

**III. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
VARAŽDIN, TRG IVANA PEKROVCA 35**

P O S L O V N I K
O RADU KOLEGIJALNIH TIJELA

Varaždin, listopad 2001.

Temeljem članka 49. i 123. Statuta III. osnovne škole Varaždin, Školski odbor na svojoj 1. sjednici održane dana 18. listopada 2001. godine donio je

P O S L O V N I K

O RADU KOLEGIJALNIH TIJELA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada školskog odbora, učiteljskog vijeća, razrednog vijeća i vijeća roditelja (u daljem tekstu: kolegijalna tijela), postupak donošenja akata, prava i dužnosti članova kolegijalnih tijela kao i druga pitanja u svezi s radom kolegijalnih tijela III. osnovne škole Varaždin (u daljem tekstu: Škole).

Članak 2.

Kolegijalna tijela rade na sjednicama. Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja članova kolegijalnih tijela utvrđeni su Zakonom i Statutom Škole.

Članak 4.

Radom kolegijalnog tijela rukovodi

- a) predsjednik (školski odbor, vijeće roditelja),
- b) ravnatelj (učiteljsko vijeće),
- c) razrednik (razredno vijeće)
(u daljnjem tekstu: predsjedavatelj).

Članak 5.

Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama statuta drukčije određeno.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, kolegijalno tijelo donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

II. SJEDICE KOLEGIJALNOG TIJELA

Članak 6.

Predsjedatelj kolegijalnog tijela priprema, saziva te vodi sjednice. Sjednicu kolegijalnog tijela saziva predsjedatelj po svojoj inicijativi ili na osnovu zaključka kolegijalnog tijela, kao i na pismeni zahtjev jedne trećine članova kolegijalnog tijela.

Članak 7.

Poziv na sjednicu kolegijalnog tijela u pismenoj formi, s prijedlogom dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja sjednice, dostavlja se članovima kolegijalnog tijela ili stavlja na oglasnu ploču Škole najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Poziv za sjednicu Školskog odbora dostavlja se i ravnatelju škole. Uz poziv za sjednicu, članovima kolegijalnog tijela dostavlja se u pravilu, odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se donositi odluke o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 8.

Predsjedatelj utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu i predlaže ga kolegijalnom tijelu na prihvaćanje.

Članak 9.

Predsjedatelj i članovi kolegijalnog tijela mogu na sjednici predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice. U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

Članak 10.

Dnevni red sjednice kolegijalnog tijela utvrđuje kolegijalno tijelo.

Članak 11.

Kolegijalno tijelo pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova kolegijalnog tijela. U radu kolegijalnog tijela mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i predstavnici komisija i radnih skupina, djelatnici stručne službe te druge osobe koje predsjedatelj kolegijalnog tijela ili ravnatelj pozove na sjednicu ili se pozovu prema zaključku kolegijalnog tijela.

Članak 12.

Nakon što predsjedatelj otvori sjednicu, pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice. O primjedbama na zapisnik od strane članova kolegijalnog tijela odlučuje kolegijalno tijelo, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 13.

Poslije usvajanja zapisnika i utvrđivanja dnevnog reda, kolegijalno tijelo prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po redu utvrđenom u prihvaćenom dnevnom redu. Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na uvodnom izlaganju predlagača, bilo na pismenom prijedlogu.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, kolegijalno tijelo donosi odluku, zaključak, mišljenje i prijedloge.

Članak 14.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici kolegijalnog tijela ne zahtijeva donošenje odluke ili zaključke prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Članak 15.

Trajanje diskusije, u pravilu, nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju.

Predsjedatelj se brine da govornika nitko ne prekida, niti da spriječava njegovo izlaganje. Kada procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjedatelj može predložiti kolegijalnom tijelu da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika u raspravi o toj točki.

Kolegijalno tijelo može odlučiti da se rasprava o jednom pitanju dnevnog reda zaključi, iako lista govornika nije iscrpljena.

Članak 16.

Član kolegijalnog tijela može podnijeti amandman na svaki prijedlog ili pitanje stavljeno na dnevni red sjednice kolegijalnog tijela.

Ako ima više amandmana u jednom pitanju dnevnog reda, predsjedatelj stavlja svaki amandman na glasanje po redu predlaganja.

Prije prelaska na raspravu o podnijetom amandmanu, predsjedatelj će zatražiti mišljenje o istom od podnosioca prijedloga na koje je podnijet amandman.

Ako podnosilac prijedloga prihvati amandman, preko amandmana se prelazi bez rasprave jer je on time postao sastavni dio prijedloga.

Podnosilac amandmana može povući amandman u toku rasprave sve do stavljanja na glasanje.

Ako se amandman usvoji on postaje sastavni dio prijedloga.

Članak 17.

Članovi kolegijalnog tijela i drugi sudionici sjednice mogu, u tijeku sjednice, od podnosioca prijedloga i o predsjedatelja kolegijalnog tijela tražiti obavještenje u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja.

Članovi kolegijalnog tijela prije prelaska na dnevni red mogu postavljati pitanja i tražiti odgovor iz djelokruga rada kolegijalnog tijela, komisija i drugih tijela ustanove, a naročito u svezi s izvršavanjem odluka kolegijalnog tijela.

Članak 18.

O radu sjednice kolegijalnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja s oznakom vremena početka i završetka rada, imena prisutnih članova i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice, dnevni red sjednice te odluke i zaključke donesene o pojedinim pitanjima.

Član kolegijalnog tijela koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjedatelj može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 19.

O izradi zapisnika, formulaciji usvojenih odluka i drugih akta, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju brine se ravnatelj Škole na način određen Statutom Škole i ovim poslovníkom.

Članak 20.

Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, statutom Škole ili prethodnom odlukom kolegijalnog tijela određeno da se glasuje tajno.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za ili protiv prijedloga o kojem odlučuju.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

III. AKTI KOLEGIJALNOG TIJELA

Članak 21.

Kolegijalno tijelo donosi odluke, zaključke i druge akte.

Članak 22.

Akte kolegijalnog tijela potpisuje predsjedatelj sjednice.

IV. RADNE SKUPINE KOLEGIJALNOG TIJELA

Članak 23.

Kolegijalno tijelo može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga akta iz svog djelokruga.

Članak 24.

Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća. Kolegijalno tijelo može u svako doba opozvati radnu skupinu i pojedinog člana radne skupine.

Članak 25.

Članovi radnih skupina biraju se između radnika Škole. Iznimno kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Škole ili kada je to prema naravi zadaće radne skupine potrebno, kolegijalno tijelo može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Škole.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOLEGIJALNOG TIJELA

Članak 26.

Nazočnost na sjednici obveza je članova kolegijalnog tijela. Član nije dužan nazočiti sjednici kolegijalnog tijela samo u slučajevima objektivne spriječenosti.

Članak 27.

Članovi kolegijalnog tijela imaju pravo sudjelovati u radu radnih skupina i kada nisu članovi tih skupina. Članovi kolegijalnog tijela imaju pravo pokretanje inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednici kolegijalnog tijela i pravo prijedloga za unosenje pojedinih pitanja u dnevni red.

Članak 28.

Članovi kolegijalnog tijela imaju pravo upućivati pitanja radnim skupinama kolegijalnog tijela kao i predsjedatelju te ravnatelju Škole u svezi s provođenjem zaključaka kolegijalnog tijela ili u svezi s radom drugih organa i stručne službe Škole.

Članak 29.

Sjednicama kolegijalnog dijela i njegovih radnih skupina prisustvuju radnici stručne službe, zavisno od točaka dnevnog reda.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Poslovnik donosi Školski odbor natpolovičnom većinom ukupnog broja nazočnih na sjednici.

Članak 31.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 32.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Varaždinu, 18. listopada 2001.
Klasa:011-03-01-01
Urbroj:2186-2-01-23

Predsjednik Školskog odbora:

Katarina Jug