. osnovne škole Varaždin dana 28. rujna 2022. godine donosi

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

## **ZA ŠK. GOD. 2022./2023.**

Ravnateljica:

Anica Vragović, dipl. uč.

Predsjednik ŠO:

Saša Horvat



<b>I. UVJETI RADA</b> .....	4
1.1. Podaci o školskom području .....	4
1.1.1. Unutarnji školski prostori .....	4
1.1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnja novog prostora .....	5
<b>II. ZAPOSLENI DJELATNICI U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI</b> .....	5
2.1. Podaci o učiteljima .....	5
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	7
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	8
<b>III. ORGANIZACIJA RADA</b> .....	9
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....	9
3.2. Organizacija smjena .....	12
3.3. Godišnji kalendar škole.....	13
<b>IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b> .....	14
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	14
4.2. Plan izvanučioničke nastave – ekskurzije, Škola u prirodi.....	16
4.2.1. Zaštita okoliša .....	17
4.3. Plan izborne nastave u školi.....	17
4.4. Učenici s teškoćama .....	19
4.5. Dopunska nastava .....	21
4.6. Dodatna nastava .....	22
4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava.....	23
4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....	25
<b>V. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</b> .....	26
5.1. Natjecanja i smotre (ovisno o epidemiološkoj situaciji).....	27
5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje .....	27
5.3. Vanjsko vrednovanje obrazovanja i samovrednovanje .....	27
5.4. Samovrednovanje.....	27
<b>VI. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA</b> .....	34



VII.	PREVENCIJA POREMEĆAJA U PONAŠANJU.....	35
7.1.	Protokol ponašanja u slučaju nasilja među učenicima .....	42
VIII.	VIJEĆE UČENIKA.....	44
IX.	FORUM ZA PRAVA DJETETA .....	44
X.	PRODUŽENI BORAVAK .....	45
XI.	RASPORED SATI.....	45
XII.	PLANOVI CJELOŽIVOTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	45
12.1.	Plan rada Aktiva razredne nastave.....	47
12.2.	Plana rada i provedba aktivnosti učitelja hrvatskog jezika .....	48
12.3.	Godišnji plan rada stručnog aktiva jezičnog područja .....	50
12.4.	Godišnji plan rada stručnog aktiva prirodno-matematičko-tehničkog područja.....	52
12.5.	Godišnji plan rada stručnog aktiva učitelja društvenog područja .....	57
12.6.	Godišnji plan rada stručnog aktiva odgojno obrazovnog područja .....	59
XIII.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA .....	62
13.1.	Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika .....	62
13.2.	Program rada Vijeća roditelja i Školskog odbora za šk. god. 2022./2023.....	62
13.3.	Plan rada ravnateljice .....	63
13.4.	Plan rada socijalne pedagoginje.....	65
13.5.	Plan rada pedagoginje .....	69
13.6.	Plan rada psihologinje .....	76
13.7.	Plan rada knjižničara .....	78
13.8.	Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe .....	83
13.8.1.	Tajnica škole .....	83
13.8.2.	Voditeljica računovodstva:.....	84
XIV.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU .....	84
XV.	VJEŽBE EVAKUACIJE U SLUČAJU OPASNOSTI.....	87
XVI.	TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	88



---

## OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA : III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

ADRESA: VARAŽDIN, TRG IVANA PERKOVCA 35

BROJ I NAZIV POŠTE: 42000 VARAŽDIN

BROJ TELEFONA: 042/240-545

ŽUPANIJA: VARAŽDINSKA

BROJ UČENIKA:	I. – IV.	185	RAZREDNIH ODJELA:	I. – IV.	10
	V. – VIII.	195		V. – VIII.	10
	UKUPNO:	380		UKUPNO:	20

BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA: NEMA

- BROJ DJELATNIKA:
- a) UČITELJA RAZREDNE NASTAVE : 10
  - b) UČITELJA PREDMETNE NASTAVE : 23
  - c) UČITELJA U PRODUŽENOM BORAVKU: 3
  - d) STRUČNIH SURADNIKA: 4
  - e) OSTALI DJELATNICI: 10
  - f) POMOĆNICI U NASTAVI: 8

RAVNATELJ ŠKOLE: Anica Vragović



## I. UVJETI RADA

### 1.1. Podaci o školskom području

Školsko područje III. osnovne škole Varaždin obuhvaća južni dio grada Varaždina i područje VII. MO Varaždin, te MO Jalkovec, Črnc i Gojanec.

Zbog veličine školskog područja za učenike je organiziran autobusni prijevoz.

### Prostorni uvjeti

#### 1.1.1. Unutarnji školski prostori

Redovna nastava, te drugi oblici odgojno obrazovnog rada odvijaju se u tri školske zgrade. U najstarijoj, maloj zgradi nalaze se dvije učionice: računalna učionica, te učionica tehničke kulture i fizike. U drugoj zgradi, koja je sastavljena od starog i novog, 2005. godine nadograđenog dijela, nalazi se deset učionica, moderna i velika sportska dvorana, zbornica, ured ravnateljice i pedagoginje te administracija škole. U rujnu 2008./09. šk. godine otvorena je najnovija školska zgrada s deset novih učionica, zahvaljujući čemu je započela nastava u jednoj smjeni za sve učenike 1. – 8. razreda.

Svake godine nastojimo upotpuniti opremom, nastavnim sredstvima i pomagalima učionice, i to prema prijedlozima učitelja i ravnateljice, te financijskim mogućnostima škole.

Školska sportska dvorana za nastavu TZK i druge aktivnosti škole u potpunosti odgovara našim potrebama, a isto tako i potrebama naše lokalne zajednice.

Učionice su relativno dobro opremljene nastavnim sredstvima i pomagalima. U informatičkoj učionici imamo 30 prijenosnih računala, a učitelji te stručno i administrativno osoblje imaju 36 prijenosnih računala te 3 stolna računala. U 3 učionice imamo postavljene pametne ploče, a u 1 je interaktivni ekran. U svakoj učionici nalazi se projektor (osim u onim učionicama gdje su postavljene pametne ploče ili interaktivni ekran). Na korištenje su dostupna 3 kopirna uređaja (1 vlastiti i 2 u najmu). Imamo 245 tableta od kojih su 23 za učitelje u razrednoj nastavi, 10 za učitelje u predmetnoj nastavi, a ostale tablete koriste učenici.

Od šk. godine 2013./14. u nastavu su uvedeni e-dnevници za sve razredne odjele, tako da se sve razredne knjige vode u elektronskom obliku.

### 1.1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnja novog prostora

Ove školske godine u planu je energetska obnova stare školske zgrade. U planu je dogradnje škole, a u tijeku je natječajni postupak za financiranje građevinske dokumentacije za dogradnju. Ove školske godine planira se krečenje, lakiranje parketa u učionicama i sanacija parketa u sportskoj dvorani i popravci eventualnih šteta na školskoj imovini te uređenje interijera.

## II. ZAPOSLENI DJELATNICI U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o učiteljima

Redni Broj	IME I PREZIME	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Došk olov anje
1.	ŠTEFICA RADIĆ	36	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
2.	RENATA KOREN	31	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	–
3.	MIRJANA POSPIŠ	33	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
4.	DUBRAVKA LEVATIĆ	29	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
5.	MIRJANA OREŠKOVIĆ	31	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
6.	RUŽICA MARČEC	32	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
7.	NATAŠA DOLENC	36	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
8.	ANJA AMADORI	6	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	-
9.	LIDIJA CEROVČEC	18	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	-
10.	SUZANA KUČAR	29	nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	–
11.	ZDRAVKA STRMEČKI	25	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	–
12.	KATARINA RAJKOVIĆ	13	prof. eng. jezika i književnosti i povijesti	VSS	Engleski Jezik	–
13.	DRAGANA SEVER	30	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	–
14.	INES BRCKAN	25	dipl. ing. geotehnike	VSS	Tehnička kultura	–

15.	IVANA BANEK	19	prof. geografije	VSS	Geografija	–
16.	NATAŠA GLOŽINIĆ	1	sveučilišna prvostupnica edukacije matematike	VSS	Matematika	–
17.	IVANA SUKAČIĆ	20	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematike	VSS	Matematika	–
18.	BRANKA PENTIĆ	23	prof. povijesti i etnologije	VSS	Povijest	–
19.	DARKO CVEK	32	prof. TZK	VSS	TZK	–
20.	DIJANA PISKAČ	22	dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovne kulture	VSS	Likovna kultura	–
21.	MILANA POPOVIĆ VINDIŠ	12	prof. njemačkog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	Njemački jezik	–
22.	ŽELJKA HUTINSKI	16	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	–
23.	MARINA BALAŽINEC	9	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija-Kemija – Priroda	–
24.	JANJA FOTAK	7	mag. teologije	VSS	Vjeronauk	–
25.	DARKO ŠKERBIĆ	19	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	–
26.	MLADEN FOTAK	7	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	–
27.	TOMISLAV LEČEK	21	mag. informatike	VSS	Informatika	–
28.	IVANA FIKET	17	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	–

29.	KAMELIJA HABULIN	24	prof. francuskog jezika i književnosti i indologije	VSS	Francuski jezik	-
30.	IVAN KALIĆ	3	magistar edukacije matematike i fizike	VSS	Fizika	-
31.	ANTONIA PANTELIĆ	4	mag. edukacije informatike	VSS	Informatika	-
32.	OZANA TOPLAK	4	mag. lingvistike i edukacije hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
33.	ANA SKUHALA	4	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda	-
34.	ANJA HRAIN	4	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	-
35.	KARLA DRAGIČEVIĆ	6	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	-
36.	KAROLINA BIZEK HORVAT	5	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	-
37.	MELANIJA BOBIĆ	11	odgajatelj	VSS	Pomoćnik u nastavi	-
38.	SANJA BEČ	12	geološki tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi	-
39.	KRISTINA VOLARIĆ	10	gimnazija	SSS	Stručno komunikacijski posrednik	-
40.	SVETLANA ŠEMIGA	5	agroturistički tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi	-
41.	JOSIPA DVORSKI	34	kemijsko tehnološki stručni radnik	SSS	Stručno komunikacijski posrednik	-
42.	KRISTINA ĐAKOVIĆ	4	kemijski tehničar	SSS	Stručno komunikacijski posrednik	-
43.	DORA ALBREHT	6	gimnazija	SSS	Pomoćnik u nastavi	-
44.	HRVOJE HERCIGONJA	3	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Pomoćnik u nastavi	-

## 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME		Godine staža	Struka
1.	ANICA VRAGOVIĆ	33	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom matematike
2.	VANJA BOJANIĆ	22	dipl. defektolog-socijalni pedagog



3.	BERISLAV NJEGOVEC	14	prof. filozofije i komparativne književnosti i dipl. bibliotekar
4.	VALENTINA HABUNEK MRAZOVIĆ	10	magistra pedagogije
5.	JANJA BIŠČEVIĆ	1	magistra psihologije

### 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	IME I PREZIME	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja	Doškolovanje
1.	NADA TASKOVIĆ	35	pravnik	VŠS	Tajnica	–
2.	BRANKA FARES HUSAK	30	informatičar	VŠS	Voditelj računovodstva	–
3.	ANITA NOVOSEL	23	kuhar	SSS	Kuharica	–
4.	DREVEN DRAGUTIN	40	strojobravar ATK	SSS	Domar-ložač	–
5.	KREŠIMIR CAR	6	kuhar	KV	Kuhar	–
6.	TATJANA VIDEĆ	15	industrijski krojač	SSS	Spremačica	–
7.	SNJEŽANA KUCHAR	34	radnik	PKV	Spremačica	-
8.	DRAŽENKA MATUŠIN	27	zoo tehnolog	SSS	Spremačica	-
9.	BOŽENA BREŠKI	28	tehnički crtač građevinar	SSS	Spremačica	-
10.	ROBERT LONČARIĆ	21	strojarski tehničar	SSS	Spremač	-

U školi su zaposlena 33 učitelja/učiteljica, ravnateljica, stručna suradnica socijalna pedagoginja, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja, stručni suradnik knjižničar, 3 učiteljice u produženom boravku, 10 administrativno-tehnička djelatnika/djelatnice i 8 pomoćnika u nastavi/stručno komunikacijskih posrednica.



### III. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred									Ime i prezime razrednika	
		Učenika	Odjela	Djevojčice		Učenici s teškoćama	PUTNICI Po čl. 69 Zakona o odgoju i obraz. u osnovnim i srednjim školama	Učenici putnici iznad zakonskog standarda – financira Grad Varaždin		
I.	1.a 22	44	2	1.a	21	1	21	3	MIRJANA POSPIŠ DUBRAVKA LEVATIĆ	
	1.b 22			1.b 10						
II.	2.a 19	42	2	2.a	21	2	21	4	MIRJANA OREŠKOVIĆ SUZANA KUČAR	
	2.b 23			2.b 11						
III.	3.a 14	40	3	3.a	18	1	22	-	NATAŠA DOLENC RUŽICA MARČEC LIDIJA CEROVČEC	
	3.b 16			3.b 6						



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

	3.c 10			3.c 6					
IV.	4.a 22	59	3	4.a 14	29	2	32	1	ŠTEFICA RADIĆ RENATA KOREN ANJA AMADORI
	4.b 20			4.b 7					
	4.c 17			4.c 8					
I. – IV.		185	10	89	6	96	8		
V.	5.a 19	41	2	5.a 9	18	-	11	8	MARINA BALAŽINEC BRANKA PENTIĆ
	5.b 22			5.b 9					
VI.	6.a 20	54	3	5.a 11	30	4	9	24	ŽELJKA HUTINSKI IVANA BANEK IVANA SUKAČIĆ
	6.b 18			5.b 9					
	6.c 16			5.c 10					
VII.	7.a 17	54	3	7.a 7	22	5	19	10	ZDRAVKA STRMEČKI KATARINA RAJKOVIĆ

III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Tij. Ivana Peškovića 35, 42000 Varaždin, Hrvatska

~ ✉ ured@os-treca-vz-skole.hr ~ 🌐 http://os-treca-vz-skole.hr/ ~ ☎ +38542240545 ~ 📠 +38542204210 ~



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

	7.b 20			7.b 8						DARKO ŠKERBIĆ
	7.c 17			7.c 7						
VIII.	8.a 22	46	2	8a 6	17	3	18	12		MILANA POPOVIĆ VINDIŠ IVANA FIKET
	8.b 24			8.b 11						
V. – VIII.		195	10	87		12	57	54		
I. – VIII.		380	20	176		18	153	62		

III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Tij. Ivana Peškovca 35, 42000 Varaždin, Hrvatska

~ ✉ ured@os-treca-vz.skole.hr ~ 🌐 http://os-treca-vz.skole.hr/ ~ ☎ +38542240545 ~ 📠 +38542204210 ~



Ukupno imamo 380 učenika raspoređenih u 20 razrednih odjela. Niži razredi broje 185 učenika raspoređenih u 10 razrednih odjela. U višim razredima je 195 učenika raspoređenih u 10 razrednih odjela. Najmanji razred broji 10 učenika (3.c), a najveći 24 učenika (8.b).

Posebna pažnja pridaje se školovanju djece s teškoćama. Po prilagođenom programu radi 6 učenika, Rješenjem na temelju mišljenja Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, a 12 učenika ima Rješenje o redovnom programu uz individualizirani pristup. U sklopu projekta „PONOS III“, omogućeno je da 8 naših učenika s teškoćama dobije pomoćnika u nastavi. U tijeku je postupak utvrđivanja adekvatnog oblika odgoja i obrazovanja za još nekoliko učenika.

Za učenike je organiziran autobusni prijevoz u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama.

### **3.2. Organizacija smjena**

Nastava se odvija u jednoj smjeni, s početkom u 8,00 sati. Učenici putnici dolaze u školu školskim autobusom, koji ih i odvozi kući nakon nastave. Autobusi polaze nakon 4., 5., 6., 7. i 8. sata. U školi je organizirana prehrana za učenike od I. – VIII. razreda. Škola je kao projektni partner uključena u projekt „ŠkolSka PrehranA za Sve – SPAS VI“ čiji je nositelj Grada Varaždin. Od listopada 2022. grad Varaždin će osigurati besplatni topli obrok za učenike s područja Grada. Za učenike škole, koji žele organizirani je ručak. Ove godine škola je uključena u projekt „Čarobna osmica“ kojim se u školi promiče pravilna prehrana.



### 3.3. Godišnji kalendar škole

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana		Nedjelje Blagdani	Subote	Obilježavanje Dana škole, Dana državnosti i drugih blagdana
		Nastavnih	Radnih			
I. polugodište 5.9.2022. - 23.12.2022. Jesenski odmor 31.10.2022. – 1.11.2022. Zimski odmor (1. dio) 24.12.2022. – 8.1.2023.	IX.	20		3	3	Sigurno u prometu Biciklijada i pješačenje
	X.	20	1	5	5	Dani kruha Dan pješačenja
	XI.	20		6	4	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	17		3	3	Dan Grada Varaždina., Sv. Nikola, Božić- Advent u Trećoj, Nova godina
	IX.-XII.	77	1	17	15	Obilježavanje važnih dana
II. polugodište 9.1.2023. – 23.6.2023. Zimski odmor (2. dio)	I.	17		3	3	Obilježavanje važnih dana
	II.	15		3	3	Maskenbal, Valentinovo
	III.	23		4	4	Obilježavanje važnih dana, Županijsko natjecanje iz tehničke kulture



20.2.2023.	–	IV.	13		3	3	Aktivnosti povodom Uskrsa, Noć knjige, Dan plesa	
26.2.2023.		V.	21	1	6	4	Obilježavanje važnih dana	
Prolječni odmor		VI.	14	1	4	3	Dan škole, školski izleti i ekskurzije	
14.4.2022.	–	I.-VI.	103	2	23	20		
22.4.2022.		IX. – VI.	177	3	40	35		
sveukupno: I. i II. polugodište			180 NASTAVNIH DANA					

#### IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
HRVATSKI JEZIK	350	350	525	525	350	525	420	280	3325
LIKOVNA KULTURA	70	70	105	105	70	105	105	70	700
GLAZBENA KULTURA	70	70	105	105	70	105	105	70	700
ENGLJSKI JEZIK	70	70	140	140	105	210	210	105	945
NJEMAČKI JEZIK	70	70	70	70	105	105	105	105	700
MATEMATIKA	280	280	420	420	280	420	420	280	2800
PRIRODA					105	210			315
BIOLOGIJA							210	140	350
KEMIJA							210	140	350
FIZIKA							210	140	350
PRIRODA I DRUŠTVO	140	140	210	315					805
POVIJEST					140	210	210	140	700



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

GEOGRAFIJA					105	210	210	140	665
TEHNIČKA KULTURA					70	105	105	70	455
INFORMATIKA					70	105			175
TZK	210	210	315	210	140	210	210	140	1645
<b>U K U P N O :</b>	<b>1260</b>	<b>1260</b>	<b>1890</b>	<b>1890</b>	<b>1610</b>	<b>2520</b>	<b>2730</b>	<b>1820</b>	<b>14980</b>

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
ENGLJSKI JEZIK				70	70	70	70	70	350
NJEMAČKI JEZIK				140	70	140	140	70	560
FRANCUSKI JEZIK				70	70	70	70	70	350
INFORMATIKA	140	140	140	210			210	140	980
VJERONAUKE	140	140	210	210	140	210	210	140	1400
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE								35	35
<b>U K U P N O :</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>350</b>	<b>700</b>	<b>350</b>	<b>490</b>	<b>700</b>	<b>525</b>	<b>3675</b>

III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Tig. Ivana Peškovića 35, 42000 Varaždin, Hrvatska

~ ✉ ured@os-treca-vz-skole.hr ~ 🌐 http://os-treca-vz-skole.hr/ ~ ☎ +38542240545 ~ 📠 +38542204210 ~





## 4.2. Plan izvanučioničke nastave – ekskurzije, Škola u prirodi

Ove školske godine organizirat će se školske ekskurzije i izleti prema planu Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, u svibnju ili lipnju 2023. godine, pod uvjetom da epidemiološka situacija to bude dozvoljavala.

Za sve razrede organizirat će se jednodnevni izleti, za 4. razrede organizirat će se škola u prirodi, a za učenike sedmih razreda maturalno putovanje. Javna ustanova Gradski bazeni Varaždin u suradnji s Gradom Varaždinom nastavlja s programom obuke neplivača pod nazivom „Škola plivanja“.

Realizacija izleta i ekskurzije ovisi o materijalnim prilikama roditelja – skrbnika.

### Plan učeničkih izleta i ekskurzija:

1. razred – Hrvatsko zagorje
2. razred – Krapina, Oroslavlje
3. razred – Krapina, Oroslavlje
4. razred – Škola u prirodi
5. razred – Međimurje
6. razred – Istra
7. razred – maturalno putovanje - Jadransko more
8. razred – Vukovar; Plitvička jezera

5.-8. razred Klagenfurt (učenici koji žele)

O svim izletima/ekskurzijama razrednici su dužni izvijestiti roditelje i samo uz njihov pismeni pristanak organizira se izlet/ekskurzija, prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Za svaki izlet/ekskurziju razrednici izrađuju plan i program te upoznaju učenike i roditelje s ciljevima, a po povratku razgovaraju s učenicima i utvrđuju jesu li ciljevi ostvareni.

Nastojimo planirati i izvoditi nastavu kroz različite oblike i metode rada, a što više realizirati nastavne sadržaje kroz izvanučioničku/terensku nastavu.

Planiranje takve nastave ovisi o više čimbenika, a svakako su najvažnije materijalne mogućnosti roditelja.

Izvanučionička i terenska nastava detaljno je opisana u školskom kurikulumu za šk. god. 2022./23.

#### 4.2.1. Zaštita okoliša

U školi se poklanja velika pažnja zaštiti okoliša škole, što predstavlja priliku za odgojni utjecaj na naše učenike. Kroz nastavne i kroz izvannastavne sadržaje i aktivnosti djeca se podučavaju o važnosti i načinima zaštite okoliša. Velika pozornost pridaje se ekološkoj komponenti pri čemu učenici svakodnevno recikliraju otpad, a učenici izvannastavne aktivnosti RaSTEMo za (jedno) izrađuju mnoge nove proizvode od recikliranih materijala. Škola je uključena u program GLOBE unutar kojeg učenici provode redovita i kontinuirana mjerenja i opažanja u neposrednom okolišu škole, u području atmosfere, vode, tla i pokrova.

U školi se svake godine organizira biciklijada i pješačenje čime kod učenika razvijamo ekološku osviještenost i brigu za zdravlje. U sklopu škole aktivna je Planinarska sekcija. U našoj školi nalazi se također „Eko mural u prolazu“ koji učenici zajedno s učiteljicom Likovne kulture izrađuju od otpadnih vrećica od čaja. Škola je uključena u projekt „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“.

#### 4.3. Plan izborne nastave u školi

Naziv programa	Razred	Broj		Ime izvršitelja programa	Sati	
		Učenika	grupa		tjedno	Godišnje
Vjeronauk	1.a	22	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	1.b	21	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	2.a	18	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	2.b	22	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	3.a	10	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	3.b	13	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	3.c	10	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk	4.a	20	1	Janja Fotak	2	70

Vjeronauk		4.b	20	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk		4.c	12	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk		5.a	19	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk		5.b	18	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk		6.a	14	1	Janja Fotak	2	70
Vjeronauk		6.b	18	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk		6.c	12	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk		7.a	14	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk		7.b	18	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk		7.c	17	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk		8.a	21	1	Darko Škerbić	2	70
Vjeronauk		8.b	22	1	Darko Škerbić	2	70
Ukupno :			341	20		40	1400

Naziv programa	Razred	Broj		Ime izvršitelja programa	Sati	
		Učenika	Grupa		Tjedno	Godišnje
Informatika	8.a, 8.b	30	1	Antonia Pantelić Tomislav Leček	2	70
Informatika	7.a, 7.b, 7.c	37	1	Antonia Pantelić Tomislav Leček	2	70
Informatika	1.a	20	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	1.b	22	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	2.a	16	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	2.b	23	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	3.a	9	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	3.b	14	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	3.c	10	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	4.a	16	1	Antonia Pantelić	2	70
Informatika	4.b	20	1	Antonia Pantelić	2	70

Informatika	4.c	16	1	Tomislav Leček	2	70
Ukupno :		233	12		24	840

Naziv programa	Razred	Broj		Ime izvršitelja programa	Sati	
		Učenika	grupa		Tjedno	Godišnje
Engleski jezik	4. – 8.	90	5	Katarina Rajković Ivana Fiket	10	350
Njemački jezik	4. – 8.	75	5	Milana Popović Vindiš Željka Hutinski	10	350
Francuski jezik	4. – 8.	35	5	Kamelija Habulin	10	350
<b>Ukupno:</b>	<b>4. – 8.</b>	<b>200</b>	<b>15</b>		<b>30</b>	<b>1050</b>

Naziv programa	Razred	Broj		Ime izvršitelja programa	Sati	
		Učenika	grupa		Tjedno	Godišnje
Građanski odgoj i obrazovanje	8.	15	1	Berislav Njegovec	1	35

#### 4.4. Učenici s teškoćama

Po prilagođenom programu radi **6 učenika** koji su uključeni u redovne razredne odjele. Rješenje o individualiziranom pristupu uz redovni nastavni plan i program ima **12 učenika**. Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici rade s **8 učenika** s teškoćama. Socijalna pedagoginja, pedagoginja i psihologinja škole redovno prate te učenike i surađuje s učiteljima i ravnateljicom kako bi im se osigurali što bolji uvjeti za odgoj i obrazovanje. Dokumentacija o tome čuva se u školi.



Podaci o učenicima koji se školuju po **PRILAGOĐENOM I INDIVIDUALIZIRANOM PROGRAMU RADA** za šk. god. 2022./2023.

Razred	Broj učenika	Program	Ime i prezime razrednika
1.b	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Dubravka Levatić
2.a	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Mirjana Orešković
2.b	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Suzana Kućar
3.c	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Lidija Cerovčec
4.a	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Štefica Radić
4.c	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Anja Amadori
6.a	2	Redoviti uz individualizirane postupke	Željka Hutinski
6.b	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Ivana Banek
6.c	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Ivana Sukačić
7.a	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Zdravka Strmečki
7.b	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Katarina Rajković
7.b	2	Redoviti uz individualizirane postupke	Katarina Rajković
7.c	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Darko Škerbić
8.a	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Milana Popović Vindiš

8.b	1	Redoviti uz individualizirane postupke	Ivana Fiket
8.b	1	Redoviti uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Ivana Fiket

#### 4.5. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizirana je u svim nižim razredima i to prema potrebi iz Matematike ili Hrvatskog jezika. U višim razredima dopunska nastava organizirana je iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog, Njemačkog, Francuskog jezika, Fizike, Geografije, Kemije i Povijesti.

1. – 4. razred		
Predmet	tjedno sati	godišnje sati
Hrvatski jezik	5	175
Matematika	5	175
<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>	<b>350</b>

5. – 8. razred		
Predmet	tjedno sati	godišnje sati
Hrvatski jezik	4	140
Matematika	2,5	87,5
Engleski jezik	1	35
Njemački jezik	0,5	17,5
Francuski jezik	1	35
Fizika	0,5	17,5
Geografija	0,5	17,5
Kemija	1	35
Povijest	0,5	17,5
<b>UKUPNO:</b>	<b>11,5</b>	<b>402,5</b>

#### 4.6. Dodatna nastava

Dodatna nastava je u razrednoj nastavi organizirana iz Matematike, a u predmetnoj nastavi iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Njemačkog jezika, Matematike, Geografije, Povijesti, Kemije, Biologije, Fizike i Informatike.

1. – 4. razred		
Predmet	tjedno sati	godišnje sati
Matematika (svi razredni odjeli po 1 sat)	10	350

5. – 8. razred		
Predmet	tjedno sati	godišnje sati
Hrvatski jezik	3	105
Engleski jezik	1	35
Njemački jezik	0,5	17,5
Francuski jezik	0,5	17,5
Matematika	2	70
Geografija	0,5	17,5
Povijest	0,5	17,5
Kemija	1	35
Biologija	1	35
Fizika	1	35
Informatika	1	35
<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>	<b>420</b>

#### 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

Red. broj	NAZIV AKTIVNOSTI	PLANIRANO TJEDNO SATI	PLANIRANI GODIŠNJI BROJ SATI	IZVRŠITELJI
1.	Likovno-scenska skupina	1	35	Mirjana Orešković
2.	Recitatorska skupina	1	35	Dubravka Levatić
3.	Domaćinstvo	1	35	Anja Amadori
4.	Lijepa naša	1	35	Renata Koren
5.	Čarolija čitanja	1	35	Nataša Dolenc
6.	Glazbena radionica	1	35	Mirjana Pospiš
7.	Glazbeno-scenska skupina	1	35	Ružica Marčec
8.	Građanski odgoj	1	35	Suzana Kućar
9.	Mali zbor	1	35	Štefica Radić
10.	Glazbeno-likovno- scenska grupa	1	35	Lidija Cerovčec



11.	RaSTEMo za(jedno)	2	70	Valentina Habunek Mrazović Marina Drvar- Trtinjak (vanjski suradnik)
12.	Veliki zbor	1	70	Mladen Fotak
13.	Kreativno pisanje	1	35	Dragana Sever
14.	Dramsko-medijska skupina	1	35	Zdravka Strmečki
15.	Novinarska skupina	1	35	Ozana Toplak
16.	Mladi tehničari	1	35	Ines Brckan
17.	Prometna skupina	1	35	Ines Brckan
18.	Micro:bit/mbot skupina	2	70	Tomislav Leček
19.	Računalna animacija	2	70	Antonia Pantelić
20.	Kreativa	1	35	Ivana Banek
21.	Planinarska skupina	2	70	Branka Pentić i Ivana Banek
22.	Dramska skupina na njemačkom jeziku (Theater spielen)	1	35	Željka Hutinski

23.	Sportski ples	1	35	Darko Cvek
24.	Dječji forum	1	35	Vanja Bojanić
25.	Biosigurnost i biozaštita	1	35	Marina Balažinec
26.	GLOBE	1	35	Marina Balažinec
27.	Folklor RN	1	35	Ivana Fiket
28.	Folklor PN	1	35	Tim Hrvaćanin (vanjski suradnik)
29.	Volonterski klub	2	70	Janja Fotak
30.	Građanski odgoj	1	35	Branka Pentić
UKUPNO:		35	1225	

#### 4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naši učenici su kroz izvanškolske aktivnosti uključeni u razna sportska društva, dječje zborove, plesne škole, glumački studio, škole stranih jezika, Društvo "Naša djeca", Glazbenu školu u Varaždinu, kulturno-umjetnička društva, te DVD Biškupec.

Brojni nadareni učenici naše škole uključeni su i u centre izvrsnosti Varaždinske županije, gdje se provodi pojačana nastava za zainteresirane učenike koji žele proširiti znanje dobiveno na

redovnoj nastavi u školi. Centri izvrsnosti organizirani su iz matematike, fizike, kemije, biologije, informatike, hrvatskog jezika i novih tehnologija.

Škola surađuje s navedenim društvima i centrima te prati rad učenika.

## V. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

MJESEC	S A D R Ž A J I	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Sigurno u prometu	Učiteljice RN, stručni suradnici, suradnja s MUP-om
X.	Dani kruha	Učitelji/ce RN Učitelji/ce, stručni suradnici
IX. – VI.	Uređenje panoa-hodnika	Učitelji/ce RN i PN, stručni suradnici
IX. – V.	Terenske nastave	Razrednici i učitelji
XII.	Aktivnosti i uređenje škole za Dan Grada, Božić- Advent u Trećoj, Novu Godinu	Svi djelatnici škole
I. - II.	Školska natjecanja Lidrano, Fašnik -maskenbal Valentinovo	Učiteljice hrvatskog jezika, učitelji/ce prirodne grupe predmeta, razrednici, učiteljice RN, soc. pedagoginja, pedagoginja, psihologinja
III.	Uređenje okoliša-sadnja cvijeća Posjet kinu/kazalištu Gradska i županijska natjecanja i susreti iz pojedinih područja	Spremačice, domar Svi razrednici, stručni suradnici
IV.	Aktivnosti i uređenje škole povodom Uskrsa Razna sportska natjecanja	Zaduženi učitelji za određena područja, stručni suradnici
V.	Dan škole – sportski dan Biciklijada Majčin dan Državna natjecanja Izleti učenika	Svi razrednici i zaduženi učitelji, stručni suradnici
VI.	Završna priredba Maturalno putovanje Izložba učeničkih radova	Svi razrednici i učitelji, stručni suradnici

Osim navedenih sadržaja realizirat će se i drugi sadržaji, prema školskom kurikulumu i u suradnji s lokalnom zajednicom (Dječji vrtić, DVD – Biškupec, udruge).



### 5.1. Natjecanja i smotre (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

U šk. god. 2022./23. planiramo natjecanja iz matematike, hrvatskog jezika, stranih jezika, kemije, fizike, geografije, povijesti, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, informatike, tehničke kulture, vjeronauka, smotre iz građanskog odgoja te smotre GLOBE i LIDRANO. Školska razina natjecanja održava se u siječnju/veljači, a najuspješniji učenici moći će sudjelovati i na županijskoj i državnoj razini natjecanja.

Naša škola bit će u ožujku 2023. domaćin Županijskog natjecanja iz tehničke kulture.

### 5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje provode pedagoginja škole i razrednici u suradnji s predstavnicima srednjih škola, Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om. Organiziraju se predavanja, prezentacija škola i zanimanja, te individualno savjetovanje učenika.

### 5.3. Vanjsko vrednovanje obrazovanja i samovrednovanje

U školskim ustanovama se, radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti, provodi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.

Škole koriste rezultate ispita vanjskog vrjednovanja i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje, radi trajnog unapređenja rada škole.

Školskih godina 2010./11., 2012./13. i 2013./14. provedeno je vanjsko vrednovanje iz matematike za učenike osmih razreda, a šk. god. 2014./15. provedeno je vanjsko vrednovanje iz građanskog odgoja za učenike osmih razreda. U školskoj godini 2019./20. provedeno je vanjsko vrednovanje digitalne zrelosti škole. U školskoj godini 2021./22. provedeno je vanjsko vrednovanje čitalačke pismenosti za učenike petih razreda. U školskoj godini 2022./2023. provest će se nacionalni ispiti za učenike osmih razreda iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

### 5.4. Samovrednovanje

Samovrednovanje za učenike 3. i 7. razreda, roditelje i učitelje provedeno je u svibnju 2022.

Na temelju rezultata vanjskog vrednovanja, te procjenom mišljenja učenika, učitelja i roditelja o



procesima unutar škole, izrađen je Školski razvojni plan koji se svake školske godine provjerava i nadopunjuje.



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

## ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>PROCESI UNUTAR ŠKOLE</b>						
Odnos učitelja, roditelja i škole	Omogućiti roditeljima kontinuirano praćenje rada i razvoja učenika, brz pronalazak uzroka eventualnih teškoća, ukazivanje na propuste. Pospješiti odgoj i obrazovanje, pozitivno utjecati na školski uspjeh djeteta, ali i na njegovo cjelokupno ponašanje. Smanjiti izvore sukoba između roditelja i škole. Privući veći broj učenika za upis u našu školu.	Uspostaviti komunikaciju s roditeljima na početku školske godine, kontinuirano komunicirati s njima, informirati ih i o pozitivnim stranama učenika i događajima. Omogućiti im kontinuirani dolazak u školu (prva srijeda u mjesecu i individualni sastanci). Organizirati edukativne radionice, predavanja za roditelje i zajednička druženja (školski sajam, Dan škole, Večer matematike, Noć knjige, GLOBE mjerenja) upoznati ih s odlukama bitnih za obrazovanje njihove djece (o mobitelima, jelovnik škole, izvannastavne aktivnosti), sudjelovanje roditelja u povezivanju	Motivirani učitelji, roditelji i učenici. Financijska sredstva za organiziranje radionica, predavanja, druženja.	Period od 2. godine.	Razrednici, pedagoginje, psiholog, ravnatelj, predstavnici u roditeljskom Vijeću, Učiteljsko vijeće.	Anketa za roditelje prije provedbe i nakon provedbe promjena. Praćenje učeničkog ponašanja i uspjeha prije i nakon provedbe promjena.

III OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Trg Ivana Perkovca 35, 42000 Varaždin, Hrvatska

~ ✉ ured@os-treca-vz.skole.hr ~ 🌐 http://os-treca-vz.skole.hr/ ~ ☎ +38542240545 ~ 📠 +38542204210 ~



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
		škole i lokalne zajednice (pronalaženje sponzora).				
Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	Na satovima stvoriti ozračje koje potiče komunikaciju, interakciju, ravnopravne, demokratske odnose, izražavanje mišljenja i individualnosti svakog učenika te tako utjecati na ostvarenje boljeg školskog uspjeha, većeg samopouzdanja, više motivacije za učenje, češćeg sudjelovanja u izvanškolskim aktivnostima, a u konačnici i zadržavanja u sustavu obrazovanja. Privući veći broj učenika za upis u našu školu.	Uvesti više grupnog rada i suradničkog učenja na satovima koji će omogućiti svakom učeniku da se izrazi i sudjeluje prema svojim mogućnostima u nastavnom satu te se osjeća dobro i korisno. Organizirati radionice za učenike o komunikaciji, rješavanjima sukoba na satovima razredne zajednice. Organizirati radionice za učitelje o vještinama komunikacije (kako ohrabrivati, razviti povjerenje i poštovanje, podržavati i slušati te uvažavati psihofizičko stanje i sposobnosti učenika).	Motivirani učitelji, roditelji i učenici. Financijska sredstva za organiziranje radionica, predavanja.	Period od 2 godine.	Razrednici, pedagoginje, psiholog, ravnatelj, predstavnici u roditeljskom Vijeću, Učiteljsko vijeće.	Anketa za učenike i učitelje prije provedbe i nakon provedbe promjena. Praćenje učeničkog ponašanja i uspjeha prije i nakon provedbe promjena.

III OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Trg Ivana Perkovca 35, 42000 Varaždin, Hrvatska

✉ ured@os-treca-vz.skole.hr ~ 🌐 http://os-treca-vz.skole.hr/ ~ ☎ +38542240545 ~ 📠 +38542204210 ~



PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>ORGANIZACIJA ŠKOLE</b>						
Uključenost škole u projekte	Potaknuti učenike na cjeloživotno učenje, usmjeriti ih prema razvoju sposobnosti kritičkog razmišljanja i logičkog zaključivanja. Stvoriti okruženje u kojem učenici imaju priliku osjećati važnima u nastavnom procesu putem rasprave, traganja za odgovorima i rješenjima, učenjem suradnje i ugrađivanjem vlastitih znanja i iskustava u nastavu. Omogućiti učenicima da postanu aktivni sudionici nastave. Omogućiti nastavnicima da	Motivirati učitelje u uključivanje u projekte poput eTwinninga, GLOBE-a, Erasmus projekata, ostalih projekata organiziranih od strane Ministarstva.  Educirati učitelje kako napisati projekte, kako se uključiti u projekte. Na učiteljskom vijeću pokazati primjere provedenih projekata i njihove dobrobiti za učitelje, školu i učenike.	Motivirani učitelji, roditelji i učenici. Financijska sredstva za provedbu projekta. Materijalna sredstva za provedbu projekata (oprema).	Period od 2 godine.	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog i psiholog.	Broj projekata u koje je škola uključena.





III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
	osuvremene svoje nastavne metode.  Privući veći broj učenika za upis u našu školu.					
Suradnja s lokalnom zajednicom	Otvoriti školu ka građanskome aktivizmu, volonterstvu, kulturno-umjetničkim događanjima Potaknuti suradnju učenika i učitelja na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim projektima.  Privući veći broj učenika za upis u našu školu.	Sudjelovati u organizaciji različitih aktivnosti važnih za lokalnu i širu zajednicu. Uključiti se u humanitarne akcije organizirane od strane Grada. Posjećivati izložbe, muzeje, predstave i priredbe organizirane od strane Grada.	Motivirani učitelji, roditelji i učenici.	Period od 1 godine.	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog i psiholog.	Broj ostvarenih suradnji.
Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	Omogućiti nastavnicima korištenje većeg broja nastavnih metoda u radu tijekom redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Povećati motivaciju i zainteresiranost učenika za učenje i sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima.	Napraviti listu potrebne opreme, uključiti se u projekte subvencioniranja nabavka opreme i projekte od kojih škola može imati direktne materijalne koristi. Uključiti roditelje i lokalnu zajednicu u nabavku opreme (te na taj način i jačati gore navedena područja unapređenja).	Motivirani učitelji, ravnatelj, roditelji i lokalna zajednica. Financijska sredstva za nabavku opreme.	Period od 5 godina.	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog i psiholog, roditelji, lokalna zajednica.	Broj nabavljene opreme.

III OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Trg Ivana Perkovca 35, 42000 Varaždin, Hrvatska

✉ ured@os-treca-vz.skole.hr ~ 🌐 http://os-treca-vz.skole.hr/ ~ ☎ +38542240545 ~ 📠 +38542204210 ~



PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
	Privući veći broj učenika za upis u našu školu.					
Stručno usavršavanje djelatnika škole	Povećati kvalitetu rada škole, proširiti metode i oblike rada u nastavi te izvannastavnim aktivnostima. Ulagati u stručni kadar škole, povećati motiviranost djelatnika škole.	Napraviti plan stručnog usavršavanja djelatnika škole.	Financijska sredstva.	Period od 5 godina.	Učiteljsko vijeće, pedagog i psiholog, ravnatelj.	Broj stručnih usavršavanja.



## VI. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	S a d r ž a j	Nositelj aktivnosti
IX.	Uključivanje učenika u školsku kuhinju Pregled za oslobođenje od nastave TZK Organizacija prijevoza učenika	Razrednici Soc. pedagoginja Pedagoginja Psihologinja Učitelj TZK Školska liječnica
Kroz godinu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematski pregledi u 5.razredu</li> <li>• Sistematski pregledi u 8.razredu</li> <li>• Sistematski pregledi prije upisa u 1.razred OŠ</li> <li>• Probiri (skrininzi):               <ul style="list-style-type: none"> <li>-3.razred-mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida</li> <li>-6.razred-mjerenje TV i TM te pregled kralježnice</li> <li>-7.razred-ispitivanje sluha</li> </ul> </li> <li>• Kontrolni pregledi</li> <li>• Cijepljenje:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole</li> <li>- docjepljivanje protiv dječje paralize</li> <li>-8.razred-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</li> <li>-cijepjenje protiv humanog papiloma virusa</li> </ul> </li> <li>• Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda školske liječnice</li> <li>• Savjetovanišni rad školske liječnice</li> <li>• Zdravstveni odgoj               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Pravilno pranje zubiju prema modelu</i>- predavanje u 1.razredu OŠ</li> <li>- Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „<i>Skrivene kalorije</i>“- predavanje u 3.razredu OŠ</li> </ul> </li> </ul>	Razrednici Školska liječnica Soc. pedagoginja Pedagoginja Psihologinja

	- <i>Promjene vezane uz pubertet i higijena</i> - predavanje u 5.razredu OŠ	
V. – VI.	Organizacija izleta i ekskurzija I.-VIII. razreda prema planu izleta	Svi djelatnici škole Razrednici VIII. razreda Školska liječnica Soc. pedagoginja Pedagoginja Psihologinja

Osim gore navedenih sadržaja trajno se vodi briga o socijalno ugroženim učenicima besplatnim uključivanjem u školsku kuhinju, iz projektnih sredstava Grada Varaždina.

#### Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

Tijekom čitave školske godine škola prema potrebi kontaktira sa Centrom za socijalnu skrb, s ciljem pomoći učenicima koji dolaze iz rizičnih sredina ili manifestiraju određene probleme u ponašanju vezane uz socio-ekonomski status obitelji.

## VII. PREVENCIJA POREMEĆAJA U PONAŠANJU

Intenzitet i učestalost pojave poremećaja u ponašanju kod djece i mladih raste iz godine u godinu, pri čemu se dobne granice pomiču prema sve nižoj dobi.

Školskim preventivnim programom obuhvaćene su razne kategorije djece: od onih čije ponašanje nije problematično do onih koja žive u tzv. rizičnim obiteljima ili već manifestiraju neke oblike poremećaja u ponašanju.

Osnovna stepenica u kreiranju prevencije jest stvaranje školskog ozračja u kojem djeca mogu izraziti svoje potrebe, formirati pozitivne stavove i vrijednosti, te razviti i korisno upotrijebiti svoje potencijale.

Škola ima zadaću provoditi mnoštvo aktivnosti koje će doprinijeti stvaranju takvog ozračja: od kvalitetnog provođenja i unapređivanja nastavnog i izvannastavnog rada do njegovanja dobrog odnosa s učenicima u individualnom i grupnom radu.



U pozitivnom školskom ozračju lakše se uviđaju posebne potrebe djece i pružaju se razne mogućnosti njihovog zadovoljavanja, a prema potrebi se na vrijeme poduzimaju razne zaštitne intervencije.

Koordinator provedbe preventivnog programa je socijalna pedagoginja škole, a u rad će biti uključeni i stručni suradnici pedagoginja i knjižničar, ravnateljica, učitelji i ostali djelatnici škole, te vanjski suradnici i institucije.

### **U školskoj godini 2022./2023. planiraju se sljedeće aktivnosti:**

- razgovori s učenicima u neposrednoj životnoj situaciji
- identifikacija i praćenje djece koja žive u rizičnim obiteljskim prilikama
- identifikacija, opservacija i tretman djece s poremećajima u ponašanju
- praćenje djece koja se školuju prema programima za djecu s teškoćama
- grupni rad s učenicima kod kojih postoji rizik ili manifestiraju neke oblike poremećaja u ponašanju
- individualni rad s učenicima koji se školuju prema programima za djecu s teškoćama, odnosno pokazuju teškoće u učenju (vježbe koncentracije i pažnje, vježbanje memorije, metodika učenja)
- kontinuirani individualni rad s pojedinim učenicima
- radionice na satu razrednog odjela, u svakom razrednom odjelu
- uređivanje panoa s pedagoškim temama za učenike
- edukacijska predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima
- predavanja za učitelje na učiteljskim vijećima
- organiziranje predavanja vanjskih suradnika u sklopu stručnog usavršavanja učitelja
- individualni razgovori i savjetovanje roditelja

## **ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA**

### **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2022./23.**

**Voditelj ŠPP:** **Vanja Bojanić, dipl. soc. pedagog**

**PROCJENA STANJA I POTREBA:** Postoji potreba univerzalne prevencije problema u ponašanju kod svih učenika kroz jačanje zaštitnih čimbenika i selektivne prevencije kod učenika koji pokazuju rizik ili početne oblike problema u ponašanju.

Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju sljedećih podataka:

- izvještaji razrednika o stanju u razrednim odjelima

- školski uspjeh učenika
- suradnja s roditeljima
- izrečene pedagoške mjere
- izostanci učenika
- anketni upitnici vezani uz samovrednovanje škole
- sociometrijski upitnici
- zapisnici sa sastanaka učiteljskih i razrednih vijeća
- zapisnici sa sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- podaci dobiveni od školske liječnice i Centra za socijalnu skrb
- promatranje ponašanja učenika
- razgovori s učenicima

**CILJEVI PROGRAMA:** - poticanje zdravog psihofizičkog razvoja, jačanje socijalnih vještina i emocionalne zrelosti kod djece, poticanje donošenja odgovornih odluka koje unapređuju zdravlje i sprečavaju razvoj rizičnih ponašanja, rad na pozitivnoj školskoj atmosferi i dobrim odnosima između učenika te između učenika i učitelja

- pomoć u postizanju školskog uspjeha, uključivanje što više djece u izvannastavne aktivnosti, omogućavanje postignuća u područjima za koja postoji interes i sposobnosti, jačanje roditeljskih kompetencija

## RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Broj susreta</i>
<b>1. Slika o sebi – razvoj pozitivne slike o sebi</b>	Neovisna evaluacija	5.	41	Stručni suradnici, razrednici	4
<b>2. Emica – razvoj emocionalnih vještina putem igrica</b>	Neovisna evaluacija	3.	40	Stručni suradnici, razrednici	7
<b>3. Nemoj mi se rugati</b>	Neovisna evaluacija	6.	54	Stručni suradnici, razrednici	10

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<b>1. Slika o sebi – okvir za osnaživanje učenika</b>	ERF, AZOO	7.	54	Stručni suradnici, razrednici	5

2. <i>Družionice</i>	AZOO	1. i 2.	84	Stručni suradnici, razrednici	8
3. <i>Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba</i>	AZOO	4.	59	Stručni suradnici, razrednici	8
4. <i>Medijska pismenost</i>	AZOO	8.	46	Stručni suradnici, razrednici	4
5. <i>Vještine medijacije</i>	AZOO	7.	46	Soc.pedagoginja, razrednici	3
6. <i>Prevenција virtualnog nasilja</i>	AZOO	5.-8.	195	Učitelji Informatike, stručni suradnici	Kroz cijelu školsku godinu, 2 sata po razrednom odjelu, osobito u tjednu oko 11. veljače
7. <i>Projekti prevencije u suradnji s Crvenim križom i PU Varaždinskom – predavanja i radionice za učenike 1. - 8. razreda na temu prevencije ovisnosti</i>	CK, ZZJZ	1. – 8.	379	Djelatnici PU Varaždinske i Crvenog križa, stručni suradnici škole	Tijekom školske godine, po jedno predavanje u svakom razrednom odjelu
8. <i>Sadržaji vezani uz tjelesno i mentalno zdravlje (radionice, predavanja) u sklopu redovne nastave, SRZ-a i INE te predavanja školske liječnice kojima se promiče psihofizičko zdravlje djece, razvoj životnih vještina i odgovorno društveno ponašanje</i>	MZO, ZZJZ	1.-8.	379	Stručni suradnici, svi učitelji, knjižničar, liječnica školske medicine	Tijekom školske godine
9. <i>Projekti „Šafran“, „Znanjem protiv mržnje“ i „Susreti mladih“ kojima se promiče pacifizam i nenasilje</i>	MZO	8.	46	Branka Pentić, učiteljica povijesti	Tijekom školske godine
10. <i>Forum za prava djeteta – aktivnosti kojima se promiču dječja prava i odgovornosti te razvija socijalno-emocionalna zrelost djece</i>	DND	6., 7. i 8.	10	Soc.pedagoginja	Tijekom školske godine
11. <i>Projekt „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“</i>	MZO, Grad Varaždin	1.-8.	50	Učitelji, administrativna služba, Razvojna agencija Sjever-DAN, Grad Varaždin	Tijekom školske godine
12. <i>Projekt „PONOS“ – pomoćnici u nastavi za djecu s teškoćama</i>	MZO, Grad Varaždin	1. – 8.	8	Pomoćnici u nastavi, učitelji, Razvojna	Tijekom školske godine

				agencija Sjever-DAN	
<b>13. Sportske aktivnosti – promicanje psihofizičkog zdravlja djece, stvaranje zdravih navika, promocija zdravih stilova života</b> - Škola plivanja - Sportske aktivnosti za vrijeme praznika - 7 škola, 7 sportova - biciklijada	MZO, Grad Varaždin	1.-8.	379	Učitelj TZK Darko Cvek, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
<b>14. Zdravstveni odgoj</b>	AZOO, MZO	1. – 8.	379	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine u sklopu pojedinih nastavnih predmeta i na SR
<b>15. Građanski odgoj</b>	AZOO, MZO	1. – 8.	379	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine u sklopu pojedinih nastavnih predmeta i na SR te kao izborni predmet i INA

#### OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<b>1. Preventivni programi izrađeni za pojedino dijete ili grupu djece, ovisno o potrebama tijekom školske godine</b>	Soc. pedagoginja	1.-8.	Prema potrebi	Soc.pedagoginja, stručni suradnici, učitelji/ce	prema potrebi
<b>2. Razgovaraonice</b>	Psihologinja	5. – 8.	Prema interesu djece	Psihologinja, stručni suradnici	2 susreta mjesečno
<b>3. Radionice uz Dječji tjedan – promocija dječjih prava i odgovornosti</b>	Stručni suradnici, učitelji	1.-8.	379	Stručni suradnici, učitelji/ce	1 radionica u svakom razrednom odjelu



<b>4. Radionice uz dan Međunarodni tolerancije</b>	Učiteljice 1.-4. razreda	1.-4.	184	Učiteljice 1.-4. razreda	1 radionica u svakom razrednom odjelu
<b>5. Noć knjige – promocija čitanja, razvoj čitalačkih navika, razvijanje socio-emocionalnih vještina kroz radionice i druženje s knjigom</b>	Školski knjižničar, učiteljice razredne nastave	1.-5.	234	Školski knjižničar, učiteljice	Jedan dan u mjesecu travnju posvećen čitanju
<b>6. Radionice i predavanja na satovima razredne zajednice s ciljem prevencije ovisnosti, nasilja i problema u ponašanju te jačanja zaštitnih čimbenika kod učenika (u sklopu preventivnih programa za pojedine razredne odjele)</b>	Učitelji, stručni suradnici	1.-8.	379	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	Kroz školsku godinu
<b>7. Mjesec borbe protiv ovisnosti – radionice, predavanja, izložbe</b>	Učitelji, stručni suradnici	1.-8.	379	Učitelji, stručni suradnici	Studeni 2022., jedan susret u svakom razrednom odjelu
<b>8. Pravi izbor – prof. orijentacija – osnaživanje učenika za donošenje pravih odluka u vezi nastavka školovanja</b>	Razrednici, pedagoginja, CISOK, HZZZ	7.-8.	90	Razredn., soc.pedagoginja, vanjski suradnici	Kroz šk.godinu, susreti s roditeljima, predavanja na SRZ
<b>9. Škola dobrih djela</b>	Međunarodni projekt	1. – 8.	379	Pedagoginja, razrednici, stručni suradnici	Kroz školsku godinu
<b>10. Manje ekrana, više druženja i znanja</b>	Socijalna pedagoginja	5. – 8.	184	Učitelji, stručni suradnici	Kroz školsku godinu
<b>11. Volonterski programi</b>	Vjeroučiteljica	1. – 8.	379	Učitelji, stručni suradnici	Kroz školsku godinu
<b>12. Sigurnija škola</b>	Međunarodni projekt	1. – 8.	379	Učitelji, stručni suradnici	Kroz školsku godinu
<b>13. PoMoZi Da – živjeti zdravo</b>	Pedagoginja	1. – 8.	379	Pedagoginja	Kroz školsku godinu, pomoć djeci s emocionalnim problemima

## RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<b>Individualno savjetovanje</b>			
<b>Individualna savjetodavna pomoć roditeljima u svakodnevnim životnim situacijama</b>	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji, roditelji, skrbnici, udomitelji, vanjski suradnici	Prema potrebi, kroz šk. godinu	Djelatnici škole i vanjski suradnici
<b>Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima</b>			
<b>Polazak u 1. razred</b>	Razrednici, roditelji	1	Razrednici
<b>Odgojni stilovi</b>	Stručni suradnici, razrednici, roditelji učenika 2.razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
<b>Motivacija za učenje</b>	Stručni suradnici, razrednici, roditelji učenika 3.razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
<b>Prelazak u 5. razred</b>	Stručni suradnici, razrednici, roditelji učenika 4.razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
<b>Životne vještine Promjene u pubertetu</b>	Stručni suradnici, razrednici, školska liječnica, roditelji učenika 5.razreda	1	Stručni suradnici, razrednici, školska liječnica
<b>Novo ovisnosti i računalne igre</b>	Stručni suradnici, razrednici, roditelji učenika 6.razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
<b>Mentalno zdravlje djece i mladih</b>	Stručni suradnici, razrednici, roditelji učenika 7. i 8. razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
<b>Profesionalna orijentacija</b>	Stručni suradnici, vanjski suradnici iz CISOK-a I HZZ-a, razrednici, roditelji učenika 8. razreda	1	Stručni suradnici, razrednici
<b>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme</b>			
<b>Predstavljanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole, savjetovanje oko školskih aktivnosti, izvanučioničke nastave i projekata</b>	Stručni suradnici, ravnateljica, predstavnici roditelja	1	Stručni suradnici, ravnateljica

## RAD S UČITELJIMA



<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>			
<b>Savjetovanje u svakodnevnim životnim situacijama vezano uz problematiku postupanja s učenicima, suradnju s roditeljima i međusobne odnose djelatnika</b>	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici	Prema potrebi, kroz školsku godinu	Stručni suradnici, ravnateljica, vanjski suradnici
<b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju</b> - nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima			
<b>Svakodnevna razmjena informacija, informacije na razrednim i učiteljskim vijećima</b>	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji	Prema potrebi, kroz šk.godinu	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji
<b>Radionice i predavanja na učiteljskim i razrednim vijećima</b> - Teme: - Samovrednovanje škole - Razgovori s teškim ljudima - Kako se nositi sa stresom - Pružanje podrške učenicima s teškoćama - Djeca s posebnim potrebama - Prepoznavanje darovite djece - Aktualne teme vezane uz stručna usavršavanja učitelja	Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici	Kroz šk. godinu	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici
<b>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>			
<b>Svakodnevno praćenje učenika s teškoćama, međusobna suradnja učitelja, stručnih suradnika, roditelja i vanjskih suradnika, intenziviranje rada s djecom s teškoćama prema potrebi, uključivanje djece u tretman izvan škole, socijalno pedagoške intervencije</b>	Razrednici, učitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Kroz šk.godinu	Razrednici, stručni suradnici

## 7.1. Protokol ponašanja u slučaju nasilja među učenicima

1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- 10.** poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

## VIII. VIJEĆE UČENIKA

U Vijeće učenika bira se po jedan učenik iz svakog razrednog odjela, a sastanci se periodično održavaju tijekom školske godine. Voditeljica Vijeća učenika je pedagoginja Valentina Habunek Mrazović.

Kroz rad Vijeća učenici su upoznati s važnim pitanjima koja se tiču njihovog obrazovanja, te mogu sami davati prijedloge s ciljem unapređenja nastave i sveukupnog školskog života. Na taj način oni postaju aktivni sudionici odgojno-obrazovnog rada škole.

Cilj rada Vijeća učenika je omogućavanje prava, slobode i odgovornosti učenika u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje raznih oblika učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- mogućnost sudjelovanja delegiranog predstavnika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja
- briga o poštivanju pravila kućnog reda škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti
- sudjelovanje u organiziranju kulturnih događanja u školi
- sudjelovanje u organiziranju svakodnevnog rada škole (prehrana, odnosi učenika i učitelja, skrb o urednosti prostora, zaštita okoliša, autobusni prijevoz idr.)
- različiti oblici pomoći učenicima
- druge aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.

## IX. FORUM ZA PRAVA DJETETA

U školi djeluje **Forum za prava djeteta** u koji su uključeni učenici od 5. do 8. razreda. Na Forumu učenici raspravljaju i uče o ljudskim i dječjim pravima i obavezama, sudjeluju u pedagoškim radionicama i pridružuju se raznim društveno korisnim akcijama u suradnji s Društvom Naša djeca i lokalnom zajednicom. Dvoje predstavnika Foruma sudjeluje u radu Dječjeg gradskog vijeća. Na taj način djeca se podučavaju demokraciji i odgajaju za odgovoran život u civilnom društvu.

Forum vodi soc. pedagoginja Vanja Bojanić.



## **X. PRODUŽENI BORAVAK**

U školi su organizirane tri skupine produženog boravka za učenike 1. – 4. razreda, koji vode učiteljice Anja Hrain, Karla Dragičević (učiteljica na zamjeni je Darija Botić Labaš) i Karolina Bizek - Horvat. Boravak je organiziran od 11,30 do 16,30 sati. U sklopu boravka djeca ručaju, uče i pišu zadaće, igraju se i provode slobodno vrijeme na konstruktivan način.

## **XI. RASPORED SATI**

Raspored sati izrađuje satničar – učiteljica matematike Ivana Sukačić, u suradnji s ravnateljicom.

## **XII. PLANOVI CJELOŽIVOTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje prosvjetnih djelatnika odvija se kroz dva oblika i to: individualno i kolektivno.

- Individualno – svaki se djelatnik prema svom planu stručno usavršava.
- Kolektivno – putem aktiva, seminara i stručnih predavanja.

Teme planirane za predavanja na sastancima Učiteljskog vijeća u šk.god.2022./23.:

- Samovrednovanje
- Prepoznavanje darovitih učenika
- Kako razgovarati s teškim ljudima
- Djeca s posebnim potrebama
- Socio - emocionalne vještine učenika
- Kako se nositi sa stresom
- Sigurnija škola
- Mindfulness
- NTC metoda učenja- učenje kroz igru
- Virtualna stvarnost
- Robotika
- Aktualne teme vezane uz stručna usavršavanja učitelja



Djelatnici naše škole su kvalitetno educirani kroz svoja stručna vijeća i seminare organizirane od Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Edukacije se planiraju i u ovoj školskoj godini.

Uz frontalno poučavanje, koriste se i drugi oblici i metode rada, s naglaskom na grupni rad i izvođenje projekata. Nastava se ne odvija samo u učionicama, već i izvan škole, u neposrednoj životnoj okolini. U školskoj godini 2019./20. uvedena je kurikularna reforma „Škola za život“ u 1. i 5. razredima te za predmete Biologije, Kemije i Fizike u 7. razredima. Svi odgojno-obrazovni djelatnici bili su uključeni u online sustav učenja preko platforme „Loomen“. U sklopu „Škole za život“ školu su posjetili savjetnici iz MZO-a i provodili savjetovanje i edukacije djelatnika. „Škola za život“ nastavlja se i ove školske godine, a obuhvaćeni su svi učenici i svi nastavni predmeti.

Stalne promjene nalažu nam spremnost na nove poticaje i napore, a sve u cilju sveopćeg napretka. Stoga je važna svaka nova informacija, svaka novost bilo metodičke naravi, bilo s aspekta realizacije materijalnih zadaća nastave ili pak ostvarivanja odgojne funkcije.

Cjeloživotno usavršavanje ima velik značaj i treba mu posvetiti osobitu pozornost.

Nova literatura, i to ne samo ona koja obuhvaća uže stručno područje, kao i praćenje tiska jesu izvori cjeloživotnog usavršavanja.

III. osnovna škola Varaždin s obzirom na broj učenika je škola srednje veličine, što znači da nemamo puno učitelja istog predmeta u predmetnoj nastavi. Stoga se organiziraju stručni aktivni prema grupama nastavnih predmeta.

Red. broj	STRUČNI AKTIV	NOSIOCI
1.	Aktiv razredne nastave - Anja Amadori – voditeljica aktiva	učitelji razredne nastave
2.	Jezično područje Dragana Sever- voditeljica aktiva	učitelji Hrvatskog jezika
3.	Jezično područje-strani jezici - Željka Hutinski- voditeljica aktiva	učitelji Njemačkog, Engleskog i Francuskog jezika
4.	Prirodno –matematičko-tehničko područje - Ivana Sukačić – voditeljica aktiva	učitelji Matematike, Prirode, Fizike, Kemije i Biologije
5.	Društveno područje -Branka Pentić – voditeljica aktiva	učitelji povijesti i geografije
6.	Aktiv odgojne grupe predmeta - Darko Cvek- voditelj aktiva	učitelji Likovne kulture, Glazbene kulture, TZK

## 12.1. Plan rada Aktiva razredne nastave

Aktiv RN djeluje i radi prema nastavnom planu i programu koji se na početku svake godine predlaže i usvaja najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa III. OŠ Varaždin i od Učiteljskog vijeća te Školskog odbora.

U školskoj godini 2022./2023. voditeljica aktiva razredne nastave je učiteljica Anja Amadori, a zamjenica Antonia Pantelić.

Zapisničarka je učiteljica Anja Hrain.

Aktiv učitelja razredne nastave na svojim će sjednicama razmatrati sljedeća pitanja:

PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ ZADATAKA	VRIJEME
1. Planiranje rada Aktiva u III. OŠ Varaždin (RN)	voditelj i članovi Aktiva	rujan
2. Izrada školskog kurikulumu po razrednim timovima	članovi Aktiva	rujan
3. Izrada mjesečnih planova s istaknutom temom po razrednim timovima te pisani zapis	članovi Aktiva	rujan
4. Prijedlozi za nabavu školskih knjiga, priručnika i ostali sredstava za rad	voditelj i članovi Aktiva	rujan
5. Izvješća s održanih skupova	voditelj i članovi Aktiva	listopad
6. Individualno permanentno usavršavanje učitelja	voditelj i članovi Aktiva	listopad
7. Usklađivanje planova rada i zadataka za rad s darovitim učenicima	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
8. Donošenje strategije za rad s učenicima koji imaju poteškoća u usvajanju nastavnih sadržaja te u ponašanju	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
9. Specifičnosti u radu s učenicima koji dolaze iz obitelji u riziku	članovi Aktiva	tijekom cijele godine
10. Suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u	članovi Aktiva	tijekom cijele godine



razvoju u redovni program i nastavni proces		
11. Analiza realizacije nastavnog plana i programa kao i školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta	voditelj i članovi Aktiva	prosinac
12. Obrada stručnih tema prema dogovoru s članovima Aktiva	voditelj i članovi Aktiva	tijekom cijele godine
13. Obrada tema iz područja pedagogije, defektologije, didaktike i sl.	pedagog, psiholog	tijekom cijele godine
14. Dogovor s ravnateljicom škole o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	ravnateljica i članovi Aktiva	tijekom cijele godine
15. Dogovor s tajnicom škole u svezi pravne problematike	tajnica i članovi Aktiva	tijekom cijele godine
16. Dogovor s voditeljicom računovodstva u svezi financijskih pitanja	voditeljica računovodstva i članovi Aktiva	tijekom cijele godine
17. Planiranje i organizacija posjeta kazališnim i kino predstavama	voditelj i članovi Aktiva	tijekom 1. i 2. polugodišta
18. Organizacija razrednih školskih natjecanja	članovi Aktiva	siječanj
19. Organizacija stručne prakse za studente	voditelj Aktiva	veljača
20. Organizacija izleta, proslava, sportskih susreta	članovi Aktiva	svibanj
21. Evaluacija ostvarenih zadataka iz školskog kurikulumu te nastavnog plana i programa na kraju školske godine	članovi Aktiva	lipanj

## 12.2. Plana rada i provedba aktivnosti učitelja hrvatskog jezika

Članovi aktiva: učiteljice Dragana Sever, Zdravka Strmečki, Ozana Toplak

Planiranje i programiranje rada Aktiva hrvatskog jezika – rad u školi

Korelacije u Godišnjem planu rada te u Kurikulumu



## INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE: Čitanje i proučavanje literature iz hrvatskog jezika i

književnosti – korelacija sa stranim jezicima i piscima  
Čitanje didaktičko-metodičke literature u skladu sa zadacima.

Webinari

Istraživanje i proučavanje literature vezane uz jezik i pravopis

Posjet muzejima

Praćenje obrazovnih emisija i sadržaja te materijala dostupnih na e-sferi

### KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE

Rad na e-dnevniku

Rad s učenicima s teškoćama ( individualizirani i prilagođeni program )

Praćenje kriterija vrednovanja te rad s Web alatima

Županijska i Državna stručna vijeća – online ili uživo

Unapređivanje nastavnog rada

Stručne ekskurzije – učenje na licu mjesta

Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, informatičarom te djelatnicima škole

### OSTVARIVANJE ZADATAKA U ŠKOLI

Sve tri kolegice će održavati dopunsku nastavu – sa ciljem pripomoći učenicima kojima je potrebna jezična, pravopisna i gramatička podrška te pripomoć u čitanju većih tekstova i razumijevanju pročitanih radova.

Također održavat će nastavne satove dodatne nastave – za usavršavanje znanja učenika iz svih područja hrvatskog jezika te priprema i provođenje Školskog natjecanja iz hrvatskog jezika u kojem će sudjelovati učenici sedmog i osmog razreda.

Zaduženja i aktivnosti:

OZANA TOPLAK – Medijska pismenost ( podtema OD IDEJE DO REPORTAŽE )

Radovi u prikazu na Web stranici škole

Novinarska skupina – izdavanje Digitalnog školskog lista

Podcast – audio digitalni materijal



ZDRAVKA STRMEČKI – Dramsko – radijska skupina

Grupa će predstaviti svoj rad uživo u školi i na Web stranici

Sudjelovanje na Školskom Lidrano susretu uz mogućnost odabira točke za daljnje natjecanje.

DRAGANA SEVER – INA – kreativno pisanje

Rad s grupom učenica 7. c razreda – s namjerom razvijanja jezičnih sposobnosti ( literarnih, proznih, dramskih ) te očuvanju dijalektnog i standardnog

izraza u pisanim radovima.

Grupa će prezentirati svoj rad u školi i na Web stranici.

Uređivali panoa s učeničkim radovima.

Prihvaćali zadatka kojima će prikazati svoja umijeća, ne

vezana standardnom metodom – korištenja grupnih razgovora preko mobilnih aplikacija.

Učenice će sudjelovati svojim radovima na natjecanjima:

Kukuljevićevi dani (Varaždinske Toplice)

Duhovno stvaralaštvo (Križevci)

Ostali odabrani natjecaji

Sudjelovanje na Školskom natjecanju za Lidrano susret, uz mogući daljnji plasman. Unutar rada grupe učenice će prezentirati usmenim putem svoje ostvaraje ( kraće prozne crtice, prikaz dramske igre i literarne radove ).

Voditelj aktiva: Dragana Sever

### 12.3. Godišnji plan rada stručnog aktiva jezičnog područja

Predmeti: njemački jezik, engleski jezik, francuski jezik

Voditeljica aktiva: Željka Hutinski

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme
-------------------------------	------------------	---------

Europski dan jezika	Svi članovi Aktiva	rujan
Obilježavanje Europskog dana jezika na Franjevačkom trgu u Varaždinu	Željka Hutinski	1.10.2022.
Obilježavanje Dana svetog Martina	Željka Hutinski	studeni
Obilježavanje Božića	Svi članovi Aktiva	prosinac
Obilježavanje Fašnika	Svi članovi Aktiva	veljača
Obilježavanje Valentinova	Svi članovi Aktiva	veljača
Obilježavanje 100. dana škole	Ivana Fiket, Željka Hutinski	ožujak
Obilježavanje Uskrsa	Svi članovi Aktiva	travanj
Svijećnica u Francuskoj	Kamelija Habulin	veljača
Francuski doručak	Kamelija Habulin	veljača
Francuska kuhinja	Kamelija Habulin	kraj godine
Kviz o Francuskoj i ostalim europskim zemljama	Kamelija Habulin	ožujak
Potruga za blagom	Kamelija Habulin	lipanj
Organiziranje školskih natjecanja	Svi članovi Aktiva	2. polugodište
Organizacija međunarodnog natjecanja DELF	Kamelija Habulin	2. polugodište
Obrada stručne teme prema dogovoru s članovima aktiva	Svi članovi Aktiva	tijekom godine
Vođenje dramske grupe na njemačkom jeziku	Željka Hutinski	tijekom godine
Organizacija i sudjelovanje u časopisu Max na njemačkom jeziku	Željka Hutinski	tijekom godine
Organizacija i sudjelovanje u projektu Theaterspiele	Željka Hutinski	lipanj
Provođenje i uključivanje u školske projekte i aktivnosti navedene u Kurikulumu	Svi članovi Aktiva	tijekom godine
Uključivanje u međunarodne projekte – eTwinning, ERASMUS	Svi članovi Aktiva	tijekom godine
Terenska nastava u Austriju – Klagenfurt i Minimundus	Željka Hutinski i Milana Popović Vindiš	listopad
<b>Aktivno sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</b>		
Suradnja s Aktivima ostalih predmetnih područja te sudjelovanje u projektima predviđenim Kurikulumom	Svi članovi Aktiva	tijekom godine
<b>Suradnja s ravnateljicom, Stučnom službom škole, računovodstvom i tajnicom</b>		
Dogovor s ravnateljicom o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	Ravnateljica i članovi Aktiva	tijekom godine
Dogovor s pedagoginjama pri odabiru pedagoško – psihološko – defektoloških sadržaja za individualno usavršavanje i rad (npr. teme za roditeljske sastanke, satove razrednika, izrada preventivnih programa...) te izradi planova i programa za učenike s teškoćama	Pedagoginje Vanja Bojanić i Valentina Habunek Mrazović te članovi Aktiva	tijekom godine
Dogovor s tajnicom u vezi pravne problematike	Tajnica i članovi Aktiva	tijekom godine



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Dogovor s računovodstvom/tajnicom u svezi financijskih pitanja	Računovotkinja, tajnica, ravnateljica, članovi Aktiva	tijekom godine
<b>Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća stranih jezika</b>		
Tri sastanka ŽSV-a godišnje te izvješća s istih, usmeni dogovori, komunikacija mailom	Svi članovi Aktiva	tijekom godine
<b>Usavršavanje izvan škole / online</b>		
Stručni aktivni prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2022./2023. što ih organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje.	Svi članovi Aktiva	tijekom godine
Webinari i učenje na daljinu	Svi članovi Aktiva	tijekom godine
<b>Sustavno praćenje stručne literature, časopisa te pravnih propisa</b>	Svi članovi Aktiva, tajnica, pedagoginje	tijekom godine

Voditeljica Aktiva: Željka Hutinski, učiteljica njemačkog jezika

Članovi Aktiva: Milana Popović Vindiš, učiteljica njemačkog jezika

Ivana Fiket, učiteljica engleskog jezika

Katarina Rajković, učiteljica njemačkog jezika

Kamelija Habulin, učiteljica francuskog jezika

#### 12.4. Godišnji plan rada stručnog aktiva prirodno-matematičko-tehničkog područja

##### VODITELJICA AKTIVA:

Ivana Sukačić –  
-učiteljica matematike  
kemije

##### ČLANOVI AKTIVA:

Nataša Gložinić- učiteljica matematike  
Ana Skuhala-učiteljica prirode, biologije i

Marina Balažinec-učiteljica prirode, biologije i  
kemije

Ivan Kalić- učitelj matematike i fizike

Ines Brckan- učiteljica tehničke kulture

Tomislav Leček- učitelj informatike

Antonia Pantelić-učiteljica informatike

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
<b>1. SUDJELOVANJE U RADU PRIRODNO – MATEMATIČKO – TEHNIČKOG AKTIVA</b>			

1.1.	Planiranje i programiranje rada Aktiva u školi	voditeljica i članovi Aktiva	rujan
1.2.	Korelacije u Godišnjim planovima rada te Kurikulumu	voditeljica i članovi Aktiva	rujan
1.3.	Rad s darovitim učenicima (dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti) te uključivanje istih u Centre izvrsnosti, Astronomsko društvo, Zajednicu tehničke kulture	članovi Aktiva	tijekom godine
1.4.	Priprema i sudjelovanje na natjecanjima: „CROATIAN MAKERS liga“, MAKE X, Dabar i Robocup	učitelj informatike	tijekom godine
1.5.	Organizacija i provođenje natjecanja „SUDOKU“	Učitelj/-ice matematike	1. polugodište
1.6.	Organiziranje i provođenje „VEČERI MATEMATIKE“	Učitelj/-ice matematike	prosinac
1.7.	Organiziranje razrednih i školskih natjecanja te Županijskog natjecanja iz Tehničke kulture u našoj školi	članovi Aktiva	tijekom godine
1.8.	Dogovor i priprema planova te radnih materijala za terenske nastave	članovi Aktiva	tijekom godine
1.9.	Organizacija i provođenje natjecanja „KLOKAN BEZ GRANICA“	Učitelj/-ice matematike	ožujak
1.10.	Priprema i sudjelovanje na natjecanju „FESTIVAL MATEMATIKE“	Učitelj/-ice matematike	2. polugodište
1.11.	Priprema i sudjelovanje na natjecanju „FESTIVAL INFORMATIKE“	učitelj informatike	2. polugodište
1.12.	Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju u organizaciji AZOO-a te analiza istih	članovi Aktiva	2. polugodište
1.13.	Sudjelovanje na natjecanju GLOBE i BIOSIGURNOST/BIOZAŠTITA	učiteljica biologije	2. polugodište
1.14.	Obrada stručne teme prema dogovoru s članovima Aktiva	članovi Aktiva	tijekom godine
1.15.	Provođenje i uključivanje u odabrane školske projekte i aktivnosti tijekom školske godine navedene u Kurikulumu	članovi Aktiva	tijekom godine

1.16.	Uključivanje u međunarodne projekte: e-Twinning, Erasmus, ISE, Eratostenov eksperiment	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.17.	Dan otvorenih vrata PMF-a i posjet Institutu za fiziku	učitelj fizike i članovi Aktiva po dogovoru	travanj/svibanj	
1.18.	Posjet Tehničkom muzeju Zagreb(8. r)	učiteljica tehničke kulture i članovi Aktiva po dogovoru	tijekom godine	
1.19.	Suradnja s GM Varaždin održavanjem izvanučioničke nastave iz biologije predviđene Kurikulumom u njihovima prostorima	učiteljica biologije	tijekom godine	
1.20.	Obilježavanje svih značajnih dana i tjedana predviđenih Kurikulumom za naša predmetna područja	članovi Aktiva	tijekom godine	
1.21.	Organizacija i provođenje Škole sigurnog upravljanja biciklom te polaganja ispita	učiteljice tehničke kulture	tijekom godine	
1.22.	Sudjelovanje u „Turniru mladih prirodoslovaca“	učiteljica biologije	2. polugodište	

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
<b>2. AKTIVNO SUDJELOVANJE U RADU UV</b>			
2.1. Suradnja s Aktivima ostalih predmetnih područja te sudjelovanje u projektima predviđenima Kurikulumom	članovi Aktiva, ostali članovi UV	tijekom godine	
2.2. Obrada teme iz područja pedagogije, defektologije, didaktike i sl. (radionički oblik)	pedagog, defektologinja	tijekom godine	
2.3. Jačanje informatičke pismenosti predavanjima i radionicama na UV-u	učitelj informatike	tijekom godine	



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
<b>3. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE, TAJNICOM I RAČUNOVODSTVOM</b>			
3.1. Dogovor s ravnateljicom o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	ravnateljica i članovi Aktiva	tijekom godine	
3.2. Dogovor s pedagoginjom pri odabiru pedagoško – psihološko – defektoloških sadržaja za individualno usavršavanje i rad (npr. teme za roditeljske sastanke, satove razrednika, izrada preventivnih programa...) te izradi planova i programa za učenike s teškoćama	pedagoginja i članovi Aktiva	tijekom godine	
3.3. Dogovor s tajnicom u svezi pravne problematike	tajnica i članovi Aktiva	tijekom godine	
3.4. Dogovor s računovodstvom/tajnicom u svezi financijskih pitanja	članovi Aktiva računovodstvo, tajnica, ravnateljica	tijekom godine	

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
<b>4. SUDJELOVANJE U RADU ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA UČITELJA PREDMETA AKTIVA</b>			
4.1. Tri sastanka ŽSV-a godišnje te izvješća s istih, usmeni dogovori, komunikacija mailom	članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>Planirane zadaće i aktivnosti</b>	<b>Nositelj zadatka</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Napomena</b>
<b>5. USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE/ON – LINE</b>			



<b>5.1.</b> Stručni aktivni prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2022./2023. što ih organizira <b>MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA</b> i <b>Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	članovi Aktiva, Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine	
<b>5.2.</b> Webinari – EMA, AZOO, Carnet, izdavačke kuće	članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>5.3.</b> Učenje na daljinu	članovi Aktiva	tijekom godine	

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
<b>6. SUSTAVNO PRAĆENJE</b>			
<b>6.1.</b> Stručne literature i časopisa	članovi Aktiva, pedagoginja	tijekom godine	
<b>6.2.</b> Pravnih propisa važnih za učiteljsku struku	članovi Aktiva, pedagoginja, tajnica	tijekom godine	

## 12.5. Godišnji plan rada stručnog aktiva učitelja društvenog područja

**PREDMETI:** povijest i geografija

**VODITELJ AKTIVA:** Branka Pentić, prof.

PLANIRANE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME
<i>1. SUDJELOVANJE U RADU DRUŠTVENOG AKTIVA</i>		
1.1. Planiranje i programiranje rada Aktiva u školi	Voditeljica i član aktiva	rujan
1.2. Korelacije u Godišnjim planovima rada te Kurikulumu	Voditeljica i član aktiva	rujan
1.3. Elementi ocjenjivanja i kriteriji vrednovanja	Voditeljica i član aktiva	rujan
1.4. Rad s darovitim učenicima (dodatna nastava)	Voditeljica i član aktiva	tijekom godine
1.5. Dopunska nastava	Voditeljica i član	tijekom godine
1.6. Planiranje planinarskih izleta	Voditeljica i član aktiva	rujan
1.7. Organiziranje razrednih i školskih natjecanja	Voditeljica i član aktiva	siječanj/veljača
1.8. Dogovor i priprema planova i materijala za terenske nastave	Voditeljica i član aktiva	1. polugodište
1.9. Obilježavanje Tjedna svemira	Voditeljica i član aktiva	listopad
1.10. Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju te analiza istih	Voditeljica i član aktiva	2. polugodište
1.11. Obrada stručne teme prema dogovoru s članovima Aktiva	Voditeljica i član aktiva	tijekom godine
1.12. Uključivanje u međunarodne projekte: e-Twinning, Erasmus	Voditeljica i član aktiva	tijekom godine
1.13. Suradnja sa Kreativom (kreativna radionica) u obilježavanju nekih pov. događaja	Voditeljica i član aktiva (ujedno i voditeljica Kreative)	tijekom godine
1.14. Rad s web alatima (naglasak na Teamse), izmjena iskustva	Voditeljica i član aktiva	Tijekom godine
1.15. On line nastava- pomoć i razmjena iskustva	Voditeljica i član aktiva	Tijekom godine
<i>2. AKTIVNO SUDJELOVANJE U RADU UV</i>		

2.1. Obrada teme iz područja pedagogije, defektologije, didaktike, psihologije, logopedije i sl.	pedagog, defektolog, psiholog...	tijekom godine
2.2. Sudjelovanje u projektima (projekt Šafran, obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara...)	Voditeljica i član aktiva	listopad, studeni
<b>3. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE, TAJNICOM I RAČUNOVODSTVOM</b>		
3.1. Dogovor s ravnateljicom o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	ravnateljica i članovi aktiva	tijekom godine
3.2. Dogovor s pedagogom pri odabiru pedagoško-psihološko- defektoloških sadržaja za individualno usavršavanje i rad (npr. teme za roditeljske sastanke, satove razrednika, izrada preventivnih programa...) te izradi planova i programa za učenike s teškoćama	pedagoginja i članovi aktiva	tijekom godine
3.3. Dogovor s tajnicom u svezi pravne problematike	tajnica i članovi aktiva	tijekom godine
3.4. Dogovor s računovođom/ tajnicom u svezi financijskih pitanja	članovi aktiva, računovođa, tajnica, ravnateljica	tijekom godine
<b>4. SUDJELOVANJE U RADU ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA UČITELJA PREDMETA AKTIVA</b>		
4.1. Tri- četiri sastanka ŽSV-a godišnje te izvješća s istih	članovi Aktiva	tijekom godine
<b>5. USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE/ ONLINE</b>		
5.1. Stručni aktivni prema Katalogu stručnih skupova za šk. god. 2022./2023. što ih organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje	članovi aktiva, MZO, AZOO	tijekom godine
5.2. Webinar- EMA (e- škole), AZOO, Carnet, izdavačke kuće	članovi aktiva	tijekom godine
<b>6. SUSTAVNO PRAĆENJE</b>		
6.1. Stručna literatura, časopisi (Meridijani)	članovi aktiva, pedagoginja	tijekom godine
6.2. Pravni propisi važni za učiteljsku struku	članovi aktiva, pedagoginja, tajnica	tijekom godine



VODITELJICA AKTIVA:

Branka Pentić, učiteljica povijesti

ČLANOVI AKTIVA:

Ivana Banek, učiteljica geografije

## 12.6. Godišnji plan rada stručnog aktiva odgojno obrazovnog područja

VODITELJ AKTIVA: Darko Cvek, prof. TZK

ČLANOVI AKTIVA: Mladen Fotak, učitelj glazbene kulture

Dijana Piskač, učiteljica likovne kulture

Planirane zadaće i aktivnosti	Nositelj zadatka	Vrijeme	Napomena
<b>3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG AKTIVA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PODRUČJA</b>			
3.1. Planiranje i programiranje rada Aktiva u školi	voditelj i članovi Aktiva	rujan	
3.2. Izrada Kurikuluma, uređenje škole, organizacija <b>OLIMPIJSKOG DANA</b> i <b>BICIKLIJADE</b>	voditelj i članovi Aktiva	rujan	
3.3. Vježbanje programa za županijsku smotru tehničke kulture, obilježavanje „ <b>DANA KRUHA</b> “	članovi Aktiva	tijekom godine	
3.4. Uređenje dvorane za Božićne blagdane	učiteljica likovne kulture	prosinac	
3.5. Organiziranje gradskih i županijskih školskih natjecanja, obilježavanje „ <b>VALENTINOVA</b> “ i fašnika	članovi Aktiva	siječanj/veljača	
3.6. Dogovor i priprema planova te radnih materijala za terenske nastave	članovi Aktiva	1. polugodište	
3.7. Organizacija i nastup na županijskoj smotri tehničke kulture	članovi Aktiva	ožujak	
3.8. Nastup na festivalu „Djeca pjevaju“	Učitelj glazbene kulture	ožujak/travanj	
3.9. Aktivnosti vezane uz obilježavanja <b>DANA ŠKOLE – SPORTSKI DAN</b>	Članovi Aktiva	travanj	



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

3.10. Sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju te analiza istih	članovi Aktiva	2. polugodište	
3.11. Obrada stručne teme prema dogovoru s članovima Aktiva	članovi Aktiva	tijekom godine	
3.12. Uključivanje u projekte: K – 1; Varaždin, volimo te; Plesni virtualni show	članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>2. AKTIVNO SUDJELOVANJE U RADU UV</b>			
3.1. Obrada teme iz područja pedagogije, defektologije, didaktike i sl. (radionički oblik)	pedagog, defektologinja	tijekom godine	
<b>Planirane zadaće i aktivnosti</b>	<b>Nositelj zadatka</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Napomena</b>
<b>3. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE, TAJNICOM I RAČUNOVODSTVOM</b>			
4.1. Dogovor s ravnateljicom o odlasku na stručne skupove prema Katalogu stručnog usavršavanja	ravnateljica i članovi Aktiva	tijekom godine	
4.2. Dogovor s pedagogom pri odabiru pedagoško – psihološko – defektoloških sadržaja za individualno usavršavanje i rad (npr. teme za roditeljske sastanke, satove razrednika, izrada preventivnih programa...) te izradi planova i programa za učenike s teškoćama	pedagoginja i članovi Aktiva	tijekom godine	
4.3. Dogovor s tajnicom u svezi pravne problematike	tajnica i članovi Aktiva	tijekom godine	
4.4. Dogovor s računovodstvom/tajnicom u svezi finansijskih pitanja	članovi Aktiva računovodstvo, tajnica, ravnateljica	tijekom godine	
<b>4. SUDJELOVANJE U RADU ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA UČITELJA PREDMETA AKTIVA</b>			
4.2. Tri - četiri sastanka ŽSV-a godišnje	članovi Aktiva	tijekom godine	

<b>Planirane zadaće i aktivnosti</b>	<b>Nositelj zadatka</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Napomena</b>
--------------------------------------	-------------------------	----------------	-----------------

<b>7. USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE /ONLINE</b>			
<b>5.1.</b> Stručni aktivni prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2022./2023. koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Agencija za odgoj i obrazovanje	članovi Aktiva, Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine	
<b>5.2.</b> Webinari - EMA, AZOO, Carnet, e-škole, izdavačke kuće	članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>5.3.</b> Učenje na daljinu - Škola za život	članovi Aktiva	tijekom godine	
<b>6. SUSTAVNO PRAĆENJE</b>			
<b>6.1.</b> Stručne literature i časopisa	članovi Aktiva, pedagoginja	tijekom godine	
<b>6.2.</b> Pravnih propisa važnih za učiteljsku struku	članovi Aktiva, pedagoginja, tajnica	tijekom godine	

### XIII. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

#### 13.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

Vrijeme izvršenja	Planirani poslovi	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija odgojno-obrazovnog rada škole u šk .god. 2022./2023.</li> <li>- donošenje godišnjih planova nastavnog rada</li> <li>- donošenje Plana i programa rada škole</li> <li>- organizacija izborne nastave-informatika, vjeronauk, strani jezici</li> </ul>	Ravnateljica-svi učitelji, soc. pedagoginja, pedagoginja, psihologinja Učiteljsko vijeće, ŠO Učitelji izbornih predmeta
IX.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednice razrednih vijeća - mjesečno planiranje nastave i izvještavanje o ostvarivanju planiranog</li> </ul>	Učitelji, soc. pedagoginja, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje radnih sastanaka-uključivanje učenika u DOP i DOD nastavu</li> </ul>	Ravnateljica, soc. pedagoginja, pedagoginja, psihologinja i svi učitelji
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na I. polugodištu</li> </ul>	Ravnateljica, soc. Pedagoginja, pedagoginja, psihologinja i svi učitelji
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno predavanje</li> </ul>	Soc. pedagoginja, pedagoginja, psihologinja, učitelji
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno predavanje</li> </ul>	Soc. pedagoginja, pedagoginja, psihologinja, učitelji
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručnog usavršavanja učitelja-stručnog i pedagoškog</li> <li>- organizacija pomoći slabijim učenicima</li> </ul>	Ravnateljica, soc. pedagoginja, pedagoginja, psihologinja i svi učitelji
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u suradnji sa Vijećem roditelja odobravanje plana ekskurzija</li> <li>- organiziranje stručnih izleta</li> </ul>	Ravnateljica, soc. pedagoginja, pedagoginja, psihologinja i svi učitelji
V. -VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju lipnja</li> <li>- analiza realizacije Plana i programa rada škole</li> <li>- stručno predavanje</li> </ul>	Ravnateljica, soc. pedagoginja, pedagoginja, psihologinja i svi učitelji
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za početak školske godine-zaduženja djelatnicima</li> <li>- formiranje razrednih odjela</li> </ul>	Ravnateljica, soc. pedagoginja, pedagoginja, psihologinja

#### 13.2. Program rada Vijeća roditelja i Školskog odbora za šk. god. 2022./2023.

1. Rasprava o organizaciji odgojno-obrazovnog rada škole
2. Rješenja o poboljšanju učenja slabijih učenika.



3. Rješavanje pitanja socijalnih problema učenika (u suradnji s Centrom za socijalni rad )
4. Analiza rada školske kuhinje.
5. Pomoć pri organizaciji učeničkih ekskurzija.
6. Pomoć pri organizaciji završne svečanosti škole.
7. Pomoć pri organizaciji izvanškolskih aktivnosti.
8. Prihvatanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu.
9. Prihvat i razrješavanje djelatnika škole.
10. Utvrđivanje periodičnog obračuna kao i završnog računa.
11. Odobravanje prekovremenog rada djelatnika.
12. Razmatranje postignutih rezultata rada u odgojno-obrazovnom radu.
13. Kontrola rada ravnatelja škole.
14. Odluka o rashodovanju sredstava.
15. Suradnja s organima mjesnih odbora Črnc, Jalkovec, Poljana, Gojanec i VII. mjesnim odborom Varaždin.

### 13.3. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati	Vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada III. osnovne škole Varaždin	40	VI. – IX.
1.2. Izrada plana i programa rada ravnateljice	40	VI. – IX.
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	24	VI. – IX.
1.4. Izrada školskog kurikulumu	40	VI. – IX.
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	24	VI. – IX.
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	40	IX. – VI.
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	24	VI. - VIII.
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	24	IX. – VI.
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	40	IX. – VI.
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	40	IX. – VI.
1.11. Planiranje nabave	16	IX. – VI.
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	8	IX. – VI.
1.13. Ostali poslovi	8	IX. - VIII.
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, organizacija rada izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti).	40	IX. – VIII.
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	16	VIII. – IX.
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	40	VI. – IX.
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	24	IX. – VI.





2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	24	IX. – VI.
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	24	IX. – VII.
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	16	IX. – VI.
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	40	IX. – VI.
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	80	IX. – VIII.
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	16	IV. – VII.
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	24	IX. – VI.
2.12. Ostali poslovi	8	IX. – VIII.
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	40	IX. – VI.
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	24	XII. i VI.
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	40	IX. – VI.
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	24	IX. – VI.
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	16	IX. – VIII.
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	16	IX. – VIII.
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	16	IX. – VIII.
3.8. Ostali poslovi	8	IX. – VIII.
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	80	IX. – VIII.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	16	IX. – VIII.
4.3. Ostali poslovi	20	IX. – VIII.
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	40	IX. – VIII.
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	16	IX. – VI.
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	16	IX. – VI.
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	16	IX. – VIII.
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	16	IX. – VIII.
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima – individualno i skupno	16	IX. – VIII.
5.7. Ostali poslovi	8	IX. – VIII.
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	40	IX. – VIII.
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	20	IX. – VIII.
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20	IX. – VIII.
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20	IX. – VIII.
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	24	IX. – VIII.
6.6. Poslovi zastupanja škole	16	IX. – VIII.



6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	40	IX. – VIII.
6.8. Izrada financijskog plana škole	16	VIII. – IX.
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	24	IX. – VIII.
6.10. Ostali poslovi	8	IX. – VIII.
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	8	IX. – VIII.
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	8	IX. – VIII.
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8	IX. – VIII.
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8	IX. – VIII.
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	8	IX. – VIII.
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	8	IX. – VIII.
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	8	IX. – VIII.
7.8. Suradnja s osnivačem gradom Varaždinom	8	IX. – VIII.
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	8	IX. – VIII.
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	8	IX. – VIII.
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom	16	IX. – VIII.
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	8	IX. – VIII.
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	8	IX. – VIII.
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	8	IX. – VIII.
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	8	IX. – VIII.
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	8	IX. – VIII.
7.17. Suradnja s udrugama	8	IX. – VIII.
7.18. Ostali poslovi	8	IX. – VIII.
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	8	IX. – VI.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	80	IX. – VI.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	8	IX. – VI.
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	80	IX. – VI.
8.5. Ostala stručna usavršavanja (webinari...)	16	IX. – VI.
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	40	IX. – VI.
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	8	IX. – VI.
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	<b>1768</b>	

#### 13.4. Plan rada socijalne pedagoginje

<b>I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
	TJEDNO	GODIŠNJE

<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p>		
<p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul> <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p> <p>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć</p>	25	885

<p>pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul>		
<p><b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b></p>	<p><b>TJEDNO</b></p>	<p><b>GODIŠNJE</b></p>
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) <ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> </li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvima</li> </ul>	<p><b>5</b></p>	<p><b>177</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul>		
<p><b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b></p>	<p><b>TJED-NO</b></p>	<p><b>GODIŠNJE</b></p>
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Stručnog vijeća za socijalne pedagoge i školske preventivne programe, sudjelovanje u radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga Komore socijalnih pedagoga</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>	<p><b>10</b></p>	<p><b>354</b></p>
<p><b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b></p>		
<p><i>Projekt „Ponos III“ – koordinator na razini škole</i></p> <p><i>Projekt „E-škole“ – koordinator na razini škole</i></p> <p><i>Projekt „Baltazar“ – koordinator na razini škole</i></p> <p><i>Projekt „Dobrobit djeteta u kontekstu obitelji“ – koordinator na razini škole</i></p> <p><i>Projekt „Škole za Afriku“ – koordinator na razini škole</i></p> <p><i>Projekt „Dječji participativni proračun“ – koordinator na razini škole</i></p> <p><i>Projekt provedbe nacionalnih ispita u osmom razredu – član povjerenstva</i></p> <p><i>E-twinning i Erasmus projekti – član povjerenstava</i></p>		

<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>– izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća i Školskoga preventivnog programa</li> </ul>		
<b>NENASTAVNI TJEDNI</b>	-	<b>360</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1776</b>

### 13.5. Plan rada pedagoginje

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOST	BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3		Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja
1.1.	Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno - obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga.		IX., VI., VII.	izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje o – o rada.
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje			Osmišljavanje i kreiranje

1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera		IX., X.	kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole.
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		Tijekom školske godine	
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja		IX., X., XII., I.	
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave		Tijekom školske godine	
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje			
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			Praćenje razvoja i odgojno – obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika			
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		Tijekom školske godine	
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad			
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave			
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa			Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o – o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama		Tijekom školske godine	
	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>	25		
2.1.	Upis učenika u prvi razred i formiranje razrednih odjela			Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		III., IV., V.	

2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		V.	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela I. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja
2.1.3.	Radni dogovori povjerenstva za upis učenika		III., VI.	
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		III., IV.	
2.1.5.	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u prvi razred	30' po djetetu	III., IV.	
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda		VI., VII.	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija			
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća		Tijekom školske godine	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada	1/godi po učitelju		Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija.
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP – a; praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima		Tijekom školske godine	
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija			
2.3.2.	Počotnici, novi učitelji, volonteri	5/godi		
2.3.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere			
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa			
2.3.3.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija), osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje, realizacija školskog preventivnog programa	1/god po razr. odjelu		
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			
2.3.4.	Rad u Razrednim vijećima	4/god		
2.3.4.	Rad u Učiteljskom vijeću	4/god	Tijekom školske godine	
2.3.5.	Rad u stručnim timovima – projekti	-Škola dobrih djela		



		-Expressions of Kindness -Medijacija -e-Twinning -PoMoZi Da -Erasmus		
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika			Preventivno djelovanje.
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		IX., VI., VIII.	
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama u razvoju)			Osiguranje primjerenog o – o tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju o – o teškoća.
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		INA- „RaSTEMo zajedno“-rad s potencijalno darovitim i darovitim učenicima -70 sati godišnje Tijekom školske godine	
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja			
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća			
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja			
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima			
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima			
2.5.1.	Vijeće učenika			
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima, prijedlozi za napredovanje učitelja u struci			
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem			
2.5.4.	Suradnja sa stručnjacima (psiholozi, logopedi, socijalni radnici, liječnici, socijalni radnici)		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Kordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima			
2.5.5.	Predavanja na roditeljskim sastancima, pedagoške radionice			
	<i>Početak školovanja</i>		IX., X.	
	<i>Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu</i>		IX.	

	<i>Odrastanje, adolescencija</i>		II.		
	<i>Roditelji i profesionalno usmjeravanje</i>		XI., XII.		
2.5.5.	Otvoreni sat s roditeljima, individualni rad		Tijekom školske godine		
2.5.5.	Vijeće roditelja (Izvješća o uspjehu učenika, teme po dogovoru)				
2.5.6.	Suradnja s okruženjem				
2.6.	Profesionalno informiranje u usmjeravanje učenika			Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		Tijekom školske godine		
2.6.2.	Predavanje za učenike				
2.6.2.	Činioci koji utječu na izbor zanimanja		XII.		
2.6.2.	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH		XI.		
2.6.2.	Elementi i kriteriji za upis u srednje škole		XII.		
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		XII., V.		
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka				
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		Tijekom školske godine		
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć učenicima				
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO				
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika				Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite. Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja, suradnja sa školskim liječnikom		Tijekom školske godine		
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave				
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole				
	VREDNOVANJE OSTVATRENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	4		Analizom o – o rezultata utvrditi trenutno stanje o – o rada u školi, smjernice daljnjeg	

				unapređenja o – o stvarnosti.
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			Sudjelovanje u Timu za kvalitetu-samovrednovanje Škole; razvoj Razvojnog plana škole
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1., 5. I 8. razreda	2/godi	XII., III., V., VI.	
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta		XII., I.	
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne, školske godine		VI., VII., VIII.	
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1/godi	IX., X., XI.	
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1/godi	Tijekom školske godine	
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada škole			
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			
3.2.5.	Samovrednovanje rada škole (kvalitativna i kvantitativna analiza, ostvarenost ciljeva škole)			
	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELTNIKA	4		
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	120/godi		Podizanje stručne kompetencije.
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		IX.	
4.1.2.	Praćenje i prorada znanstvene i stručne literature i periodike		Tijekom školske godine	
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi (UV, RV, školska stručna tijela) ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	4/godi		
4.1.4.	Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima			
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih institucija (sudjelovanje)			
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija (sudjelovanje)			
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije, predavanja)			

4.1.8.	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici ili zbornicima radova			
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja			
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		Tijekom školske godine	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školska stručna vijeća)			
4.2.3.	Održavanje predavanja, pedagoških radionica za učitelje	1/godi		
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			
4.2.5.	Praćenje i pružanje pomoći učiteljima, pripravnicima i početnicima	Min 10 sati god		
4.2.6.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima (mentorstvo)			
4.2.7.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima (sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje)			
4.2.8.	Mentorstvo studentima pedagogije			
	BIBLIOTEČNO – INFOMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2		
5.1.	Bibliotečno – informacijska djelatnost			Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		Tijekom školske godine	
5.2.	Dokumentacijska djelatnost			
5.2.1.	Briga o školskog dokumentaciji			
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije			
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu			
	OSTALI POSLOVI	2		



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

6.1.	Nepredviđeni poslovi		Tijekom školske godine	
6.2.	Školsko povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta			
6.3.	Povjerenstvo za preventivni program škole			
6.4.	Povjerenstvo za izradu školskog Kurikuluma			
6.5.	Povjerenstvo za izradu Plana i programa građanskog odgoja i obrazovanja			

### 13.6. Plan rada psihologinje

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2022./23.		
Sadržaj	Broj sati	Mjesec
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
1.1. suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2022./23.	10	IX
<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA</b>		
2.1. izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa 2.2. sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole 2.3. timska izrada školskog preventivnog programa 2.4. timska izrada programa rada s darovitom djecom	20	IX
<b>3. RAD S UČENICIMA</b>		
3.1. individualno-savjetodavni rad 3.2. rad u razrednom odjelu (nastava, predavanja i radionice) 3.3. rad s ciljanim skupinama 3.4. praćenje darovitih učenika 3.5. praćenje učenika s teškoćama u razvoju 3.6. utvrđivanje zrelosti djece za upis u prvi razred	450	tijekom godine
<b>4. RAD S RODITELJIMA</b>		
4.1. informativno savjetodavni rad s roditeljima (predavanja i radionice) 4.2. rad na usklađivanju odgojnih postupaka i suradnji roditelja i škole	60	tijekom godine

4.3. individualni savjetodavni rad i podrška roditeljima		
<b>5. RAD S UČITELJIMA</b>		
5.1. informativno savjetodavni rad s nastavnicima (predavanja i radionice te upućivanje na stručnu literaturu) 5.2. upoznavanje nastavnika sa psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu 5.3. individualna stručna pomoć i podrška nastavnicima u radu s djecom	60	tijekom godine
<b>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>		
6.1. planiranje i provođenje projekata 6.2. evaluacija i pisanje izvještaja 6.3. prikaz rezultata na učiteljskom vijeću 6.4. suradnja u istraživačkim projektima drugih institucija 6.5. humanitarne aktivnosti	50	tijekom godine
<b>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>		
7.1. suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 7.2. suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 7.3. promocija pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini 7.4. suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	30	tijekom godine
<b>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>		
8.1. prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenja i/ili učitelja 8.2. pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 8.3. praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi 8.4. prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća	30	tijekom godine
<b>9. RAD U POVJERENSTVU ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b>		
	70	tijekom godine
<b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
10.1. sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima, seminarima, konferencijama i edukacijama 10.2. praćenje stručne literature	50	tijekom godine

10.3.	izvanškolski stručni rad (pisanje znanstvenog rada)		
10.4.	pedagoško-psihološko-didaktičko-metodička izobrazba		
10.5.	stručno usavršavanje u školi		
<b>11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>			
11.1.	vođenje dnevnika rada	50	tijekom godine
11.2.	vođenje bilježaka o provedenim razgovorima i suradnjama		
11.3.	podaci o učenicima		

### 13.7. Plan rada knjižničara

	AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE ODRŽAVANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje učenika prvih razreda sa prostorom i djelatnostima školske knjižnice</li> <li>- Podjela i zaduženje udžbenika za učenike</li> <li>- Stručni poslovi: rad na knjizi inventara, utvrđivanje inventarnog stanja, zakasnina,</li> <li>- Ispis i plastificiranje članskih iskaznica za učenike prvog razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar i razrednici prvih razreda</li> <li>- Školski knjižničar</li> <li>- Školski knjižničar</li> <li>- Školski knjižničar</li> </ul>

LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: izrada panoa, radionice na temu čitanja, posjet književnika</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dječjeg dana</li> <li>- Održavanje radionica u korelaciji sa satovima čitanja lektire</li> <li>- Dogovor oko nabave nove građe za lektiru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- 3. listopada</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar u dogovoru sa aktivom profesora hrvatskog jezika i učenici</li> <li>- Školski knjižničar i učenici</li> <li>- Školski knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i učitelji razredne nastave</li> <li>- Školski knjižničar, učitelji hrvatskog jezika u dogovoru sa aktivom učitelja razredne nastave i ravnatelj</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Svjetskog dječjeg dana</li> <li>- Stručni poslovi, upis novih knjiga</li> <li>- Pregled i otpis dotrajalih knjiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20. studenog</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika i učenici</li> <li>- Školski knjižničar</li> <li>- Školski knjižničar</li> </ul>



PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje blagdana Svetog Nikole – izrada čizmica</li> <li>- Ukrašavanje prostora školske knjižnice i škole</li> <li>- Uređivanje panoa i stavljanje sastavaka i pjesama na temu zime.</li> <li>- Izrada preporuka što čitati preko školskih praznika</li> <li>- Stručni poslovi: izvještaj o poslovanju knjižnice, izrada statistika posjećenosti po mjesecima, izrada top liste najčitanijih knjiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6. prosinca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, učenici razredne nastave</li> <li>- Školski knjižničar, učitelj likovne kulture</li> <li>- Školski knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, učenici</li> <li>- Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe</li> <li>- Školski knjižničar</li> </ul>
SIJEČANI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje godišnjica znamenitih pisaca : Jacob Grimm 235 godina rođenja</li> <li>- Stručni poslovi na utvrđivanju fizičkog stanja knjižnične građe, pregled oštećenih i dotrajalih knjiga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4. siječnja</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe</li> <li>- Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe, učenici</li> </ul>

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Valentinova: ljubavna pošta – koga najviše volim i zašto</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika – radionica Jezik kraja moga</li> <li>- Radionica na temu maskenbala: Tjeramo zimu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14. veljače</li> <li>- 21. veljače</li> <li>- Određeni datum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, članovi knjižničarske grupe, učenici</li> <li>- Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe</li> <li>- Školski knjižničar, članovi knjižničarske grupe, učenici</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva</li> <li>- Radionice na temu proljeća: Čitamo u prirodi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20. ožujka</li> <li>- 21. ožujka</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika,</li> <li>- Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika, članovi čitateljske grupe, učenici</li> <li>- Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika,</li> </ul>

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana planeta Zemlje</li> <li>-</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige – radionica i izrada panoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22. travnja</li> <li>- 2. travnja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe</li> <li>- Školski knjižničar, aktiv profesora hrvatskog jezika</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Održavanje radionica na temu "Kako koristiti izvore informacija u školskoj knjižnici" za učenike osmih razreda</li> <li>- Obilježavanje Dana sunca</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana kulturne raznolikosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- 3. svibnja</li> <li>- 21. svibnja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar, razrednici i učenici osmih razreda</li> <li>- Školski knjižničar, učitelj biologije</li> <li>- Školski knjižničar, aktiv učitelja stranih jezika</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni poslovi: izrada godišnjeg izvješća, podsjetnika za vraćanje knjiga, statistike čitanosti</li> <li>- Izrada preporuka što čitati preko školskih praznika</li> <li>- Provjera stanja knjižnog fonda, izdavanje oštećenih i dotrajalih knjiga, popravak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> <li>- Tijekom mjeseca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski knjižničar</li> <li>- Školski knjižničar, članovi čitateljske grupe</li> <li>- Školski knjižničar</li> </ul>

#### Poslovi tijekom godine:

- upis novih knjiga u program Metelwin
- popravak oštećene građe
- prezentacija i distribucija časopisa
- izrada statistike posjećenosti knjižnice po mjesecima
- provođenje revizije i otpisa



- rad na uređivanju web stranice škole; praćenje aktivnosti u školi, prikupljanje članaka i slika za objavu, uređenje web stranice školske knjižnice
- izrada preporuka što čitati u školskoj knjižnici u suradnji sa čitateljskom grupom
- radionice na temu kako koristiti izvore informacija u školskoj knjižnici
- suradnja sa kulturnim ustanovama; muzejima, gradskom knjižnicom i drugim školama, - posjeti u dogovoru sa razrednicima
- izrada mjesečnih planova
- stručno usavršavanje; pohađanje radionica i predavanja u organizaciji gradske knjižnice ili županijskog vijeća školskih knjižničara
- nabava udžbenika i upis u računalni program, zaduženje i razduženje knjiga učenika

### **13.8. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe**

#### **13.8.1. Tajnica škole**

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjih odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opće i administrativno- analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave)
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARnet, Registra zaposlenih i javnim službama)
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa



### 13.8.2. Voditeljica računovodstva:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove
- u suradnji s ravnateljem izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne regionalne samouprave
- priprema godišnji popis imovine obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama zdravstvenog osiguranja i poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- unosi podatke o radnom vremenu u COP i obračunava isplate plaća u skladu s posebnim propisima
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- knjiženje blagajne
- ostali tekući poslovi

## XIV. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

### CILJEVI PROGRAMA

- omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove potencijale
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i samostalno učenje
- rasteretiti učenika od njegovih školskih i izvanškolskih obveza
- osposobljavati učenike za život u zajednici uvažavajući temeljna načela odgoja za ljudska prava i zaštitu okoliša
- sustavno utjecati na oblikovanje zdravstveno-higijenskih i kulturnih navika, te na ponašanje suglasno moralnim i duhovnim vrijednostima života
- razvijati osjećaj za hrvatski identitet
- upoznavati europske i globalne dimenzije modernog života
- razvijati pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- omogućiti učenicima izražavanje osobnih doživljaja, njegovati njihovo samopouzdanje i osobne kreativne sposobnosti



## ODGOJNE FUNKCIJE PRODUŽENOG BORA VKA

- razvijanje radnih navika učenika: samostalno učenje, vježbanje, ponavljanje, zalijevanje cvijeća, slaganje igračaka, dijeljenje radnih materijala učenicima, uređivanje garderobe, pospremanje radnog mjesta i prostora
- razvijanje higijenskih navika: redovito pranje ruku, uporaba ubrusa, ručnika uredno slaganje garderobe...
- razvijanje kulture ponašanja: pozdravljanje, oslovljavanje, uporaba pribora za jelo, uljudeno ponašanje za stolom, uredno odijevanje
- razvijanje sposobnosti komunikacije: upućivanje zamolbe, zahvale, isprike, slušanje drugih, izražavanje stava, stvaranje prijateljskih odnosa.
- razvijanje emocija: doživljaj i emocionalna kontrola; razlikovanje osnovnih emocija - radost, strah, tuga, složenih emocija - ljubav, ljubomora, ponos, kontrola negativnih emocija - srdžba, strah, ljubomora, doživljavanje i stvaranje pozitivnih emocija - zadovoljstvo, radost, ljubav, prijateljstvo...
- razvijanje prosocijalnog ponašanja: slušanje sugovornika, provođenje razgovora, uvažavanje različitih mišljenja.
- razvijanje osjećaja uspješnosti: stvaranje pozitivne slike o sebi, uočavanje sličnosti i različitost s drugima, upućivanje pozitivnih poruka sebi i drugima.
- razvijanje vlastitih interesa učenika: kreativno korištenje slobodnog vremena
- zadovoljenje potrebe za igrom i slobodnim druženjem...
- razvijanje ekološki prihvatljivog ponašanja: briga o kućnom ljubimcu, briga o biljkama u učionici, razlikovanje otpada i smeća, osvješćivanje važnosti vode...

## KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA

- harmoničan razvoj tijela i duše
- lakoća procesa socijalizacije i komunikacije
- utemeljenje osnova jezične komunikacije
- utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti
- razvoj kulturno-umjetničkog područja
- igra, sport, rekreacija

## PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORA VKU

### PODRUČJA AKTIVNOSTI PLAN RADA (25 sati tjedno, okvirno u %)

1. JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO 20%
2. MATEMATIČKO - LOGIČKO 15%
3. KULTURNO - UMJETNIČKO 15%
4. IGRE, SPORT, REKREACIJA 25%
5. SOCIJALIZACIJA (DRUŠTVENO) 25%

## NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog)

- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni pristup
- timsko i suradničko učenje
- aktivnosti u paru i skupinama
- iskustveno učenje
- učenje kroz igru i praktična primjena znanja
- izvanučionička i terenska nastava

### PRIMJERI AKTIVNOSTI UNUTAR NAVEDENIH PODRUČJA

- slušanje i govorenje, uočavanje zvukova u prostoru, analitičke vježbe rastavljanja riječi na slogove, uporaba pravopisnih i gramatičkih normi, čitanje, razumijevanje pročitanog, pisanje, recitiranje, dramatizacija, igranje uloga, samostalno usmeno i pismeno izražavanje...
- uočavanje prostora i odnosa u prostoru, prikupljanje informacija, rješavanje problemskih zadataka, aktivnosti kreativnog i logičkog rješavanja problema, računanje i mjerenje, primjena matematičkih znanja i postupaka, klasificiranje i generaliziranje...
- razvijanje osjećaja za ritam, pjevanje, slušanje glazbe, risanje, slikanje, oblikovanje, likovna interpretacija doživljaja, misli, teksta, glazbe, osjećaja i sl., upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske kulturne baštine, medijska kultura
- izvođenje pokreta i raznovrsnih kretnji, razvijanje gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela, razvoj koordinacije pokreta, igre pokretom i mimikom, elementarne igre, timske igre...
- razvijanje moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, razvoj pozitivnih osobina ličnosti, slušanje i slijedenje uputa, promatranje aktivnosti, sudjelovanje u aktivnostima zajednice, skrb o sebi i drugima, prihvaćanje zdravih prehrabnenih navika, svladavanje umijeća snalaženja u sukobu, usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja...

### RASPORED AKTIVNOSTI

VRIJEME	AKTIVNOSTI
11:30 – 12:30	SLOBODNO VRIJEME - razgibavanje u učionici - crtanje po želji učenika - društvene igre u učionici / samostalna igra
12:30 – 13:00	RUČAK
13:00 – 13:05	SLOBODNO VRIJEME - kratki odmor nakon ručka - priprema za pisanje domaće zadaće
13:05 – 14:30	<i>ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</i> -pisanje zadaće, provjeravanje zadaće, vježbanje potrebnog sadržaja



14:30 – 15:00	KRATKA PAUZA -igramo grupnu igru
15:00 – 15:30	<i>ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</i> -čitanje priča i slušanje glazbe -likovno izražavanje -zabavni sadržaji, ponavljanje kroz igru, crtanje, bojanje, pitalice, zagonetke, kvizovi znanja -radionice
15:30 – 16:00	POSPREMANJE STVARI, ČIŠĆENJE UČIONICE / USVAJANJE RADNIH NAVIKA
16:00 – 16:30	SLOBODNO VRIJEME (smanjen je broj učenika, pa su aktivnosti slobodnije) -društvene igre -gledanje animiranih filmova -igra na školskom igralištu ili u dvorani

## XV. VJEŽBE EVAKUACIJE U SLUČAJU OPASNOSTI

Škola kontinuirano, svake dvije godine, provodi vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti, prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja te Ministarstva unutarnjih poslova.

Vježbe evakuacije se provode u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Biškupec.



## XVI. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razredi	Razredništvo	Broj sati - raz.	Redovna+ izborna+ razredništvo	DOP	DOD	INA, projekti i dr.	Čl.8 i Čl.8.a	Ukupno NOOR	Pripreme	Ostali poslovi razrednika	Čl.42. i 56.KU	Ostali poslovi	Ukupno ostali	Ukupno tjedno
1.	Dragana Sever	7.bc, 5.ab			18,0	2,0	1,0	Kreativno pisanje		22,0	9,0			9,0	18,0	40,0
2.	Zdravka Strmečki	6.abc, 7.a	7.a	2,0	19,0	1,0	1,0	Dramsko medijska		24,0	9,5	2,0		7,5	18,0	42,0
3.	Mladen Fotak	5.-8. razred			10,0			Zbor		11,0	5,0			4,0	9,0	20,0
4.	Dijana Piskač	5.-8. razred			10,0			Estetsko uređenje		11,0	5,0			4,0	9,0	20,0
5.	Katarina Rajković	5.b, 6.bc, 7.bc (red.), 4a., 7.a, 8.a (izb.)	7.b	2,0	21,0	0,5	0,5			24,0	11,5	2,0		3,5	17,0	41,0
6.	Milana Popović Vindiš	4.a, 5.a, 7.a, 8.a (red.), 4.c, 5.b, 6bc, 7bc, 8.b (izb.)	8.a	2,0	21,0	0,5	0,5			24,0	10,5	2,0		4,5	17,0	41,0
7.	Ivana Fiket	1.b, 2.b, 3.bc, 4.bc, 8.b (red.), 5.a, 6.a (izb.)	8.b	2,0	19,0	0,5	0,5	Folklor		23,0	9,5	2,0		5,5	17,0	40,0
8.	Željka Hutinski	1.a, 2.a, 3.a, 6.a (red.), 4.b (izb.)	6.a	2,0	11,0			Theater spielen	1,0	15,0	4,0	2,0		3,0	9,0	24,0



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

9.	Kamelija Habulin	4.bc, 5.ab, 6.bc, 7.bc, 8.ab (izb.)			10,0	1,0	0,5				11,5	5,0			3,5	8,5	20,0
10.	Nataša Gložinić	7.abc, 5.ab			20,0	1,0	1,0				22,0	10,0			8,0	18,0	40,0
11.	Ivana Sukačić	6.abc, 8.a	6.c	2,0	16,0	1,0	1,0		2 satničar		22,0	8,0	2,0		8,0	18,0	40,0
12.	Marina Balažinec	PRI 5.ab KEM 7.bc, 8.ab BIO 7.bc 8.ab	5.a	2,0	19,0		1,0	(2) Biosigurnost i biozaštita, GLOBE			24,0	9,5	2,0		4,5	16,0	40,0
13.	Branka Pentić	5.-8.razreda	5.b	2,0	20,0	0,5	0,5	(2) Planinarska grupa, Građanski odgoj			25,0	10,0	2,0		4,0	16,0	41,0
14.	Ivana Banek	5.-8.razreda	6.b	2,0	19,0	0,5	0,5	(1) Kreativa, Planinarska grupa	3 sindikalni povjerenik		26,0	9,5	2,0	3,0	3,5	16,0	42,0
15.	Ivan Kalić	MAT 8.b FIZ 7.-8.			14,0	1,0	1,0				16,0	7,0			4,0	11,0	27,0
16.	Ines Brckan	5.-8. razred			10,0			(2) Klub mladih tehničara, Prometna grupa			12,0	5,0			3,0	8,0	20,0
17.	Darko Cvek	5.-8. razred			22,0			(2) Sportski klub, Sportski ples			24,0	10,0			6,0	16,0	40,0
18.	Janja Fotak	1.ab, 2.ab, 3.abc, 4.abc			20,0			(2) Volonterski klub	2, Povjerenik zaštite na radu		24,0	10,0			4,0	16,0	40,0
19.	Darko Škerbić	5.-8. razred	7.c		22,0			Vjeronaučna olimpijada			23,0	10,0	2,0		5,0	17,0	40,0
20.	Tomislav Leček	5.ab, 6.abc, 4.c (red.), 7.ac, 8.a (izb.)			18,0		1,0	(2) M-bot, Micro bit	2, e-administrator, 2, IKT podrška		25,0	9,0			7,0	16,0	41,0
21.	Antonia Pantelić	1.ab, 2.ab, 3.abc, 4.ab, 7.b, 8.b (izb.)			20,0		1,0	Računalna animacija	1, e-administrator, 1, IKT podrška		24,0	10,0			6,0	16,0	40,0



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

22.	Berislav Njegovec	knjižn., građanski odgoj 8.			12,5				12,5					7,5	20,0
23.	Vanja Bojanić	soc. pedagog			25,0		Dječji forum		25,0					15,0	40,0
24.	Valentina Habunek Mrazović	pedagog			25,0		RaSTEMo za (jedno)		25,0					15,0	40,0
25.	Janja Bišćević	psiholog			12,5				12,5					7,5	20,0
26.	Karla Dragičević	prod. boravak			25,0				25,0					15,0	40,0
27.	Anja Hrain	prod. borovak			25,0				25,0					15,0	40,0
28.	Karolina Bizek-Horvat	prod. boravak			25,0				25,0					15,0	40,0



III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Redovna nast.	Izborna nast.	Razredništvo	DOP	DOD	INA	Ukupni neposredni rad	Pripreme	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi	Ukupno
1.	Mirjana Pospiš	1.A	16		2	1	1	Glazbena radionica	21	8	2	9	40
2.	Dubravka Levatić	1.B	16		2	1	1	Recitatorska	21	8	2	9	40
3.	Mirjana Orešković	2.A	16		2	1	1	Likovno-scenska	21	8	2	9	40
4.	Suzana Kućar	2.B	16		2	1	1	Građanski odgoj	21	8	2	9	40
5.	Ružica Marčec	3.A	16		2	1	1	Glazbeno - scenska	21	8	2	9	40
6.	Nataša Dolenc	3.B	16		2	1	1	Čarolija čitanja	21	8	2	9	40
7.	Lidija Cerovčec	3.C	16		2	1	1	Glazbeno-likovno-scenska	21	8	2	9	40
8.	Štefica Radić	4.A	16		2	1	1	Mali zbor	21	8	2	9	40
9.	Renata Koren	4.B	16		2	1	1	Lijepa naša	21	8	2	9	40
10.	Anja Amadori	4.C	16		2	1	1	Domaćinstvo	21	8	2	9	40